10 Servizi¹

10.1.0. Navigatore clienti

Quest'ambiente consente il veloce reperimento di alcune informazioni riguardanti il cliente/fornitore selezionato. La Figura 1 riporta il primo folder.

| 🖉 Navigatore clienti/fornitori 📃 📼 🕱 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cli/For L. Art. Articoli Scaden. Ordini Righe Bolle Prezzi | | | | | | | | | |
| Cliente Fornitore Ragione sociale | | | | | | | | | |
| Agente % Ag. 0,00 | | | | | | | | | |
| As. fis. | | | | | | | | | |
| Listino Sc. C/F 0,00 | | | | | | | | | |
| Г. Рад. Sc. pag. 0,00 | | | | | | | | | |
| Sconti 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 Maggior. 0,00 0,00 | | | | | | | | | |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida Fine | | | | | | | | | |
| MMISSIONE Inserire codice cliente/fornitore | | | | | | | | | |

Figura 1

Nel primo folder *Cli/For* è necessario selezionare il cliente o il fornitore; il resto della finestra riporta informazioni reperite nell'anagrafica clienti/fornitori: listino, agente, sconti e così via.

8

E' anche possibile ottenere la situazione del fido del cliente/fornitore agendo sul tasto opportuno.



Il tasto **Esplodi** consente invece di visualizzare la scheda a mastrino del cliente/fornitore selezionato; infine i tasti **Mappa** e **Itinerario** consentono di visualizzare su una mappa l'indirizzo di residenza del cliente/fornitore e il percorso fra la sede della ditta e tale indirizzo.

Infine il tasto **Workflow** (ultimo a destra), consente di aprire la videata di Figura 2 dalla quale sarà possibile selezionare un dipendente abilitato alla gestione SIGLA e inviargli un'e-mail che permetterà di aprire automaticamente SIGLA sulla sua postazione di lavoro visualizzando l'anagrafica del cliente/fornitore in esame. Ovviamente il dipendente che riceve l'e-mail dovrà avere accesso allo stesso archivio aperto dall'utente che gli invia il messaggio. E' possibile selezionare **solo dipendenti che siano anche utenti SIGLA**.

¹ Data ultimo aggiornamento: 18/11/2009

| 🐼 Tabella Riferimenti Interni:Nuovo | |
|--|----------|
| Generali | |
| Codice Dipendente | |
| | |
| | |
| C.Inc. | |
| Pref.Tel. Num. Tel. | |
| E_Mail | Telefona |
| Attivo 🛄 Usa SIGLA | Mail |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida | Fine |
| IMMISSIONE Inserire il codice Nominativo | |
| | |

Nel secondo folder L. Art., Figura 3, vengono visualizzati tutti gli articoli movimentati dal cliente/fornitore selezionato con una serie di dettagli del movimento.

Selezionando una delle righe, viene riempito il terzo folder impostando l'articolo della riga, e proponendo il dettaglio dei vari sconti associati allo stesso per il cliente inserito fino a giungere, al prezzo di vendita/acquisto proposto in automatico in fase di immissione documenti; è bene precisare che tale prezzo può non corrispondere a quello effettivamente presente sul movimento selezionato, perché tale prezzo potrebbe essere stato impostato manualmente variando il default, oppure potrebbero essere state inserite nuove condizioni tali da modificare il prezzo e/o gli sconti (es. una nuova condizione particolare di acquisto vendita con relativa prezzo).

| 🖉 Navigatore clienti/fornitori 📃 🖂 |
|--|
| Cli/For L. Art. Articoli I Scaden. I Ordini I Righe I Bolle I Prezzi I |
| Data Protocollo / / |
| Eser TP N. Prot Dt. Prot N. Doc. Dt. Doc Articolo |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida Fine |
| IMMISSIONE Inserire la data per la ricerca dei movimenti |

Servizi

Nel terzo folder *Articoli*, Figura 4, è possibile mettere in relazione il cliente/fornitore selezionato in precedenza con un articolo di magazzino. Tale finestra ha il compito di riprodurre il modo di procedere come nella voce **Immissione documenti**.

| 🖉 Navigatore clienti/fornitori 📃 📼 🔀 | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cli/For I L. Art. Articoli Scaden. I Ordini I Righe I | Bolle I Prezzi I | | | | | | | | |
| Giac. Cons. | | | | | | | | | |
| Art. | | | | | | | | | |
| Lis. Dt. val. 11/06/2012 | Pr.lis. € 0,00 | | | | | | | | |
| Sc. 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 @ Da cliente | Sc. Pag. 0,00 | | | | | | | | |
| Mag. 0,00 0,00 % Ag. 0,00 % Cz. 0,00 Da tab. sc. | Sc. cl/fo 0,00 | | | | | | | | |
| Prezzo lordo da € 0,00 Appl. sconto testata | € 0,00 | | | | | | | | |
| Appl. sconto pagamento € 0,00 Applic. sconti riga | € 0,00 | | | | | | | | |
| Appl. maggioraz. riga € 0,00 Prezzo netto | € 0,00 | | | | | | | | |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca | <u>G</u> uida Fine | | | | | | | | |
| IMMISSIONE Inserire codice articolo | | | | | | | | | |

Figura 4

Nella prima parte della finestra viene proposto, se configurati, il listino selezionato in fase di immissione documenti con relativo prezzo, tale listino può essere associato al cliente o all'articolo di magazzino.

La seconda parte del folder riporta i vari sconti e maggiorazioni cui il prezzo lordo dell'articolo di magazzino sarà assoggettato per calcolare il prezzo netto; i cinque sconti e le due maggiorazioni possono provenire nell'ordine: da condizioni particolari, da tabella sconti e dal cliente.

I tre radio box segnalano da quale delle funzioni elencate essi provengono, lo sconto pagamento e lo sconto di testata, provengono sempre dal tipo pagamento e dal cliente.

L'ultima parte della finestra invece dettaglia il calcolo del prezzo netto dal prezzo lordo.

Il prezzo lordo può provenire: da condizioni particolari, da listino, da prezzo di vendita in anagrafica di magazzino solo se non sono stati configurati i listini, da listino unico e, solo nel caso di acquisti e quindi che sia stato selezionato sul primo folder un fornitore, da prezzo ultimo acquisto in anagrafica di magazzino; un commento fra parentesi riporta la provenienza del prezzo. A tale prezzo lordo vengono applicati sconti e maggiorazioni fino ad ottenere il prezzo netto.

Il prezzo netto è lo stesso che verrebbe proposto per quell'articolo a quel cliente in fase di immissione documenti.

Nel quarto folder *Scaden.*, Figura 5, si può avere un riassunto della situazione contabile del cliente/fornitore.

| Cli/For L.Art. Articoli Scaden. Ordini Righe Bolle Prezzi Saldo contabile € 0,00 Saldaconto Data scad. N. docume. Data doc Importo Tipo pagamento- 28/06/2000 1 28/04/2000 619,75 Rimessa diretta 28/06/2000 1 28/04/2000 1.239,50 Rimessa diretta 28/06/2000 0000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 28/06/2000 0000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 0000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 0000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | 🖉 Navigatore clienti/fornitori 📃 🗉 🕱 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------|---------|-----|----------|-------|--------|--------|------|-------|------|-------|------|----------|---|
| Saldo contabile € 0,00 Saldaconto Data scad. N. docume. Data doc Importo Tipo pagamento- 28/06/2000 1 28/04/2000 619,75 Rimessa diretta 28/06/2000 1 28/04/2000 1.239,50 Rimessa diretta 28/06/2000 000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 28/06/2000 1 11/05/2000 61,97 Rimessa diretta 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | (| Cli/For | | L. Art. | | Articoli | Scade | en. | Ordini | | Righe | I E | Bolle | | Prezzi l | |
| Data scad. N. docume. Data doc Importo Tipo pagamento- 28/06/2000 1 28/04/2000 619,75 Rimessa diretta 28/06/2000 000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 28/06/2000 000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | Saldo | con | tabile | | € | | 0 | ,00 | | | | | Salo | daconto | |
| 28/06/2000 1 28/04/2000 619,75 Rimessa diretta 28/06/2000 1 28/04/2000 1.239,50 Rimessa diretta 28/06/2000 000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | Da | ata | scad. | Ν. | docume. | Data | doc | Impo | rto- | | | Tipo | pag | gamento- | |
| 28/06/2000 1 28/04/2000 1.239,50 Rimessa diretta 28/06/2000 000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | 28 | 3/00 | 5/2000 | 1 | | 28/04 | 4/2000 | | | 61 | 9,75 | Rime | essa | diretta | • |
| 28/06/2000 000000016 28/04/2000 61,97 Rimessa diretta 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | - 28 | 3/00 | 5/2000 | 1 | | 28/04 | 1/2000 | | | 1.23 | 9,50 | Rime | essa | diretta | |
| 11/07/2000 10 11/05/2000 30,49 Rimessa diretta 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | 28 | 3/00 | 5/2000 | 000 | 00000016 | 28/04 | 4/2000 | | | 6 | 1,97 | Rime | essa | diretta | |
| 01/08/2000 1 01/06/2000 619,75 Rimessa diretta 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | 11 | L/07 | 7/2000 | 10 | | 11/05 | 5/2000 | | | 3 | 0,49 | Rime | essa | diretta | |
| 25/08/2002 10 25/06/2002 120,00 Rimessa diretta 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | 01 | L/08 | 3/2000 | 1 | | 01/06 | 5/2000 | | | 61 | 9,75 | Rime | essa | diretta | |
| 13/04/2003 10 13/02/2003 -24,00 Rimessa diretta 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta | | - 23 | 5/08 | 3/2002 | 10 | | 25/06 | 5/2002 | | | 12 | 0,00 | Rime | essa | diretta | |
| 10/12/2004 10 10/10/2004 120,00 Rimessa diretta 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta • • | | 13 | 3/04 | 1/2003 | 10 | | 13/02 | 2/2003 | | | -2 | 4,00 | Rime | essa | diretta | |
| 04/11/2008 000000041 04/09/2008 108,00 Rimessa diretta 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta ▼ ↓ | | 10 | 0/12 | 2/2004 | 10 | | 10/10 | 0/2004 | | | 12 | 0,00 | Rime | essa | diretta | |
| 18/05/2009 000000022 18/03/2009 600,00 Rimessa diretta V | | 04 | ¥/11 | L/2008 | 000 | 00000041 | 04/09 | 9/2008 | | | 10 | 8,00 | Rime | essa | diretta | _ |
| | | 18 | 3/05 | 5/2009 | 000 | 00000022 | 18/03 | 3/2009 | | | 60 | 0,00 | Rime | essa | diretta | ᆂ |
| | | • | | | | | | | | | | | | | • | |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida Fine IMMISSIONE Inserire codice articolo | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nella parte superiore è mostrato il saldo contabile del cliente, mentre nella parte inferiore vengono riportate le scadenze intestate al cliente. Le scadenze sospese vengono visualizzate in colore nero mentre in colore blu tutte le altre.

Mediante un doppio click si entra in revisione del documento contabile che ha generato le scadenze. Il tasto **saldaconto** consente, infine, una volta che sia stata selezionata una scadenza, di lanciare la prima nota generale preimpostata in modo da effettuare il pagamento della scadenza evidenziata; in particolare il pagamento verrà effettuato utilizzando una causale contabile impostata in Configurazione nella voce **Dati Standard#2**.

Nel quinto folder *Ordini*, Figura 6, si può ottenere un particolareggiato riassunto della situazione ordini del cliente/fornitore.

| 🕐 Navigatore clienti/fornitori 📃 | |
|---|-------|
| Cli/For I L. Art. I Articoli I Scaden. Ordini Righe I Bolle I Prezz | i l |
| Ord, da ev. Ordini evasi Ordinamento | |
| Data Protocollo / / Data evasione Indirizzo di spediz. | |
| Ev TP Eser Data prot. N. prot Dt. docum. N. doc. Dt. evas Mag B | ag. |
| OC 2012 06/06/2012 0000002 / / // F | D01 🔺 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | - |
| | |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida | Fine |
| IMMISSIONE | |



Nella parte iniziale della videata l'utente può selezionare il tipo di ordini che ha interesse a visualizzare: ordini già evasi, da evadere o entrambi. L'utente ottiene così varie informazioni estratte dalla testata dell'ordine: numero e data protocollo, data prevista evasione e così via; con un doppio click sulla riga di testata si ottiene l'esplosione delle righe di ordine nel folder successivo.

Nel sesto folder, Figura 7, si possono visualizzare tutte le righe appartenenti a una determinata testata scelta nella videata precedente.

| 🕖 Nav | igatore | clienti/fo | rnitori | | | | | | | | | | • × | 3 |
|--------|---------|------------|---------|------------|----------|---------|--------|----------------|--------|---------------|----|--------|--------|---|
| Cli/F | or I | L. Art. | 14 | Articoli I | Scade | en. I | Ordini | Righe | Bo | lle | | Prezzi | | |
| Art | | | | | | | | | | | | | | |
| E | 7 Dt. | evas. | - Art | ticolo- | | | | Quant | tita`- | | Qu | antit | a` | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | • • | / |
| Sa | lva | Nu | 0V0 | Ca | ncella | С | erca+ | Ce <u>r</u> ca | | <u>G</u> uida | 3 | | Fine |] |
| IMMISS | IONE | | | Inserire | codice a | rticolo | | | | | | | | |

Figura 7

Nella parte iniziale della finestra si può selezionare un articolo, il programma in questo caso mostrerà solo le righe di ordine per l'articolo selezionato; nel caso non sia selezionato alcun articolo verranno mostrate tutte le righe dell'ordine e con un doppio click si lancia la revisione dell'ordine.

Il folder *Bolle* consente di visualizzare informazioni sulle righe di bolle che evadono una determinata riga di ordine selezionata nel folder precedente mediante un singolo click, è possibile con un doppio click andare in revisione della bolla selezionata.

| | Navig | atore c | lienti/fo | rnitori | | | | | | | | | | 9 X |
|-----|--------|---------|-----------|---------|-----------|------------|---------|------|------|-------|-------------|------|--------|----------|
| 0 | li/For | | L. Art. | l Arti | coli l | Scaden. | l Ordir | ni I | Righ | he | Bolle | Pr | ezzi l | |
| | TP | Eser | Data | Prot- | Num P: | r- Data | a doc | Num | Doc | Ft.Ri | lep Cli | /For | ç |)u |
| | | | | | | | | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | | | | | | | | ٠Ż |
| | Salv | a | Nu | 0V0 | Canc | ella | Cerca+ | | Cer | ica | <u>G</u> ui | da | Fir | ne |
| IMN | AISSIC | DNE | | In | serire co | dice artic | olo | | | | | | | |

Figura 8

Il folder *Prezzi*, presente soltanto se è stata attivata la gestione del confronto dei prezzi di ultimo acquisto (opzione **Gest. confronto pr. acq.** presente nel menù *Applicazione/Magazzino* folder *Ac/Ven#2* della procedura di Configurazione) oppure la storicizzazione dell'ultimo prezzo di vendita (opzione **Storicizza ult. pr. ven.** presente nel menù *Applicazione/Magazzino* folder *Ac/Ven#2* della procedura di Configurazione) riporta i prezzi ultimo acquisto degli articoli acquistati dal fornitore selezionato sulla prima pagina i prezzi vengono riportati nella valuta di default selezionata sul cliente, oppure i prezzi di vendita per il cliente selezionato.

| 🚺 Navigatore clienti/fornitor | i | |
|-------------------------------|---|--------|
| Cli/For I L. Art. I | Articoli I Scaden. I Ordini I Righe I Bolle 🛛 F | Prezzi |
| Articolo | Quantita Data Prezzo | Vend |
| AAAASSS111 | 10,000 18/03/2009 | 5,00 🔺 |
| ARTMATRIC1 | 5,000 07/06/2012 | 2,30 |
| MINA | 10,000 18/03/2009 | 10,00 |
| | | |
| Salva Nuovo | Cancella Cerca+ Ce <u>r</u> ca <u>G</u> uida | Fine |
| IMMISSIONE | Inserire codice articolo | |

10.2.0. Navigatore articoli

Quest'ambiente consente di reperire informazioni in modo sintetico e compatto sull'articolo selezionato. Nel primo folder *Articolo*, Figura 10, è necessario selezionare l'articolo di magazzino di cui si vogliono ottenere le informazioni.

| 🖉 Navigatore articoli 📃 🗉 🔀 |
|--|
| Articolo Giacenze I Ordini I Giac. Sc I Ord. Sc. I Taglie I Lot/Mat I Prezzi I |
| Articolo |
| Descrizione |
| Gruppo merc. · · Aliquota IVA Ubicazione |
| Fornitore Un. mis. acq. Un. mis. ven. |
| Listino acq Dt. val 11/06/2012 Pr.lis. € 0,00 |
| Listino ven |
| Pr. ult. acq. € 0,00 Pr. medio acq. € 0,00 |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida Fine |
| IMMISSIONE Descrizione articolo |

Figura 10

La finestra riporta alcuni dati estratti dall'anagrafica degli articoli di magazzino: eventuali listini associati oppure valuta e prezzo di vendita se non sono configurati i listini multipli, fornitore abituale, gruppo merceologico e così via; nella parte finale della finestra vengono inoltre riportati il prezzo ultimo acquisto e il prezzo medio di acquisto.

Infine il tasto **Workflow** (ultimo a destra) consente di aprire la videata di Figura 11, dalla quale sarà possibile selezionare un dipendente abilitato alla gestione SIGLA e inviargli un'email, che visualizzerà, sul suo SIGLA, l'articolo in esame. Ovviamente il dipendente che riceve l'e-mail dovrà avere accesso allo stesso archivio aperto dall'utente che gli invia il messaggio. E' possibile selezionare solo quei dipendenti che siano utenti SIGLA.

| 🕐 Tabella Riferimenti Interni:Nuovo | |
|--|----------|
| Generali | |
| Codice Dipendente | |
| | |
| | |
| C.Inc. | |
| Pref.Tel. Num. Tel. | |
| E_Mail | Telefona |
| I Attivo Usa SIGLA | Mail |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida | Fine |
| IMMISSIONE Inserire il codice Nominativo | |
| Figura 11 | |

Il secondo folder *Giacenze*, Figura 12, riporta la situazione di magazzino dell'articolo selezionato.

| 🕖 Navigatore articoli | | | |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|
| Articolo Giacenze | Ordini I Giac. Sc I Ord | d. Sc. Taglie Lot/Mat | l Prezzi l |
| Magazzino 🛄 🛄 | | | 2012 |
| Giac. a quantita | 🔘 Giac. a valore | Prezzo val. | |
| Giacenza | 0,0000 Consisten | 0,0000 | Pr Ult Acq |
| Carico acq. | 0,0000 Scarico ve | n. 0,0000 | Pr Med Acq |
| Altri car. | 0,0000 Altri scar. | 0,0000 | |
| Ordinato forn. | 0,0000 Ordinato c | li. 0,0000 | |
| Impegnato | 0,0000 Inventario | 0,0000 | |
| Salva Nuovo | Cancella | a+ Ce <u>r</u> ca <u>G</u> uio | da Fine |

Figura 12

Nella parte iniziale della finestra è possibile, se sono configurati i magazzini multipli, selezionare il magazzino di cui si vuole conoscere la situazione, se non viene indicato alcun magazzino la situazione riportata è quella di tutti i magazzini, ancora nella parte iniziale della finestra due radio box consentono di scegliere se si vuole visualizzare la situazione di magazzino a quantità o a valore. Nel caso si richieda la situazione di magazzino a valore allora verrà richiesto anche di impostare il criterio per effettuare la valorizzazione. I criteri sono gli stessi utilizzati dalla stampa valorizzazione di magazzino e di conseguenza verrà riportato a video il prezzo utilizzato per la valorizzazione.

Il resto della finestra riporta i valori della giacenza e consistenza come primi valori e in seguito tutti i valori in dettaglio: scarico per vendita, carico da acquisto, impegnato, inventario e così via.

Infine il terzo folder *Ordini*, Figura 13, riporta la situazione degli ordini per l'articolo selezionato.

| 🖉 Navigatore articoli 📃 🖂 |
|--|
| Articolo I Giacenze Ordini Giac. Sc I Ord. Sc. I Taglie I Lot/Mat I Prezzi I |
| Image: Condini cliente Image: Condini cliente Image: Condini fornitore Image: Condini evasi Image: Condini cliente Image: Condini evasi Image: Condini fornitore Image: Condini evasi Image: Condini evasi Image: Condini evasi Image: Condini evasi Image: Condini evasi Image: Condini evasi Image: Condini evasi Image: Condini evasi <t< th=""></t<> |
| Ev TD Dt. evas N. prot Dt. Prot N. Doc. Dt. Doc Cli/For Q |
| |
| Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Guida Fine IMMISSIONE |

Nella parte iniziale della finestra l'utente può selezionare il tipo di ordini cui è interessato: ordini già evasi, da evadere e tutti, oppure mediante la seconda serie di radio box solo gli ordini cliente, solo gli ordini fornitore o tutti; il resto della finestra riporta informazioni su tutti gli ordini selezionati per l'articolo in esame: numero protocollo, numero documento, importo, quantità e così via.

Mediante doppio click su una delle righe si entra in revisione del documento.

| 🕖 Navigat | ore articoli | | | | | | | 23 |
|-----------|----------------|--------|----------|----------|----------------|---------------|-------------|----|
| Articolo | Giacenze | Ordini | Giac, Sc | Ord, Sc. | Taglie | l Lot/Mat I | Prezzi l | |
| Mag. | | | | | | D | t. 11/06/20 | 12 |
| Eser | r Cau Quanti | ta` G | iacenza | Sc N. | Prot Dt. | Prot N. | Doc. Dt. | |
| | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - |
| • | | | | | | | Þ | |
| Salva | N <u>u</u> ovo | Cance | lla | Cerca+ | Ce <u>r</u> ca | <u>G</u> uida | Fine | |
| IMMISSIO | NE | | | | | | | |

In questo folder viene visualizzata la giacenza scalare dell'articolo selezionato nella pagina iniziale del navigatore. E' possibile vedere la giacenza scalare di tutti i magazzini o di un magazzino a scelta, inoltre si può vedere la giacenza scalare fino ad una certa data per default viene selezionata la data corrente.

Nella visualizzazione vengono riportati in rosso i movimenti generati da documenti che portano ad un decremento della giacenza in blu i movimenti generati da documenti che portano ad un incremento della giacenza e in nero i movimenti di magazzino sia che incrementino sia che decrementino la giacenza.

Mediante doppio click sulla riga si va in revisione del documento. La visualizzazione funziona anche in sovrapposizione di esercizio.

| 🕖 Navigat | tore ar | ticoli | | | | | | | | | | | | • X | |
|-----------|---------|-----------|-----|---------|----------------|-------|---------|------|----------------|-----|-------------|-----|--------|--------|--------|
| Articolo | l G | iacenze l | Or | rdini l | Giac. | Sc | Ord, So | : | Taglie | | Lot/Mat | | Prezzi | | _ |
| Mag. | | | | | | | | | | | | Dt. | 11/0 | 6/2012 |] |
| Cau | Dt. | Ev | Qua | antita | ۱ ^۰ | - Qua | antita | ` Ev | . Cons | ist | . Sc | Ν. | Prot | Dt. | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| • | | | | | | | | | | | | | | | \leq |
| Salva | | Nuov | /0 | Са | ncella | | Cerca+ | | Ce <u>r</u> ca | | <u>G</u> ui | da | | Fine | |
| IMMISSIO | NE | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 15

In questo folder viene visualizzata la disponibilità scalare dell'articolo selezionato nella pagina iniziale intesa come rapporto scalare fra i documenti di tipo ordine di carico e di scarico: è possibile vedere la disponibilità scalare di tutti i magazzini o di un magazzino a scelta, inoltre si può vedere tale dato scalare fino ad una certa data per default viene selezionata la data corrente.

Nella visualizzazione vengono riportati in rosso i movimenti generati da documenti che portano ad un decremento della disponibilità in blu i movimenti generati da documenti che portano ad un incremento della disponibilità. Mediante doppio click sulla riga si va in revisione del documento.

| 🕖 Navigato | ore articoli | | | | | | |
|------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|---------|----------|------|
| Articolo | Giacenze | Ordini I Gia | c. Sc. I. Ord. Sc. | Taglie | Lot/Mat | l Prezzi | |
| Mag. | | Taglia | COLORI | | | | |
| Eser | Tg Giac | enza Co | nsistenza | | | | |
| 2012 | ROS | 0,000 | 0,000 | | | | ▲ |
| 2012 | VER | 0,000 | 0,000 | | | | |
| 2012 | MAR | 0,000 | 0,000 | | | | |
| 2012 | BLU | 0,000 | 0,000 | | | | |
| Salva | N <u>u</u> ovo IE | Cancella | Cerca+ | Cerca | Guida | a 🗌 | Fine |
| Figura 16 | | | | | | | |



Nel folder di Figura 16, presente solo se è attiva la gestione delle taglie, viene riportato se l'articolo è gestito a taglie la giacenza e consistenza taglia per taglia anche in questo caso è possibile vedere giacenza e consistenza su un certo magazzino o su tutti.

| 🕖 Naviga | tore articoli | | | | | |
|-----------|----------------|-------------------|--------------|----------------|---------------|------------|
| Articolo | l Giacenze l | Ordini I Giac. So | I Ord. Sc. I | Taglie | Lot/Mat | Prezzi l |
| Mag. | | Ubicazione | | | 🗷 Escl. Gia | c. Nulla |
| For | nitore- Lott | 0 | - Giacenza | Data | Scad. Mag | g. Ubicazi |
| 1 | | | | | | ▲ |
| Salva | N <u>u</u> ovo | Cancella | Cerca+ | Ce <u>r</u> ca | <u>G</u> uida | Fine |
| Figura 17 | | | | | | |

Nel folder di Figura 17 vengono riportati, se l'articolo è gestito a lotti, i lotti per l'articolo scelto. Qualora siano attivi i magazzini multipli è necessario selezionare il magazzino per visualizzare i lotti con la loro giacenza; è possibile visualizzare solo i lotti con giacenza non nulla e solo i lotti su una certa ubicazione se le ubicazioni sono attive.

| 0 | Naviga | tore | e articoli | | | | | | | | | | | | • 8 |
|----|----------|------|----------------|--------|--------|--------|------|--------|----|----------------|--------|--------------|-----|---------|-------------|
| / | Articolo | | Giacenze | Ordini | l Gi | ac. Sc | l Or | d. Sc. | | Taglie | | _ot/Mat | t | Prezzi | |
| | | | EUR EURO | | | | • | [| | | Client | e | | Calcola | CO2 |
| | Cli | /F | orn Quan | tita | D | ata | | Prez | zo | Lordo | - Va | ore 1 Sci | 1 | Sc2 | Sc3 |
| | • | | | | | | | | | | | | | | - - - |
| | Salv | а | N <u>u</u> ovo | | ancell | a | Cerc | a+ | | Ce <u>r</u> ca | | <u>G</u> u | ida | | Fine |
| IM | MISSIC | NE | | | | | | | | | | | | | |

Figura 18

Nel folder di Figura 18 vengono riportati tutti gli ultimi acquisti fatti sull'articolo scelto dai vari fornitori, se è attivo il radio box **Fornitore**, oppure gli ultimi prezzi di vendita per i vari clienti se è attivo il radio box **Cliente**.

E' possibile scegliere la valuta in cui si vuole visualizzare i prezzi il default è la valuta di conto dell'esercizio, nel caso si selezioni una valuta diversa da Lire o Euro vengono riportati solo i movimenti di carico dell'articolo immessi nella valuta scelta mediante doppio click su una delle righe si può andare in revisione del movimento.

Nel caso che sia stato attivato il GreenPack è attivo il check box Calcola CO2, selezionando il quale, viene mostrato anche il consumo di CO2 necessario per il trasporto della merce. Il calcolo è possibile solo se sul documento sono stati immessi per ogni riga i relativi pesi degli articoli.