

4.3.0. Stampa anagrafiche¹

4.3.1. Clienti/fornitori

SIGLA consente la stampa delle anagrafiche clienti/fornitori in base alle opzioni fornite all'interno di questa pagina.

Stampa Anagrafica Clienti/Fornitori

Generali | Mappe |

TIPO STAMPA

Rubrica
 Completa
 Internet

ORDINAMENTO

Codice
 Descrizione
 Agente

SOLO SENZA

Partita Iva
 Cond. Pagam.
 Listini
 Codice Fiscale

AGENTE

Da ...
A ...

DISTANZA

Fino

ZONA

Da ...
A ...

Cli
 For
 Pros

Lit.
 Euro

Dati Internet estesi
 Cambio pag. per ag.
 Cli/Forn attivi
 Solo con ritenuta

Solo in Allegato
 Senza IBAN

Da Cod.

A Cod.

Esegui | Nuovo | >Excel | Cerca+ | Cerca | Guida | Fine

IMMISSIONE | Inserire il Codice Clienti/Fornitori

Figura 1

¹ Data ultimo aggiornamento: 20/01/2017.

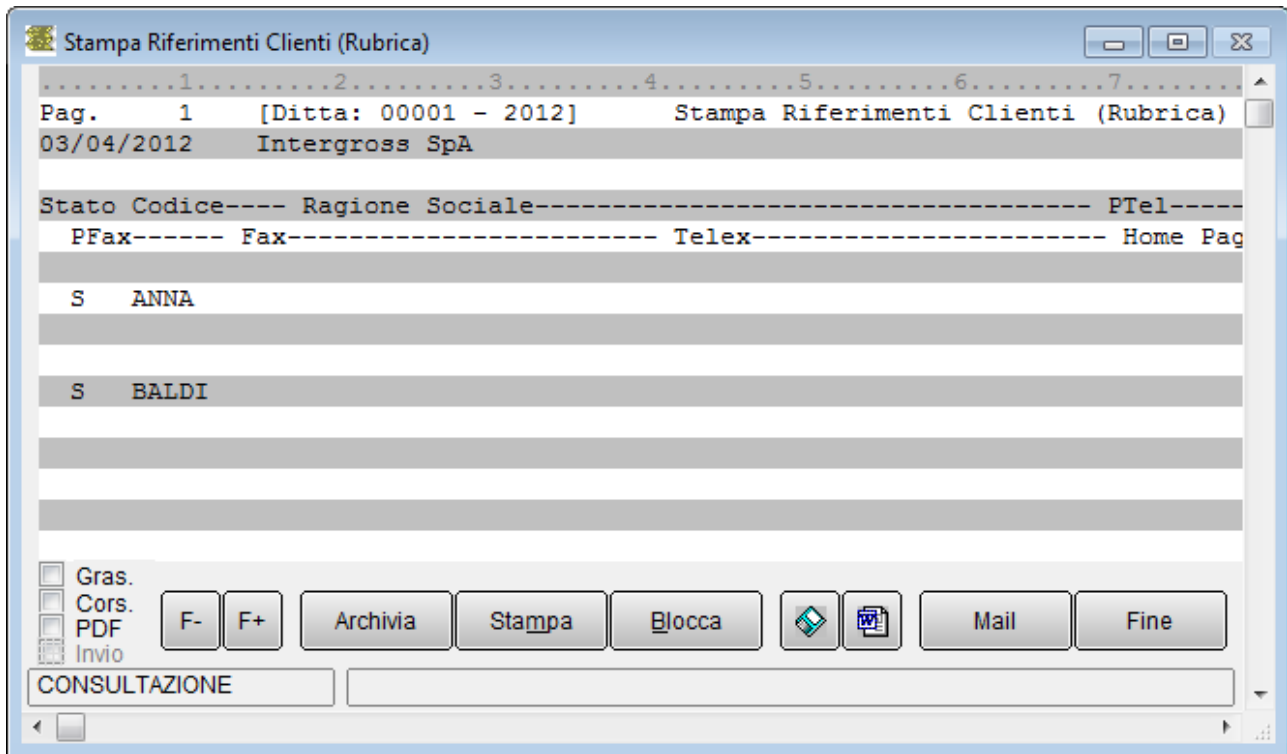


Figura 2

Le opzioni del riquadro **Tipo stampa** consentono di indicare se la stampa anagrafica in oggetto deve essere di tipo rubrica, contenente solo i dati essenziali; completa, contenente tutti i dati memorizzati oppure di tipo internet.

Le opzioni del riquadro **Ordinamento** consentono di indicare se la stampa anagrafica in oggetto deve avvenire in ordine di codice o in ordine alfabetico o in ordine di codice agente.

Le opzioni del riquadro **Solo senza** consentono di includere nella stampa i clienti o i fornitori che non hanno impostato in anagrafica questi dati.

Le opzioni **Cli/For/Pros** (clienti/fornitori/prospect) consentono di indicare se la stampa anagrafica in oggetto si riferisce ai clienti o ai fornitori o clienti prospect.

Le opzioni **Cli/Forn attivi** (clienti/fornitori attivi) e **Cambio pag. Per ag.** (salto pagina per agente) consentono rispettivamente di stampare i soli clienti/fornitori attivi e di effettuare il cambiamento pagina al variare dell'agente; quest'ultima opzione è selezionabile solo per il tipo stampa rubrica e nel caso che sia stato selezionato l'ordinamento per agente.

L'opzione **Dati internet estesi** consente di stampare le nuove informazioni relative ai dati internet del cliente (e-mail ed eventuale sito web).

L'opzione **Solo con ritenuta** consente di stampare i soli clienti che hanno impostato la ritenuta d'acconto².

L'opzione **Solo in allegato** consente di stampare i soli clienti per cui deve essere prodotta la documentazione relativa agli allegati clienti/fornitori/black list/spesometro³.

L'opzione **Senza IBAN** consente di stampare i clienti che non hanno impostato il codice IBAN in anagrafica.

Il filtro per **Agente** consente di includere nella stampa i soli clienti/fornitori aventi associati codici agente compresi nei valori di filtro.

Il filtro per **Distanza** è attivo solo se è stata abilitato il GreenPack (solo versione 4) e consente di visualizzare i soli clienti/fornitori distanti non più di tot km dall'azienda. Il filtro è possibile per i soli clienti fornitori per i quali sono stati memorizzati la latitudine e longitudine⁴.

Il filtro per **Zona** consente di includere nella stampa i soli clienti/fornitori aventi associati codici di zona compresi nei valori del filtro stesso:

² Si veda il capitolo 2 (Configurazione) del manuale utente per ulteriori dettagli.

³ Si veda il capitolo 23 (Comunicazioni elenchi operazioni con soggetti IVA dei paesi black list) e appendice A12 (Comunicazione annuale IVA) del manuale utente.

⁴ Si veda appendice A10 (SIGLA Green Pack).

- **Da Codice:** inizio dell'intervallo di codici di interesse. Se lasciato in bianco le schede anagrafiche vengono stampate a partire dal primo codice dell'anagrafico richiesto.
- **A Codice:** fine dell'intervallo di codici di interesse. Se lasciato in bianco le schede anagrafiche vengono stampate fino all'ultimo codice dell'anagrafico richiesto.
- Il pulsante **Esegui** avvia la procedura.
- Il pulsante **Fine** chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.
- Il pulsante **Excel** avvia la procedura e propone i dati su un foglio di lavoro di Microsoft Excel.

4.3.2. Stampa indirizzi spedizione

SIGLA consente la stampa delle anagrafiche indirizzi spedizione dei clienti/fornitori in base alle opzioni qui di seguito fornite.

Figura 3

Le opzioni del riquadro **Tipo** consentono di indicare se la stampa anagrafica in oggetto si riferisce ai clienti o ai fornitori.

Le opzioni del riquadro **Ordinamento** consentono di indicare se la stampa anagrafica in oggetto deve avvenire in ordine di codice o in ordine alfabetico (Descrizione).

- **Da Codice:** inizio dell'intervallo di codici di interesse. Se lasciato in bianco le schede anagrafiche vengono stampate a partire dal primo codice dell'anagrafico richiesto.
- **A Codice:** fine dell'intervallo di codici di interesse. Se lasciato in bianco le schede anagrafiche vengono stampate fino all'ultimo codice dell'anagrafico richiesto.
- Il pulsante **Esegui** avvia la procedura.
- Il pulsante **Fine** chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.

Nel folder *Mappe* (Figura 4) sono presenti tre opzioni:

- **Verifica presenza Latitudine/Longitudine anagrafiche in stampa**
 - **Tutti:** stampa tutti i clienti/fornitori;
 - **Con Latitudine/Longitudine:** stampa i clienti/fornitori che hanno in anagrafica i dati di latitudine/longitudine;

- **Senza Latitudine/Longitudine:** stampa i clienti/fornitori che non hanno in anagrafica le coordinate geografiche.
- **Zoom:** stampa la cartina geografica della sola Italia oppure del Mondo.
- **Tipo informazioni nell'etichetta sulla mappa:** viene fatta una stampa della cartina di Google Maps con bandierine che riportano i seguenti dati opzionali:
 - **Descrizione breve:** riporta sulla cartina la bandiera con ragione sociale breve del cliente;
 - **Codice:** sulla bandiera viene riportato il codice cliente/fornitore;
 - **Anonimo:** riporta una bandiera indicativa senza alcun dato codice/descrizione.

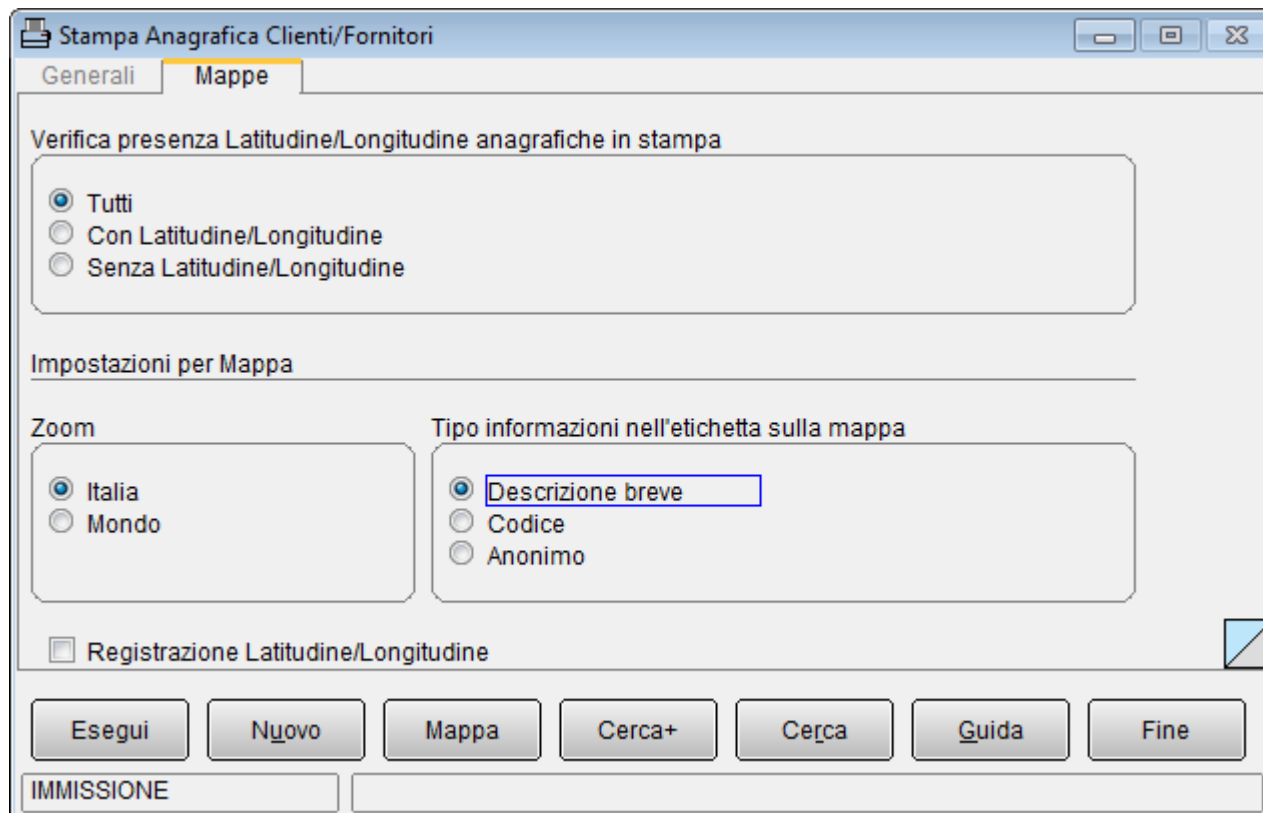


Figura 4

- **Registrazione Latitudine/Longitudine:** se l'opzione è attiva permette di calcolare le coordinate geografiche del cliente/fornitore e di riportare tale valore nella tabella delle anagrafiche⁵.

4.3.3. Articoli di magazzino

Selezionando quest'opzione viene presentata a video la finestra riprodotta in Figura 5.

⁵ Si veda il capitolo 4.4 del manuale utente (Geolocalizzazione anagrafiche clienti/fornitori).

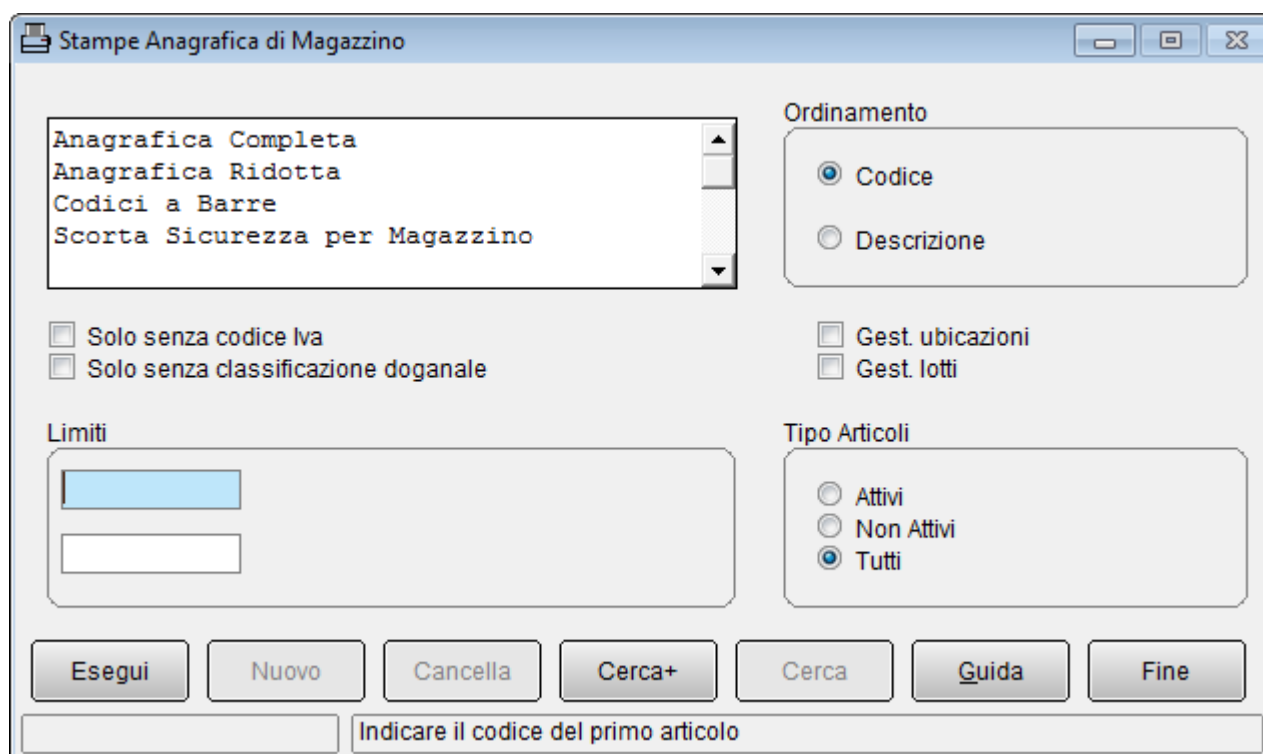


Figura 5

Nella lista sono elencate le stampe gestite:

- **Anagrafica Completa:** in essa vi è stampa per ogni articolo tutte le informazioni presenti in anagrafica.
- **Anagrafica Ridotta:** produce un tabulato che riporta le informazioni fondamentali gestite per ogni articolo (codice, descrizione, unità di misura di acquisto, unità di misura di vendita, unità di misura tecnica, codice raggruppamento fiscale, codice aliquota IVA, tipo).
- **Codici a Barre:** essa stampa l'elenco dei codici a barre definiti per ogni articolo.
- **Scorta Sicurezza per Magazzino:** è la stampa dell'elenco dei magazzini e degli articoli per cui è stata definita una scorta minima.

I tasti opzionali **Codice/Descrizione** consentono di individuare il criterio di ordinamento richiesto per la stampa. In funzione del tipo di ordinamento richiesto è possibile selezionare un insieme di articoli da stampare, impostando nei campi **Limiti** o il codice iniziale e quello finale o la descrizione iniziale e quella finale.

Se il limite iniziale non viene impostato, la stampa parte dal primo articolo secondo il criterio di ordinamento richiesto; se il limite finale non viene impostato allora la stampa si arresta all'ultimo articolo.

Le seguenti opzioni di filtro valgono solo per le stampa **Anagrafica Completa** e **Anagrafica Ridotta**.

Gest. ubicazioni (gestione delle ubicazioni) seleziona solo gli articoli gestiti ad ubicazione.

Gest. lotti (gestione dei lotti) seleziona solo gli articoli gestiti a lotti.

Solo senza codice Iva seleziona solo gli articoli senza codice IVA.

Solo senza classificazione doganale seleziona solo gli articoli senza codice IVA.

Infine, il gruppo di opzioni del riquadro **Tipo Articoli** consentono di selezionare per la stampa i soli articoli attivi, i soli articoli non attivi oppure entrambi.

- Il pulsante **Esegui** avvia la procedura.
- Il pulsante **Fine** chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.

4.3.4. Lista articoli per fornitore

SIGLA consente di stampare i soli articoli che hanno impostato come fornitore abituale il fornitore selezionato. E' possibile stampare tale associazione attraverso l'apposita funzione, la cui finestra di gestione è illustrata in Figura 6.

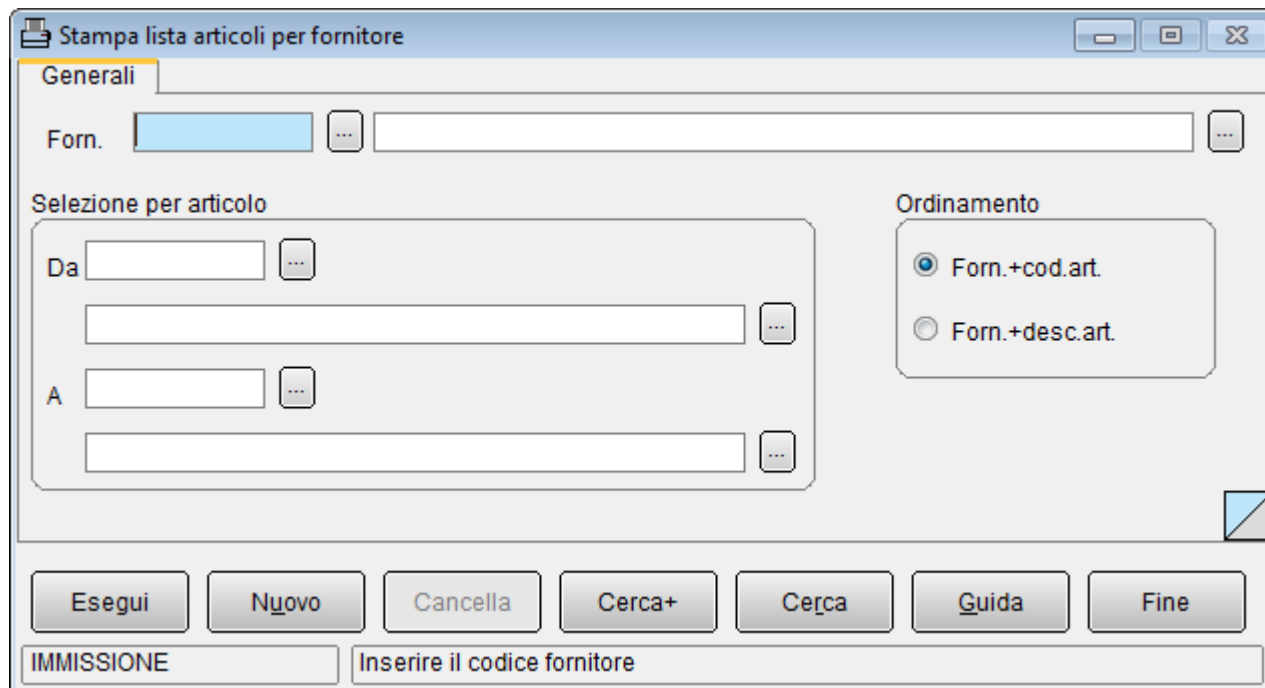


Figura 6

Le opzioni del riquadro **Ordinamento** consentono di scegliere se si vuole avere la stampa ordinata per fornitore e codice articolo oppure per fornitore e descrizione articolo.

4.3.5. Articoli clienti/fornitori

SIGLA consente di memorizzare, per ogni articolo inserito in anagrafica, il codice con cui i vari clienti/fornitori gestiscono l'articolo stesso.

I codici così gestiti possono essere stampati attraverso l'apposita funzione, la cui finestra di gestione è illustrata in Figura 7.

Figura 7

La finestra è composta di una sola pagina, etichettata come **Generali**. I campi a video consentono di impostare i criteri di estrazione e di ordinamento per le informazioni da stampare:

Da Cliente/Fornitore: indicare il codice del primo cliente/fornitore per il quale debba essere eseguita la stampa. Se il campo non viene impostato la stampa comprende i clienti/fornitori a partire da quello con codice più basso.

A Cliente/Fornitore: indicare il codice dell'ultimo cliente/fornitore per il quale debba essere eseguita la stampa. Se il campo non viene impostato la stampa comprende i clienti/fornitori fino a quello con codice più alto.

Da Articolo: indicare il codice dell'articolo dal quale deve iniziare la stampa. Se il campo non viene impostato la stampa parte dal primo articolo in ordine di codice.

A Articolo: indicare il codice dell'articolo arrivati al quale deve terminare la stampa. Se il campo non viene impostato la stampa termina con l'ultimo articolo in ordine di codice.

Da gruppo Merceologico: indicare il codice del gruppo merceologico dal quale deve iniziare la stampa. Se il campo non viene impostato la stampa parte dal gruppo merceologico con codice più basso.

A gruppo Merceologico: indicare il codice del gruppo merceologico finale. Se il campo non viene impostato la stampa comprende i gruppi merceologici fino a quello con codice più alto.

Articolo/Art. per cli./for./Gruppo merceologico: consentono di impostare l'ordinamento della stampa.

St. Des. da Anag. se Des. da Art. Cli/Forn Vuota (stampa descrizione da anagrafica se descrizione anagrafica cliente/fornitore è vuota): consente di stampare la descrizione dell'anagrafica articoli di magazzino nel caso che la descrizione dell'articolo cliente/fornitore sia vuota.

Impostando le opportune informazioni sui campi presenti in finestra è possibile procedere all'individuazione del gruppo di articoli, che si desidera stampare. Se non viene specificata alcuna condizione di estrazione, la stampa prodotta comprende tutti gli articoli definiti in anagrafica.

Il pulsante **Esegui** avvia la procedura.

Il pulsante **Fine** chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.

4.3.6. Tabella sconti/provvigioni

SIGL consente di generare una tabella *sconti/provvigioni* per ogni listino gestito. E' possibile procedere alla stampa delle varie tabelle memorizzate utilizzando la finestra illustrata in Figura 8.

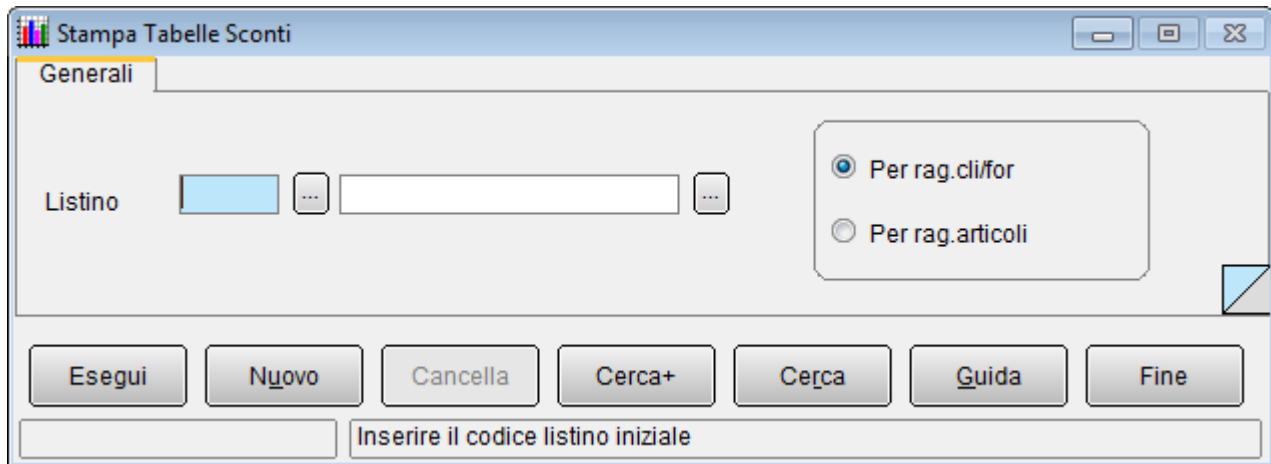


Figura 8

Per ottenere la stampa della tabella d'interesse è indispensabile procedere all'individuazione del listino immettendone il codice nell'apposito campo.

Le opzioni inserite nella parte destra della finestra consentono di impostare il criterio di stampa desiderato: selezionando **Per rag. cli/for** la stampa avviene presentando le informazioni in ordine di codice tipologia di sconto cliente; selezionando **Per rag. articoli** la stampa viene ordinata per codice tipologia di sconto articoli.

Il pulsante **Esegui** avvia la procedura.

Il pulsante **Fine** chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.

4.3.7. Stampa listini acquisto/vendita

La procedura consente la stampa di un listino, con attiva l'opzione in *Configurazione* per la gestione dei listini multipli.

La finestra utilizzata è mostrata nelle Figura 9 e Figura 10, dove poter impostare le informazioni necessarie ad individuare l'insieme di dati da stampare.

E' necessario innanzitutto procedere all'individuazione del listino da stampare immettendone il codice nell'apposito campo.

L'estrazione delle informazioni dagli archivi può essere pilotata fornendo le seguenti informazioni:

- **Data di inizio validità:** consente di individuare le righe da stampare in base alla data della loro entrata in validità. Nel campo viene proposta la data odierna.
- **Da articolo:** indicare il codice del primo articolo da stampare. Se il campo non viene impostato la stampa parte dall'articolo con codice più basso.
- **Ad articolo:** indicare il codice dell'ultimo articolo da stampare. Se il campo non viene impostato la stampa termina con l'articolo con codice più alto.
- **Gruppo iniziale:** indicare il codice del gruppo merceologico da cui deve iniziare la stampa. Se il campo non viene impostato la stampa parte dal gruppo merceologico con codice più basso.
- **Gruppo finale:** indicare il codice del gruppo merceologico con cui la stampa deve terminare. Se il campo non viene impostato la stampa si arresta al gruppo merceologico con codice più alto.

- **Da fornitore:** indicare il codice del primo fornitore abituale da cui deve iniziare la stampa (la selezione avviene in base al fornitore abituale indicato in anagrafica degli articoli di magazzino).
- **A fornitore:** indicare il codice del fornitore abituale con cui la stampa deve terminare (la selezione avviene in base al fornitore abituale indicato in anagrafica articoli di magazzino).

Figura 9

I dati da immettere nel folder *Opzioni* sono:

- **Stampare dati riservati:** selezionare se sulla stampa devono essere riportate anche le informazioni *riservate* gestite sui listini (base ricarico, % ricarico).
- **Stampare offerte:** selezionare se si desidera che sulla stampa venga indicato per ogni rigo il codice dell'eventuale offerta in vigore.
- **Ordinamento per gruppo merceologico:** selezionare se si desidera che la stampa avvenga in ordine crescente di gruppo merceologico anziché in ordine crescente di codice articolo.
- **Solo per gruppo:** indica l'ordinamento in base al codice gruppo (abilitato soltanto se è selezionato l'ordinamento per gruppo merceologico).
- **Fornitore+Gruppo:** indica l'ordinamento in base al codice del fornitore abituale e successivamente al codice gruppo (abilitato soltanto se è selezionato l'ordinamento per gruppo merceologico).
- **Gruppo+Fornitore:** indica l'ordinamento in base al codice gruppo e successivamente al codice del fornitore abituale (abilitato soltanto se è selezionato l'ordinamento per gruppo merceologico).
- **Stampa di controllo:** selezionare se il formato della stampa da adottare è quello "ad uso interno" destinato al controllo dei dati presenti in archivio.
- **Ordinamento per fornitore:** utilizzabile per indicare l'ordinamento dei dati da stampare in base al codice del fornitore abituale.
- **Salto pagina per cambio fornitore:** quest'opzione, disponibile solo se è selezionato l'ordinamento per fornitore abituale, consente di ottenere un salto pagina forzato a cambio del codice fornitore.
- **Stampa Cod. Listino** consente di variare la testata della stampa, visualizzando il codice di listino anziché la descrizione.

Le opzioni del riquadro **Tipo Articoli** consentono di selezionare per la stampa i soli articoli, appartenenti al listino, attivi, i soli articoli non attivi oppure entrambi.

Le opzioni del riquadro **Righe Listini** consentono di selezionare per la stampa le sole righe del listino, attive, le sole righe non attive oppure entrambe.

Il pulsante **Esegui** avvia la procedura.

Il pulsante **Excel** esporta la stampa in Microsoft Excel.

Il pulsante **Fine** chiude la finestra senza effettuare alcuna azione.

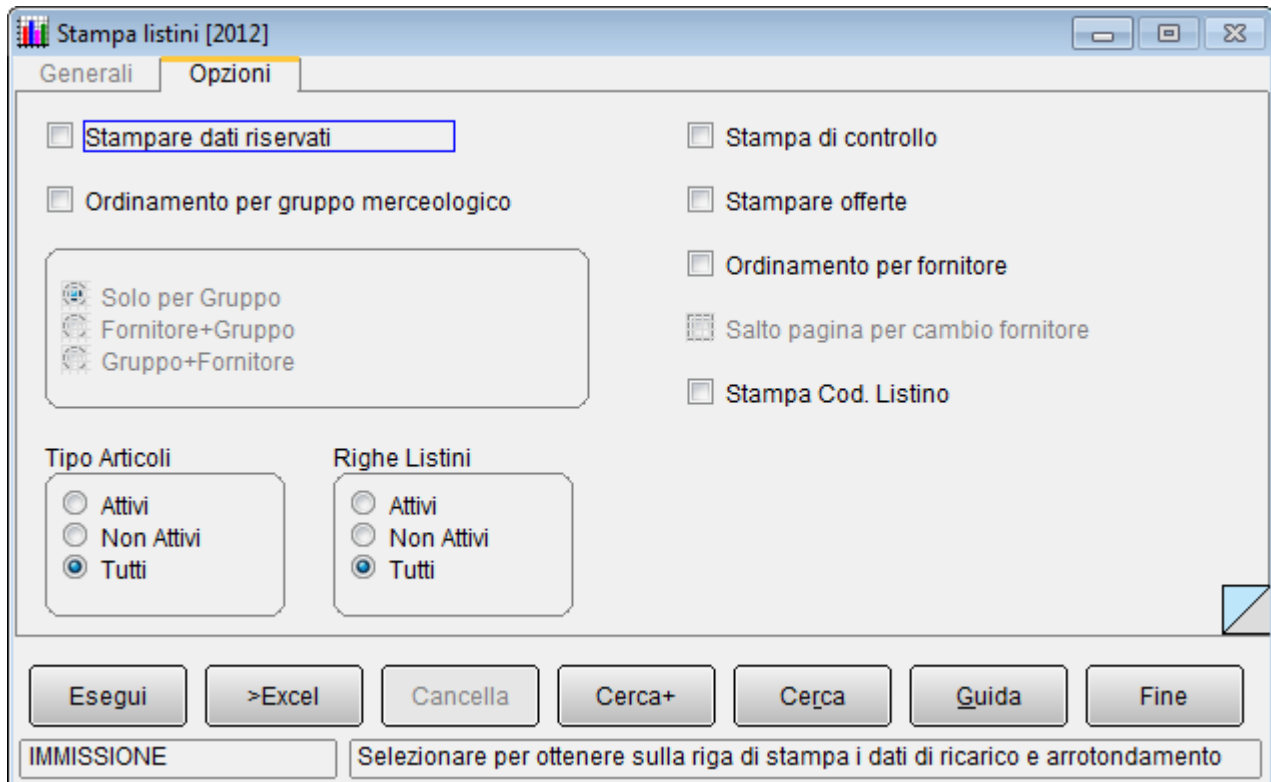


Figura 10

4.3.7.1. Stampa lista listini per articolo

Questa funzione permette di stampare una lista che fornisce per ogni articolo selezionato l'elenco dei listini in cui tale articolo è stato inserito; vengono inoltre fornite una serie di informazioni relative ai vari listini: il prezzo dell'articolo, la data inizio validità e così via. L'ordinamento della stampa è effettuato sul codice articolo.

La videata di lancio della stampa è illustrata nella videata di Figura 11.

Figura 11



Le due opzioni **Vendita** e **Acquisto** consentono di stampare i dati relativi ai soli listini di vendita o di acquisto, la **Data in. Validità** (data inizio validità) consente di stampare i dati della riga di listino aventi data inferiore alla data selezionata a video. Infine è possibile selezionare un certo intervallo di articoli.

4.3.7.2. Stampa listino unico

Questa funzione consente la stampa dei prezzi di riferimento e relativi sconti/maggiorazioni di acquisto/ vendita associati all'articolo di magazzino per la gestione del listino unico (in Configurazione è stata scelta la gestione del listino unico); la videata di stampa è illustrata in Figura 12.

Figura 12

Nell'area **Articolo** è possibile selezionare **da** quale articolo **a** quale articolo verrà effettuata la stampa mentre nell'area **Fornitore** è possibile selezionare da quale fornitore a quale fornitore verrà effettuata la stampa, il codice fornitore preso in esame in questo caso è quello che può essere impostato nel folder *Pag. N.2* dell'anagrafica di magazzino.

La pressione del tasto **Esegui** effettua la stampa.

4.3.7.3. Stampa condizioni particolari acquisto/vendita

Questa funzione consente di stampare le condizioni particolari di acquisto vendita inserite nell'apposita tabella, l'apposita videata è visualizzata in Figura 13.

Figura 13

E' possibile eseguire il filtro delle condizioni da stampare per cliente o per fornitore (da-a), per articolo o per categoria di sconto, previa selezione dell'opportuna opzione (da-a), per agente (da-a) e infine per valuta selezionando la valuta desiderata nell'apposito campo; l'opzione **Stampa Condizioni Particolari a Fasce** consente di effettuare la stampa delle condizioni gestite a fasce di quantità, mentre le opzioni del riquadro **Ordinamento** consentono di variare l'ordine con cui i dati delle condizioni selezionate verranno presentate in stampa.

La stampa riporterà in un unico formato tutte le informazioni relative a prezzo, sconti, maggiorazioni e provvigioni immesse sulle condizioni particolari selezionate.

4.3.7.4. Stampa clienti/fornitori per articolo

Questa funzione permette di stampare una lista che fornisce, per ogni listino selezionato, l'elenco dei clienti/fornitori che hanno impostato in anagrafica il listino in oggetto (è stata scelta l'opzione di gestione listino unico).

La stampa, inoltre, fornisce una serie d'informazioni relative ai vari clienti/fornitori: ragione sociale, indirizzo e così via; l'ordinamento della stampa è effettuato sul codice listino.

La videata di lancio della stampa è illustrata nella videata di Figura 14.

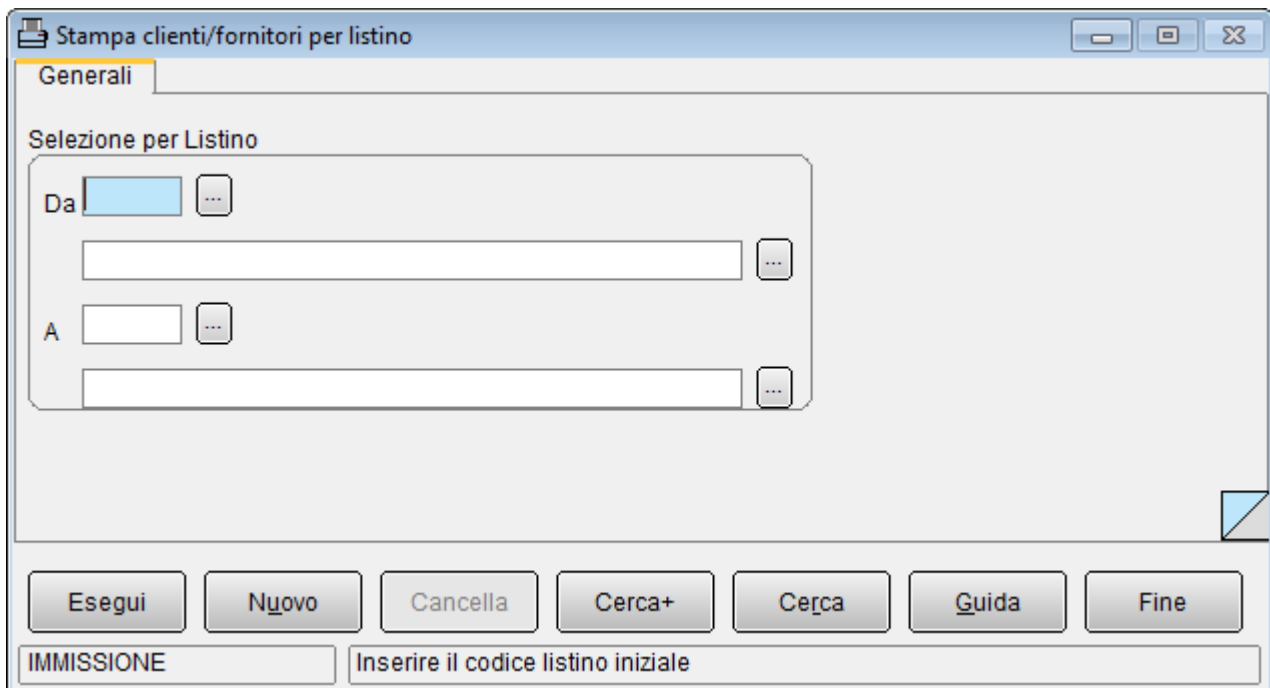


Figura 14

4.3.8. Stampa distinte base

Questa funzione consente la stampa delle distinte base mediante la finestra mostrata in Figura 15.

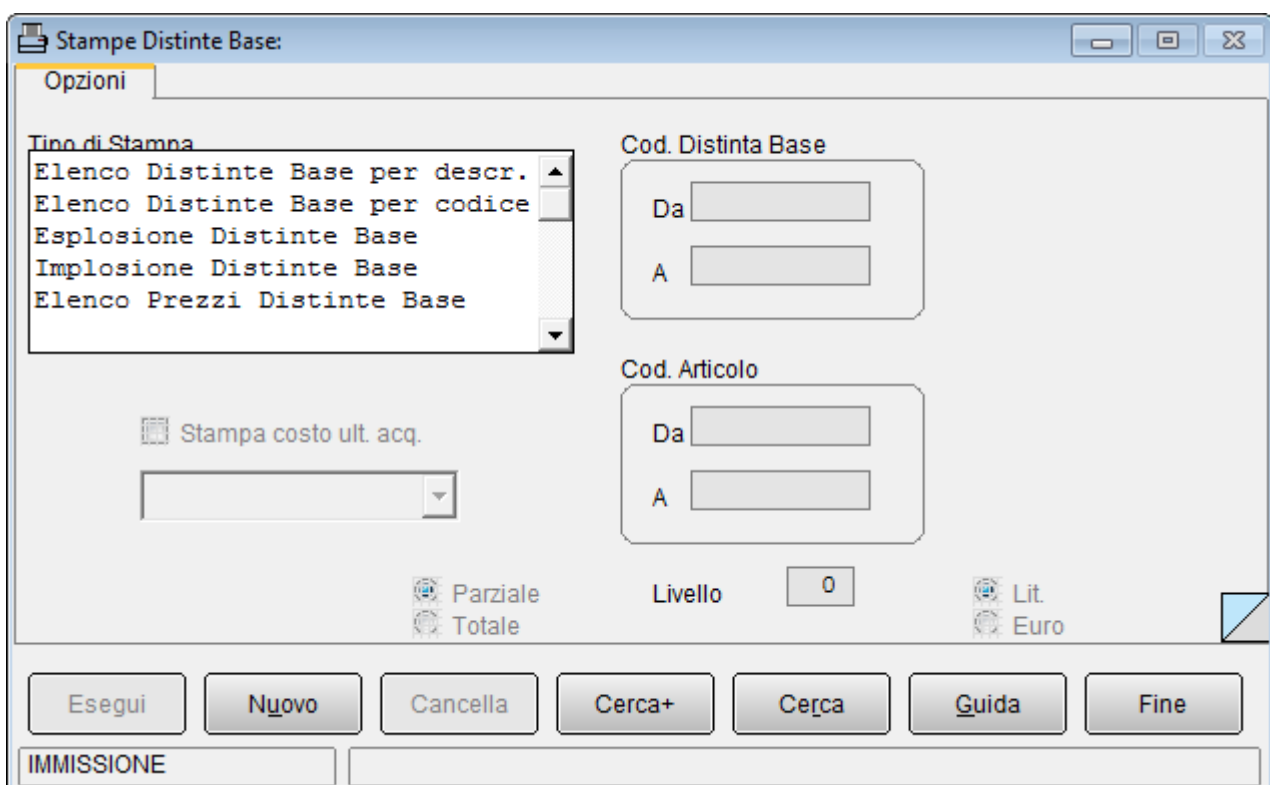


Figura 15

E' possibile scegliere varie tipologie di stampa:

1. **Elenco Distinte Base per descrizione:** le distinte base verranno stampate ordinate alfabeticamente in base alla descrizione dell'insieme o varianti.

2. **Elenco Distinte Base per codice:** le distinte base verranno stampate ordinate per codice dell'insieme o varianti.
3. **Esplosione Distinte Base:** verranno stampati anche tutti i componenti (Righe) degli insiemi o varianti col criterio "a scalare" ossia nel caso che un componente sia fornito a sua volta di una distinta base ne verranno stampate le righe fino al livello precisato nell'apposito campo.
4. **Implosione Distinte Base:** per ogni componente (Riga) verranno stampate le distinte base in cui è presente.
5. **Elenco prezzi Distinte Basi:** espone per ogni distinta base il costo di produzione, ottenuto sommando il costo di ciascun componente calcolato come prezzo ultimo acquisto per la relativa quantità, e un prezzo di vendita indicativo, ottenuto sommando il costo di produzione dei vari componenti per la relativa percentuale di ricarico indicata in distinta base.

Nei casi 1,2,3 e 5 i campi **Da Distinta Base** e **A Distinta Base** consentono di limitare l'intervallo di codici insieme da stampare. Verranno sezionate solo le distinte che soddisfano alla richiesta. Se il codice iniziale è lasciato in bianco, le distinte vengono stampate a partire dalla prima, se viene lasciato in bianco il codice finale la stampa si arresta all'ultima distinta.

Nel caso 4 i campi **Da Articolo** e **A Articolo** consentono di selezionare l'intervallo di codici articolo presenti in distinte da stampare. Verranno sezionate solo le righe distinta che soddisfano alla richiesta. Se il codice iniziale è lasciato in bianco, le righe di distinta vengono stampati a partire dalla prima, se viene lasciato in bianco il codice finale la stampa si arresta all'ultima riga distinta.

L'opzione **Stampa costo ult. Acq** (stampa costo ultimo acquisto), se selezionata, consente di richiedere che nelle opzioni 3 e 5 oltre a stampare i componenti delle distinte base verranno aggiunti anche i relativi ultimi prezzi di acquisto.

Livello: nel caso venga richiesta la stampa di tipo **Esplosione Distinte Base** consente di precisare a quale livello debba arrestarsi l'esplosione **A scalare**. Per le distinte o varianti contenenti un componente che sia fornito a sua volta di una distinta base ne verranno stampate le righe, nel caso a sua volta un suo componente sia fornito di distinta ne verranno stampate le righe e così via fino al livello precisato in questo campo.

Se attiva l'opzione **Parziale** è possibile selezionare il livello fino al quale si vuole che la distinta venga esplosa, altrimenti la distinta verrà esplosa completamente (opzione **Totale**).

4.3.9. Stampa riferimenti aziendali

La funzione consente di stampare i riferimenti aziendali associati ai clienti/fornitori nell'opportuna tabella.

Da codice a codice permette di filtrare i clienti/fornitori per i quali si vogliono stampare i riferimenti aziendali.

Ordinamento consente di avere la stampa ordinata per codice o descrizione.

Dati internet estesi consente di stampare le nuove informazioni relative ai dati internet del cliente (e-mail ed eventuale sito web).

Inc.Az. permette di stampare i soli riferimenti aziendali con un determinato incarico aziendali.

Figura 16

4.3.10. Stampa ubicazioni di default

Questa funzione consente di stampare totalmente o in parte le ubicazioni di default immesse per i vari articoli gestiti a ubicazioni e per i vari magazzini gestiti a ubicazioni ciò è possibile attraverso la videata di Figura 17.

Figura 17

E' possibile selezionare le ubicazioni di un determinato magazzino, oppure le ubicazioni relative a un certo intervallo di articoli.