

5.5.6 Stampa Schede Contabili

Le schede contabili possono essere ispezionate a video (vedi “visualizzazione schede contabili”) o stampate. La finestra per la gestione dell’attività di stampa è mostrata in figura 5.5.5.

Figura 5.5.5

L’operatore può individuare un intervallo temporale di estrazione dei movimenti memorizzati (relativamente alle date registrazione dei movimenti contabili) e può decidere di stampare le schede per i sottoconti compresi fra un codice iniziale e un codice finale. Il significato delle informazioni proposte a video è il seguente:

Da Sottoconto: inizio dell’intervallo di sottoconti di interesse. Se lasciato in bianco le registrazioni vengono stampate a partire dal primo sottoconto del piano dei conti.

A Sottoconto: fine dell’intervallo di sottoconti di interesse. Se lasciato in bianco le registrazioni vengono stampate fino all’ultimo sottoconto del piano dei conti.

Da data: inizio del periodo di stampa. Se lasciata in bianco le registrazioni vengono stampate a partire dal primo movimento registrato.

A data: fine del periodo di stampa. Se lasciata in bianco le registrazioni vengono stampate fino all’ultimo movimento registrato.

È possibile scegliere il tipo di sottoconto da inserire nella stampa tramite l’apposito radiobox. Per default vengono stampati tutti i tipi di sottoconto inclusi negli estremi di selezione. Si può decidere di stampare solo i clienti, o i fornitori oppure diversi da questi ultimi.

Le schede contabili possono essere stampate a mastrino o a partite aperte. Nel caso di stampa a mastrino vengono recuperati tutti i movimenti contabili con esercizio di competenza fissato dal menu’ esercizi compresi tra le date immesse a video. In caso di esercizi sovrapposti viene calcolato anche il saldo dell’esercizio precedente (apertura provvisoria). Nel caso di stampa a partite aperte l’esercizio non viene preso in considerazione ma vengono stampate tutte le partite (tutte, aperte, chiuse) presenti sul database. È possibile in questo caso fornire solo la data finale di selezione nella stampa a partite.

Nella stampa a mastrino dalla versione 2.16 se viene indicata una data iniziale vengono calcolati dare iniziale, avere iniziale e saldo iniziale dei movimenti fino a tale data (dalla versione 2.17 in questi valori verrà incluso il valore di un’eventuale apertura provvisoria dell’anno precedente).

Nel folder pag.2 e' possibile inserire altri parametri di selezione delle registrazioni contabili:

Stampa Schede Contabili [2012]

Pag.1 Pag.2 Estr. Estr1. Ordinam.

Da Conto .

A Conto .

Da Mastro

A Mastro

Esegui Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida Fine

Inserire il codice del conto

Formato ridotto La stampa viene prodotta utilizzando un numero di cifre per rappresentare i numeri ridotto (15 cifre anziché 18).

Stampa scadenza nel caso di effetti viene stampata la scadenza al posto della descrizione aggiuntiva.

Evidenzia i saldi Vengono evidenziati i saldi dei sottoconti.

Descrizione aggiuntiva in lingua viene stampata la descrizione aggiuntiva.

Stampa movimenti di simulazione se selezionato vengono stampati anche i movimenti di simulazione che però non incrementano il saldo contabile del sottoconto.

Conteggia nel saldo i movimenti di simulazione se selezionato l'importo dei movimenti di simulazione selezionati viene preso in considerazione per il calcolo del saldo della scheda.

Escludi non movimentate Non vengono stampati le schede relative ai sottoconti che non hanno movimentazione.

Escludi saldo a zero Non vengono stampati le schede relative ai sottoconti che hanno saldo a zero.

Stampa lettera cliente Permette di stampare l'estratto conto al cliente ed eventualmente di fare la compensazione nel caso il cliente sia anche fornitore. Con la pressione del seguente pulsante il cursore si sposta sul folder estr. per l'immissione dei parametri di stampa.

Da questa finestra e' possibile impostare il numero del tipo di lettera da stampare (i formati corpo-piede devono essere immessi da configurazione del SIGLA). Nel caso di scelta di stampare la lettera con busta con finestra l'indirizzo del cliente verra' allineato opportunamente alla finestra della busta.. Con la scelta della compensazione nel caso il cliente sia anche fornitore viene effettuata la compensazione tra debiti e crediti.

Se si seglie "Tutte le Lingue" il programma selezionera' per la stampa tutti i clienti fornitori e i file di intestazione e di chiusura utilizzati saranno quelli immessi in lingua italiana.

Se si sceglie "Lingua Italiana" verranno selezionati solo i clienti/fornitori in lingua italiana e i file di intestazione e di chiusura utilizzati saranno quelli immessi in lingua italiana.

Infine se si seleziona una qualsiasi altra lingua es. "Inglese" in stampa si ottengono i soli clienti/fornitori immessi in lingua inglese.¹¹

Possono essere effettuate 3 tipi di stampe:

1. Non stampa scadenze: vengono inclusi i movimenti contabili e gli effetti esitati e non sospesi.
2. Scadenze contigue: vengono inclusi i movimenti contabili, sospesi (tra parentesi quadre) e gli effetti.
3. Scadenze separate: vengono inclusi nella prima parte della stampa i movimenti contabili, gli effetti esitati e nella seconda parte gli effetti sospesi da scadere e i non esitati.

I movimenti vengono selezionati per partita.

La stampa può essere inviata tramite fax o via e-mail. Può essere indicato anche un file di griglia e la dimensione del carattere nel fincato.

N.B.: Affinchè la stampa dell'estratto conto venga inviata via DeltaComm è necessario configurare nel folder Generali dell'anagrafica Clienti/Fornitori un valido indirizzo di posta elettronica (nel campo E Mail o Fax).

¹¹ Si ricorda che le descizioni delle causali contabili contenute nella lettera possono essere "tradotte" immettendo una descrizione in lingua nella tabella "Descrizioni in Lingua" del menu Documenti (vedi CAP73.DOC al paragafo 7.3.3 Descrizioni in Lingua Estera Tabelle)

Possono essere inseriti ulteriori parametri di selezione per la stampa delle lettere nel folder estr1.

Stampa Schede Contabili [2012]

Pag.1 | Pag.2 | Estr. | **Estr1.** | Ordinam. |

Zona ☐

STATISTICA

Stampa per saldo Da € A €

Inserire Codice Zona

Qu
esti parametri sono la zona da anagrafica clienti/fornitori e le classificazioni clienti fornitori (se configurate).

N.B I campi di selezione della stampa dei folder estr. e estr1. vengono utilizzati per la sola stampa della lettera a cliente.

Nel folder **Ordinam.** e' possibile indicare il criterio di ordinamento delle registrazioni.

Il pulsante "Esegui" avvia la procedura.

Il pulsante "Fine" chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.

Stampa Schede Contabili [2012]

Pag.1 | Pag.2 | Estr. | Estr1. | **Ordinam.**

Ordinamento

- ☒ Data
- ☐ Numero Documento
- ☐ Protocollo
- ☐ Contropartita
- ☐ Importo

Esegui Nuovo Cancelli Cerca+ Cerca Guida Fine