# **19.0.0.** Gestione grafica delle stampe<sup>1</sup>

## 19.1.0. Generalità

SIGLA Ultimate e SIGLA Start Edition<sup>2</sup> introducono un nuovo sistema di gestione delle stampe. Questo nuovo sistema produce stampe di tipo *grafico* che possono anche essere agevolmente modificate mediante un apposito tool, denominato *designer*.

Attraverso il *designer* è possibile modificare l'aspetto grafico della stampa con l'introduzione di elementi grafici come pannelli colorati, font diversi (sia in tipologia che dimensione e/o colore), scritte in filigrana e, persino, introdurre nel prospetto di stampa nuove informazioni originariamente non visualizzate<sup>3</sup>.



La gestione grafica delle stampe è alternativa all'usuale modalità di stampa del prodotto ed è disponibile per la sola versione 4 di SIGLA.



Le opzioni internazionali per personal devono essere correttamente impostate per garantire il corretto funzionamento delle stampe (a tal proposito si veda anche la risposta alla domanda n.7 nel paragrafo **Domande & Risposte**).

## 19.2.0. Configurazione – Generale

E' possibile attivare/disattivare la nuova gestione grafica delle stampe nel programma di *Configurazione* menù *Generale*, pagina *Stampe*.

Stampe Grafiche Personaliz.	Non Visualizzare IdReport
🗾 Documenti Grafici Personaliz.	Abilita temp. stampa testo Crea REPX lettere in lingua
St. giornale contabile testo St. registri IVA testo	St. registro cespiti testo
<ul> <li>St. liquid. period. IVA testo</li> <li>St. registro riep. IVA testo</li> </ul>	St. giornale magazzino testo
Priorità gerarchica su Generatore Re	port

Figura 1

- **Stampe Grafiche Personaliz.**: quest'opzione permette di attivare la modalità grafica per i report di stampa ad eccezione delle stampe dei documenti.
- **Documenti Grafici Personaliz.**: quest'opzione, selezionabile solo se è attiva la gestione delle stampe grafiche, permette di attivare la modalità grafica anche per le stampa dei documenti (bolle, fatture immediate, ordini, ecc.).
- Non Visualizzare IdReport: quest'opzione, selezionabile solo se è attiva la gestione delle stampe grafiche, permette di impedire la visualizzazione nei prospetti di stampa dell'identificativo univoco del report (questa impostazione agisce a livello

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Data ultimo aggiornamento: 24/03/2011

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Per semplicità SIGLA Ultimate e SIGLA Start Edition saranno indicati come SIGLA e talvolta sarà fatto riferimento alla versione 4.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> La possibilità di inserire nel prospetto di stampa anche informazioni non presenti nel modello standard è ovviamente vincolato alla presenza di tali informazioni nell'insieme dei dati selezionati dalla procedura di stampa.

globale, vale cioè per tutti i report di stampa). Se quest'opzione non è attiva è possibile inibire la visualizzazione dell'identificativo del report agendo sulla specifica opzione disponibile in ciascun report di stampa.

• Abilita temp. stampa testo: quest'opzione è presente in *Configurazione* (vedi Figura 1) ed è selezionabile solo se è attiva la gestione delle stampe grafiche. Attraverso questa voce è possibile attivare nella finestra di *Modo di Stampa/Impostazioni Modo di Stampa* di SIGLA dell'opzione **Stampe Testo**. Questa voce permette attivare la modalità di stampa testo al posto della stampa grafica. La scelta non è memorizzata, è selezionabile e deselezionabile in qualsiasi momento a patto che nessun'altra finestra di SIGLA sia attiva, e rimane attiva solo fino a che il programma non termina.

🖳 Impostazione Modo Stampa	
<ul> <li>Chiedi Impostazione</li> <li>Anteprima a video</li> <li>Scelta stampante</li> <li>Stampe Testo</li> <li>Disegna Stampa</li> <li>Ok</li> </ul>	Caratteristiche Font Grassetto Corsivo Dimensione

Figura 2

Le opzioni successive si abilitano solo se è attiva la gestione delle stampe grafiche e consentono di forzare la stampa in formato testo e quelle a rilevanza fiscale (queste opzioni **non sono disponibili** in SIGLA Start Edition):.

- **St. giornale contabile testo:** quest'opzione permette di stampare il giornale bollato in modalità testo nonostante sia stata attivata la stampa in modalità grafica.
- **St. registri IVA testo:** quest'opzione permette di stampare i registri IVA in modalità testo, nonostante sia stata attivata la stampa in modalità grafica.
- **St. liquid. Period. IVA testo:** quest'opzione permette di stampare la liquidazione periodica IVA in modalità testo, nonostante sia stata attivata la stampa in modalità grafica.
- **St. registro riep. IVA testo:** quest'opzione permette di stampare il registro riepilogativo IVA in modalità testo, nonostante sia stata attivata la stampa in modalità grafica.
- **St. registro cespiti:** è un'opzione **non selezionabile,** in quanto attualmente la stampa registro cespiti è eseguita sempre in modalità testo.
- **St. gior. fisc. mag. testo:** questa opzione permette di stampare il giornale fiscale di magazzino in modalità testo nonostante sia stata attivata la stampa in modalità grafica.
- **St. giornale magazzino testo:** questa opzione permette di stampare il giornale di magazzino in modalità testo nonostante sia stata attivata la stampa in modalità grafica.

**Priorità gerarchica su generatore report:** quest'opzione permette di impostare una priorità gerarchica sulla modifica e visualizzazione dei report di stampa del generatore di SIGLA (versione 4). Per default l'opzione risulta attiva.

## **19.2.1.** Configurazione – Ditte

I prospetti di stampa sono memorizzati in appositi file nella cartella *DeltaPhiSIGLA* che la procedura di installazione del prodotto crea nella cartella *Dati Applicazioni* comune a tutti gli utenti (*C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA* in Windows Xp o *C:\ProgramData\ DeltaPhiSIGLA* in Windows Vista/7).

🖻 DeltaPhiSIGLA 📃 🗖 🗙					
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	😋 🗢 😺 « ProgramData 🔸 DeltaPhiSIGLA	•	•	Cerca	Q
🔇 Indietro 🔹 🕥 - 🏂 🔎 Cerca 💫 Cartele 🔢 -	🖣 Organizza 👻 🏢 Visualizza 👻				0
Indirizzo 🚞 C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA 🛛 🔻 🛃 Vai	Collegamenti preferiti	N	lome ^	Ultima modifica	Tipo
Operazioni file e cartella        Altre risorse        Dettagli    Reports	<ul> <li>Documenti</li> <li>Immagini</li> <li>Musica</li> <li>Modificati di recente</li> <li>Ricerche</li> <li>Altro »</li> </ul>		]] Docums ]] Reports	28/05/2009 17.18 28/05/2009 17.18	Cartella di file Cartella di file
	Cartelle	^ <		III	•

Dopo l'installazione del prodotto ciascun personal ha, pertanto, la propria copia dei prospetti di stampa. E' comunque possibile modificare il percorso standard dei prospetti di stampa specificando un'apposita cartella nella quale però dovranno essere copiati manualmente anche i file dei prospetti di stampa.

Questa operazione può essere effettuata attraverso la *Tabella Ditte* presente nel programma di *Configurazione*.

🔍 Tabella Ditte:	00001					
Generali I	Dati I	Riba I	Prorata I	Note	Stampe	
Logo						
Logo Doc.						
Report Path						
Docum. Path						
						Copia Tutto
Salva	Nuovo	Can	cella	Cerca+	Cerca	Guida Fine
MODIFICA		Inserire la	a Ragione So	ociale		

All'interno della pagina *Stampe* è possibile indicare le cartelle per i modelli di stampa dei report e dei documenti, nonché i nome di due file immagine da utilizzare come logo aziendale rispettivamente per la stampa dei report e dei documenti<sup>4</sup>.

• **Logo**: nome del file immagine<sup>5</sup> (percorso completo composto al massimo da 128 caratteri) inserito automaticamente nei report di stampa;

Figura 4

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Se non indicato diversamente come logo della ditta viene utilizzato i file sigla.png presente nella cartella di installazione del prodotto.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Le proporzioni dell'immagine devono essere le stesse dell'immagine di default che in pixel misura 886x477, quindi il rapporto tra larghezza e altezza deve essere pari a 1,85 ca., in caso contrario l'immagine potrà risultare distorta.

- Logo Doc.: nome del file immagine (percorso completo composto al massimo da 128 caratteri) disponibile automaticamente per l'inserimento nei prospetti di stampa dei documenti;
- **Report Path**: percorso della cartella contenente i modelli di stampa dei report (se inserita viene utilizzata al posto del percorso di default);
- **Docum. Path**: percorso della cartella contenente i modelli di stampa dei documenti (se inserita viene utilizzata al posto del percorso di default).

Il bottone **Copia Tutto**, se abilitato, permette di copiare i modelli di stampa dei documenti e dei report dalle cartelle standard del PC nelle cartelle indicate in **Report path** e **Docum. path**. La copia dei modelli viene effettuata solo se la versione dei modelli presenti nelle cartelle indicate è meno recente di quella dei modelli presenti nelle cartelle standard.



Se viene indicato un percorso per i modelli dei report nel campo **Report Path** è necessario copiare manualmente in tale cartella i modelli di stampa (file .repx) presenti nella cartella *C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Reports* (in Windows Xp) o *C:\ProgramData\ DeltaPhiSIGLA\Reports* (in Windows Vista/7). L'operazione può essere eseguita manualmente o attraverso la pressione del bottone **Copia Tutto**.



Se viene indicato un percorso per i modelli dei report nel campo **Report Path** è necessario copiare manualmente in tale cartella i modelli di stampa (file .repx) presenti nella cartella *C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Reports* (in Windows Xp) o *C:\ProgramData\DeltaPhiSIGLA\Reports* (in Windows Vista/7). L'operazione può essere eseguita manualmente o attraverso la pressione del bottone **Copia Tutto**.



A seguito dell'installazione di un aggiornamento del prodotto **potrebbe essere necessario copiare** i modelli dei report e/o dei documenti presenti nei percorsi standard anche nelle cartelle eventualmente indicate in **Report path** e **Docum. path**. Quest'operazione può essere eseguita in modo efficiente attraverso la pressione del bottone **Copia Tutto** (la copia infatti viene eseguita con controllo di versione dei modelli).

## 19.2.2. Configurazione – Modo di Stampa

I report standard forniti con il prodotto possono essere modificati utilizzando i nuovi strumenti messi a disposizione dall'applicativo.

Nella finestra di dialogo accessibile, nel programma di *Configurazione*, dal menù *Stampe*\*Modo di Stampa*, mostrata nella figura seguente, è stata introdotta l'opzione **Disegna Stampa** che, se attivata, consente di accedere allo strumento grafico per disegnare il layout del report (*Report Designer*).

Se l'opzione non è attiva viene prodotta l'anteprima della stampa, se è attiva l'opzione **Anteprima a video**, o direttamente la stampa, se non è attiva l'opzione **Anteprima a video**.

🖬 Impostazione Modo Stampa 📃 🗖 🔊							
Chiedi Impostazione Anteprima a video Scelta stampante Stampe Testo Disegna Stampa Ok MODIFICA	Caratteristiche Font Grassetto Corsivo Dimensione	8 -					

Figura 5

E' opportuno osservare che la suddetta opzione permette di operare solo sulle stampe presenti nel programma di *Configurazione*: ristampe fiscali, stampe log di importazione esportazione documenti e così via. Il *Report Designer* (ambiente di disegno del report) è illustrato nella figura seguente.

Controllo Report designer	Anteprima Vista HTML									
Taglia Copia Incola Annulla Ripeti	Arial         ♥         ●         ▲         ●         B         I         U           ■ <th>· 문용 문 미 문 문 문 문</th> <th></th> <th>Riduci Zoom Ingrandisci</th> <th>Finestre</th>	· 문용 문 미 문 문 문 문		Riduci Zoom Ingrandisci	Finestre					
Modifica Font Allineamento Layout Ingrandimento Visualizza										
	] 3 ] 4 ] 5 ]	· 6 · · · 1 · · · 7 ·		Field List	Ŧ×					
PageHeader [Una banda per pa (Testata.Testata)]     Detail Codice (VA: [Alquota(va] : ]]     PageFooter [Una banda per pag     PageFooter [Una banda per pag     Testata.RagioneSocialed)	irde	[Testata.Tito]	o]	← 2 dataSet1 ← 1 Corpo ← 1 Testata ← 1 Parameters						

Figura 6

In tale ambiente è possibile impostare il modo in cui la stampa verrà presentata all'utente, definendo i campi da stampare e la loro posizione, eventuali scritte fisse, raggruppamenti dei dati, proprietà del testo (grassetto, corsivo, colore, ecc.), eventuali riquadri e così via (per maggiori dettagli si veda più avanti in questo manuale).

In generale, i campi possono essere posizionati trascinandoli dalla lista dei campi possibili (tag *Field list*) nella parte destra.

Selezionando la pagina Anteprima è possibile visualizzare un'anteprima della stampa.

Controllo Rep	rt designer Anteprima	Vista HTML											1997 - 290		
5 4 1			ı 🖸				$\triangleright$			Q	Q	Ð	-		
a Stampa Opzion immediata	Intestazione/Piè Scalare di pagina 🗸	Margini Orientam	ento Dimensione	e Trova Seg	gnalibri Prima pagina	Pagina precedente	Pagina successiva	Ultima pagina	👋 Pagine Kanultiple 🗸	Riduci	Zoom	Ingrandisci	Colore pagina ¥	Filigrana	
Stampa	Impo	osta pagina			Na	vigazione				Zoom	1		Sfo	ndo	Espo
DeltaP	<i>i</i> i sigla		)				Ricalco	lo Fido					07/ Esercizio	04/2009 :	
SOFTMARE ENGINE Stampa	R NG & RESEARCH														
Codice IVA E	S71 Inesistent	e													6
Codice IVA E	S72 Inesistent	e													8
Codice IVA E	S72 Inesistente	e													8
Codice IVA	Inesistent	e													8
Codice IVA	S71 Inesistent	e													8
Codice IVA	S72 Inesistent	e													i i
Codice IVA E	S08 Inesistent	e													8
Codice IVA	S08 Inesistent	e													Ê.
Codice IVA	S71 Inesistent	e													8
Codice IVA	S72 Inesistent	e													j.
Codice IVA	S08 Inesistent	e													8
Codice IVA	S08 Inesistent	e													8
10														i	10

Nel caso in cui non sia stata attivata l'opzione **Disegna Stampa**, eseguendo una stampa si visualizza l'anteprima senza l'opportunità di poter applicare delle modifiche.

								Ricalcolo	Fido								- 8
	Anteprima																
Apri S	alva Stamp	a Stampa Opzi immediata	oni Parametri	Intestazione/Piè di pagina	Scalare Ma	rgini Orientamento	Dimensione	► Construction	Riduci	Zoom	(Openandisci	Colore pagina v	Filigrana	Esporta	E-Mail come v	Chiudi Anteprima	
Documer	nto	Stampa		L	Imposta	pagina	R.		Zoon	n		Sfon	ido	E	sportazio	ne	
	1																1
	D11	<u>n</u> .							Ricalcol	o Fido					(	07/04/2009	3
	I PITA	1115G A													Eserc	izio:	
	SOFTMARE EVG	NEER NO & RESEARCH															
	Stam	na Log Ricalcolo	Fido														
	Codice IVA	ES71	Inesistente														
	Codice IVA	ES72	Inesistente														
	Codice IVA	ES72	Inesistente														
	Codice IVA		Inesistente														
	Codice IVA	ES71	Inesistente														
	Codice IVA	ES72	Inesistente														
	Codice IVA	ES08	Inesistente														
	Codice IVA	ES08	Inesistente														
	Codice IVA	ES71	Inesistente														
Figura	8																

La versione modificata del modello di stampa (cioè il file .repx modificato) viene salvato nella sottocartella *usr* del percorso indicato nel campo **Report Path** o, nel caso in cui in tale campo non sia stato inserito alcun valore, nella cartella nella cartella *C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Reports/usr* (in Windows Xp) o *C:\ProgramData\DeltaPhiSIGLA\Reports/usr* (in Windows Vista/7)<sup>6</sup>.

In questo modo sono mantenute due versioni del report di stampa, quella standard e quella modificata. La versione modificata (cioè quella presente nella cartella usr) **ha sempre la precedenza** sulla versione standard.

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Questa caratteristica è stata introdotta con la versione 4.2.0.

<sup>©</sup> Delta Phi SIGLA Srl



Il programma di installazione/aggiornamento del prodotto installa/aggiorna solo i modelli di stampa **standard** dei report (file .repx contenuti nella cartella specificata nel campo **Report Path** nella tabella delle ditte o nella cartella *C:\Documents and Settings\All Users\Dati Applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Reports* - in Windows Xp - o *C:\ProgramData\ DeltaPhiSIGLA\Reports* - in Windows Vista/7).

L'eventuale versione personalizzata non viene in alcun modo modificata o cancellata dal programma di installazione/aggiornamento del prodotto.

## 19.2.3. Configurazione – Stampe Grafiche Documenti

Il modello di stampa dei documenti deve essere definito dall'apposita funzione accessibile dal programma di *Configurazione* al menù *Stampe*\*Stampe Grafiche Documenti*.



Figura 9

L'ambiente di gestione è analogo a quello previsto per il sistema di stampa tradizionale (*stampa testo*), l'accesso all'ambiente di disegno (*Report Designer*) si ottiene attraverso la pressione del bottone **Disegna**.

Creazione Grafiche Documenti: Bolla Scarico		
Testata Corpo I Piede I		
Bolla Scarico	R.pag. 20 © Fincato O Tipo C O Tipo A O Tipo D Conie 1 Tipo B Tipo E	
Camni nossihili	Campi dia` scetti	
CAMPO LIBERO DEFINITO DALL'UTENTE Esercizio protocollo Numero protocollo Data protocollo Esercizio riferimento Numero documento riferimento Data documento riferimento Data documento riferimento Numero documento Data documento		
riga O Colonna O Lunghezza O De	cimali O Tipo Aggiungi Rimuovi	
Disegna Salva N <u>u</u> ovo Canc <u>e</u> lla Cerr ODIFICA	ca+ Cerca <b>Duplica <u>G</u>uida F</b>	ine

Analogamente a quanto previsto per l'impostazione di una stampa di tipo testo occorre selezionare il tipo documento per il quale si vuole impostare il modello di stampa (bolla di

Figura 10

scarico, ordine cliente, fattura riepilogativa ecc.) e il formato della stampa (Fincato, Tipo A, Tipo B, ecc.). Dopo tale selezione si deve procedere premendo il bottone **Disegna**.

Se il modulo scelto è inesistente, si ottiene il messaggio di avvertimento mostrato nella figura seguente confermando il quale si attiva il *Report Designer* per consentire la creazione del modulo di stampa.

<u>Rit</u>	Attenzione!
	Ø
	<b></b>
	Nessun campo configurato. Inserire almeno un campo nel report modello
	di stampa vuoto e salvare.
	Ok

Figura 11

La prima volta che si inizia il disegno di un modulo di stampa viene automaticamente proposto un modello (*template*) standard di un documento generale<sup>7</sup>, visualizzato nella figura seguente, già preimpostato in modo da agevolare la creazione del modello di stampa effettivo.



Sono già presenti i campi per la stampa del logo grafico dell'azienda (**imgLogo**) e del numero di pagina del documento (**groupPageNumber**, questo elemento in particolare è assolutamente necessario per il corretto funzionamento della stampa e **non deve mai essere cancellato** dal modello di stampa ma può, se necessario, essere reso non visibile).



#### Figura 12

In generale il disegno documento è diviso in tre bande principali (*Testata, Corpo* e *Piede*) dove vanno posizionati i campi scegliendoli dalla lista dei campi possibili sulla destra. Il campo

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Il template è contenuto nel file DocumentTemplate.Repx memorizzato nella cartella *C:\Documents and Settings\All Users\Dati* applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Docums oppure nel percorso indicato nel campo **Docum path** della pagina *Stampe* in *Configurazione\Ditte*.

immagine **imgLogo** nella banda *Testata* riferisce il file immagine del logo aziendale dei documenti configurato per l'installazione.<sup>8</sup>

La banda *Testata* è un'intestazione di gruppo che identifica il singolo documento tramite l'attributo *ID\_Documento* gestito automaticamente in modo da cambiare il documento. Di seguito diamo lo schema generale che associata ogni banda alla lista dei campi possibili.

Banda	Dettagli	Descrizione campo
Testata		campi da <b>Testata</b>
Corpo	DettaglioReport1-Righe	campi da <b>Testata-&gt;TestataCorpo</b>
	DettaglioReport2-Note	campi da Testata->TestataCorpo->CorpoNote
Piede		campi da Testata->TestataPiede

Tabella 1

Nella banda *Corpo* opzionalmente possono essere aggiunte le bande di dettaglio per lotti e matricole:

Banda	Dettagli	Descrizione campo
Corpo	DettaglioReport3-Lotti	campi da Testata->TestataCorpo->CorpoLotti
	DettaglioReport4-	campi da <b>Testata-&gt;TestataCorpo-</b>
	Matricole	>CorpoMatricole

Tabella 2



I campi posizionati nella banda **Corpo** del disegno documento devono essere scelti dalla lista dei campi possibili secondo la sequenza delle tabelle *Testata-*>*TestataCorpo*, se, invece, sono scelti direttamente nella tabella *Corpo* per ogni riga documento sono ripetuti i valori della prima riga del documento.

Per la fattura riepilogativa nel *template* di partenza ha ulteriori caratteristiche aggiuntive<sup>9</sup> necessarie per ottenere il raggruppamento delle bolle in fattura, i riferimenti e le descrizioni relative all'opzione **Stampa destinazione merce per ogni bolla** di pagina *Opzioni* menù *Docum/Fatturazione Riepilogativa* di SIGLA/START.

<sup>9</sup> Il nome del repx è Type\_R\_Template.Repx

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Se non indicato diversamente, nel campo **Logo Doc.** della pagina *Stampe* in *Configurazione\Ditte*, come logo della ditta viene utilizzato i file sigla.png presente nella cartella di installazione del prodotto.

	/ 12 13 14 13 1	0	Field Lis	uist –
🖂 🚍 Testat			^ ⊡ 🔐 d	dataSe
				- Con
				I ott
				i Mat
			() () () () () () () () () () () () () (	💷 Not
				🖽 Pie
				🔳 Te:
			- P	Param
_				
🖻 📃 Corp				
🕞 🧧 DettaglioBighe -				
BiferimentiBoll			-	
	ļ			
Li estataCorpoRiferimento il NS. D.d. L.n. delj				
[TestataCorpoRiferimento 2 Dest. Merc. Rag. Soc.]				
TestataComo Biferimento 3 Dest. Merc. Indir I				
		1		
- El Fign				
🖃 🧾 DettaglioNote -				
I I Not				
□ ≡ Pied				

Testata		campi da <b>Testata</b>
	[TestataCorpoRiferimento 1 Ns. D.d.T. n. del]	
	[TestataCorpoRiferimento 2 Dest. Merc. Rag. Soc.]	
	[TestataCorpoRiferimento 3 Dest. Merc. Indir.]	
Corpo	DettaglioReport1-Righe	campi da Testata->TestataCorpo
	DettaglioReport2-Note	campi da Testata->TestataCorpo-
		>CorpoNote
Piede		campi da Testata->TestataPiede

Tabella 3

Anche in questo caso la banda *Testata* è un'intestazione di gruppo che identifica il singolo documento tramite l'attributo *ID\_Documento* gestito in automaticamente in modo da cambiare al cambio di documento.

La banda *RiferimentiBolla* è un'intestazione di gruppo necessaria al raggruppamento delle bolle secondo il campo **ID\_Riferimento**. In questo modo quello si ottiene in modo automatico per ogni bolla raggruppata in fattura è la stringa:

#### XXXXXX - GG/MM/AAAA

che rappresenta i riferimenti di protocollo della bolla. Da osservare che se si è scelto nel tipo documento della bolla (all'interno della pagina *Opzioni*) la voce **con codice da tipo documento** si ottiene:

#### XXXXXX/YY - GG/MM/AAAA

dove **YY** è il codice protocollo bolla.

Se si desidera una stringa di prefisso al campo **Testata.TestataCorpo.Riferimento 1 Ns. Ddt n. del** basta modificare la stringa di formato inserendo **Rif. ns. DDT n.** nel prefisso formato del campo.<sup>10</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> Vedi gli esempi nella sezione **Domande & Risposte** in particolar modo il quesito **D2.** 

Oltre che per la fattura riepilogativa è possibile impostare documenti di tipo raggruppato anche per le note di credito e le fatture proforma. In questo caso all'impostazione del disegno verrà proposto all'utente il messaggio illustrato dalla figura seguente.

Creazione Grafiche Documenti: Nuovo Testata Corpo I Piede I		
Fattura Proforma 🗸	R.pag. 66 Copie 0 Fincato Tipo A Tipo B	© Tipo C © Tipo D © Tipo E
Campi possibili	Attenzione!	
CAMPO LIBERO DEFINITO DALL'UTENTE Esercizio protocollo Numero protocollo Data protocollo Esercizio riferimento Numero documento riferimento Data documento riferimento Data documento Data documento	Modello di stampa assente. Vuoi creare un modello di tipo riepilogativo?	
riga 0 Colonna 0 Lunghezza	0 Decimali 0 Tipo	Aggiungi
Nullo 🗰 Editazione 🇰 Attivo		
Disegna Salva Nuovo Cance	lla Cerca+ Cerca Duplica G	uida Fine

Figura 14

Rispondendo **Si**, l'utente avrà accesso al template riepilogativo come nella fattura riepilogativa e potrà usufruire dei medesimi dati aggiuntivi, riferimenti dei documenti raggruppati, ecc. Rispondendo **No** invece verrà lanciato il template per documenti non riepilogativi e si potrà impostare un modello di stampa di tipo immediato.

In generale i campi possono essere posizionati trascinandoli nelle varie bande dalla lista dei campi possibili (tag *Field*) nella parte destra.

Il documento può essere disegnato aiutandosi con gli elementi grafici disponibili nell'ambiente di disegno attraverso l'apposita scheda *ToolBox* mostrata in figura<sup>11</sup>.

Gli elementi principali da utilizzare sono le *etichette* (*Label*), le *linee* (*Line*) e le *tabelle* (*Table*).

In particolare per i campi da incolonnare e che devono risultare allineati nelle varie righe si consiglia l'uso del componente *Table*.

Per mantenere un'associazione tra elementi come, ad esempio, i dati dell'intestatario del documento, può essere utile l'elemento *pannello (Panel)*.

Per disegnare righe o riquadri di separazione fra le colonne del corpo si devono utilizzare gli appositi elementi *Cross-band Line* e *Cross-band Box*.

Nel modello standard è già presente l'elemento **groupPageNumber** corrispondente all'informazione *pagina numero di*.<sup>12</sup>

Alla fine del processo si ottiene il disegno del documento ottenuto visualizzato nella figura seguente<sup>13</sup>.

Tool Box									
Controlli standard									
▶ Puntatore									
A Label									
	Check Box								
A	Rich Text								
-	Picture Box								
	Panel								
	Table								
2	Line								
6	Shape								
ji ji	Bar Code								
-88	Zip Code								
	Chart								
Σ	Pivot Grid								
	Page Info								
Ē	Page Break								
串	Cross-band Line								
	Cross-band Box								
	Subreport								
Figur	ra 15								



Figura 16

In ogni momento dell'attività di disegno è possibile visualizzare il risultato raggiunto selezionando la pagina *Anteprima*.

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Alcune note sulle proprietà dei componenti possono essere trovate al seguente

url:<u>http://www.devexpress.com/Help/?document=XtraReports</u>.

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> Si veda la domanda **D09 e D10** nel paragrafo **Domande & Risposte** per maggiori dettagli.

<sup>&</sup>lt;sup>13</sup> In questa figura viene mostrato un modello di documento di esempio già configurato.

•													
Controllo Repor	t designer 🛛 Antepr	ima Vista HTML											
3 5 9				₽ 🛻 🖂			<b>N</b> B	Q Q		-		<b>*</b> *	
Stampa Stampa Opzioni immediata	di pagina	are Margini Orientamenti	Dimensione Tro	va Segnalibri Prima pagina	Pagina Pag precedente succe	,ina Ultima Issiva pagina	Magine Nagine	Riduci Zoom	Ingrandisci	Colore pagina 🗸	Filigrana	×	
Stampa		Imposta pagina	2	Na	vigazione			Zoom		Sfor	ndo	Espo	
	Descrit	DeltaP/i SOFTWARE ENGINEERIK Via delle Ripaie 5/M, O Tel. 06/6677998 Fax: 0 E-Mail info@prova.it	SIGLA 3 & RESEARCH D50 Roma 1677511333	DOC D.P.R. Pregas XXXXX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX	UMENTO           IPagare           XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DI TRASI Del 01/01/00/ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PORTO 01 	< Pagina 1 di 1 ta IVA 099999999					

Figura 17

Quando l'attività di disegno del documento è conclusa, è necessario salvare il lavoro eseguito, a questo scopo è sufficiente premere il tasto di chiusura della finestra e rispondere affermativamente alla richiesta di conferma a procedere (**Yes**), come da Figura 18.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Hax spedizi
DOCUM	ENTO DI TRASPORTO	:::::	- 💷 ID_Docume
T P P A D	estata Na Del El El Estata Data docume		-1.2 Importo Ac
P. 31.14. [1	estarante de la estaración documente		🛄 Importo Pla
Pregasi Pagar	e		- 🔤 Indirizzo 1 i
∏estata.Descr	izione banca di app 🖳 Testata Codice 📒		- Indirizzo 1 i
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		:::::	- 🔤 Indirizzo 1 :
		·····	- 🔤 Indirizzo 1 :
5/M, 0050 Roma 🛛 📜 El	ITE		- Indirizzo 1 ·
Fax: 06/7511333			- 🔤 Indirizzo 1 '
	signer report		🔤 Indirizzo 1 ·
Yd.R	A		- 🔤 Indirizzo 2 i
······································	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?		Indirizzo 2 i
			- Indirizzo 2 :
	Yes No Cancel		- 🔤 Indirizzo 2 :
			- 🔤 Indirizzo 2 '
	··· Propad Nattol· ··· · Totala Pida Aligunta IVA ···· ·		- 🔤 Indirizzo 2 '
Contraction and Contraction		·····	- 🔤 Indirizzo 2 '
			- 🔤 Indirizzo de
estata. TestataCorpo''			- 🔤 Indirizzo luc
			- 🔤 Indirizzo sp
pe articolo 🕘 🔐 estata Corp 🖉 🔤 stat 🕘 🔐 estata C 🗐 🕼	estataCorpo		- 🔤 Località cli/l
			- 🔤 Località clie
rtz - "Testata, TestataLorpo, LorpoNote"			- 🔤 Località del
e			- 🔤 Località luo
			🔤 Località spe
Figura 18			

Quando il modello di stampa del documento esiste, l'ambiente di gestione, a seguito della selezione del tipo documento e del tipo di fincato, mostra l'elenco dei campi già impostati come illustrato nella Figura 19 seguente.

Bolla Scarico	R.pag. 20 © Fincato © Tipo C
COPIA IN	Copie 1 Copie Tipo B Tipo E
Campi possibili	Campi gia` scelti
CAMPO LIBERO DEFINITO DALL'UTENTE Esercizio protocollo Numero protocollo Data protocollo Esercizio riferimento Numero documento riferimento Tipo documento riferimento Data documento riferimento Numero documento -	Numero documento Data documento Descrizione cliente/fornitore CAP cliente/fornitore Località cliente/fornitore Provincia cliente/fornitore Indirizzo spedizione documento Descrizione banca di appoggio Codice IBAN Cliente/Fornitore
riga O Colonna O Lunghezza O	Decimali O Tipo Aggiungi Rimuovi
Disegna Salva N <u>u</u> ovo Canc <u>e</u> lla	Cerca+ Cerca <b>Duplica <u>G</u>uida Fine</b>

I modelli di stampa dei documenti sono memorizzati nella cartella *C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Docums* (in Windows Xp), o *C:\ProgramData\DeltaPhiSIGLA\Docums* (in Windows Vista/7).

Se è indicato un percorso per i modelli dei documenti nel campo Docum. Path della tabella delle ditte è necessario copiare manualmente in tale cartella i modelli di stampa (file .repx) presenti nella cartella C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Docums (in Windows Xp) o C:\ProgramData\DeltaPhiSIGLA\Docums (in Windows Vista/7). La copia può essere eseguita in modo più efficiente attraverso l'apposito bottone Copia Tutto presente nella finestra di gestione della tabella delle Ditte.

Il programma d'installazione/aggiornamento del prodotto installa/aggiorna anche i template standard dei modelli di stampa dei documenti utilizzati, in modo automatico, come modello di stampa standard quando si inizia per la prima volta l'attività di disegno di una stampa. Questi template sono costituiti dai file DocumentTemplate.Repx e Type R Template.Repx cartella contenuti nella C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA\Docums in (in Windows Xp), 0 C:\ProgramData\DeltaPhiSIGLA\Docums (in Windows Vista/7).



Se è indicato un percorso per i modelli dei documenti nel campo **Docum. Path** della tabella delle *Ditte*, dopo un aggiornamento del prodotto, **è necessario copiare** manualmente in tale cartella anche i template standard. La copia può essere eseguita in modo più efficiente attraverso l'apposito bottone **Copia Tutto**, presente nella finestra di gestione della tabella delle *Ditte*.

## 19.2.4. Configurazione – Stampe Grafiche Documenti – I Campi Personalizzati

-4	

I campi del tipo **CAMPO PERSONALIZZATO SU** ... presenti nella versione 3.x sono gestiti nella pagina *Controllo*.

Designer report - C:\PROGET	TI\SIGLA\SIGLAPRINT	INGSYSTEM\DOCS\Tipo_	R_Fincato_4.Rep
Controllo Report designer	Anteprima Vista HTML		
corpo    piede    matricol     testata    note	a CALCOLATO	nome tipo carattere 💟 ti	lunghezza
	ANAMAGA CLIFO MOVITAG		

Figura 20

Si deve selezionare la parte di documento in cui configurare i campi personalizzati scegliendoli fra le tabelle indicate nel seguente elenco:

- Corpo
  - CALCOLATO
  - MOVIMAG
  - TESDOCUM
  - ANAMAGA
  - CLIFO
  - MOVITAG
- Note
  - NOTE
- Testata
  - CALCOLATO
  - TESDOCUM
  - CLIFO
  - $\circ$  CFVEN
  - VETTORI\_CLIFO
  - VETTORI\_CFVEN
  - BANCHE
  - VETTORI
- Piede
  - o CALCOLATO
  - TESDOCUM
  - CLIFO
  - CFVEN
  - VETTORI\_CLIFO
  - VETTORI\_CFVEN
  - BANCHE
  - VETTORI
- Matricole
  - MATRICOLE
  - MOVMATR

Da osservare che il campo può essere originale delle tabelle di SIGLA/START oppure aggiunto localmente (USR...).

Scelta la tabella dalla quale leggere il campo è necessario specificare il nome esatto del campo effettivo da stampare tramite l'opzione **nome**. La stringa immessa non può essere più lunga di 10 caratteri.

È inoltre necessario specificare nel campo **lunghezza** la lunghezza del campo in tabella.

È inoltre necessario specificare la tipologia del campo tramite l'opzione  ${f tipo}$  scegliendo fra :

- Carattere sulla relativa tabella deve essere di tipo char
- Numero sulla relativa tabella deve essere di tipo float
- Data sulla relativa tabella deve essere di tipo char
- Ora sulla relativa tabella deve essere di tipo char



La procedura non effettua nessun controllo formale sulla reale esistenza del nome, tipo, lunghezza del campo imputato. Eventuali errori saranno rilevati durante il processo di stampa dando luogo a risultati imprevedibili.

Per i campi provenienti dalle tabelle del tipo:

- VETTORI
- VETTORI(CLIFO)
- VETTORI(CFVEN)

è inoltre richiesto che si indichi esplicitamente :

- A quale dei tre vettori e/o dei due spedizionieri si riferisce il campo, tramite un numero compreso fra 1 e 5. (1 per vettore 1, 2 per vettore 2, ecc.).
- Il nome esatto del campo sulla tabella come indicato precedentemente.

In questo caso la lunghezza ammessa per il specificare il nome del campo è estesa a 11 caratteri compreso il primo carattere numerico.

Se ad esempio si volesse configurare il numero di fax del primo vettore riportato sul documento, si dovrà selezionare prima il:

#### VETTORI(CFVEN).

Successivamente si edita la descrizione indicando:

1FAX

dove 1 indica il primo vettore del documento e FAX è il nome del campo.



I campi provenienti da *VETTORI(CLIFO)* richiedono in maniera obbligatoria la precedente impostazione della stampa di almeno uno dei campi anagrafici del vettore/spedizioniere relativo.

La scelta **CALCOLATO** permette di immettere un nome campo svincolato da una tabella creando quindi una variabile il cui valore può essere attribuito da programma attraverso una specifica personalizzazione<sup>14</sup>.

<sup>&</sup>lt;sup>14</sup> Lo scopo è quello di rendere disponibile ai programmi personalizzati una uscita generica (*theActionID=249*) riconoscibile tramite la stringa immessa nel campo **Nome**. Maggiori dettagli sono disponibili nel Manuale Tecnico (Mantec.pdf).



I campi personalizzati immessi dalla pagina Controllo si rimuovono dall'ambiente "non grafico" tramite il bottone **Rimuovi** dopo averli selezionati da **Campi già scelti**.

## 19.2.5. Configurazione – Cambia Stile Stampa Su Documenti

E' previsto che un determinato documento immesso in un certo momento e stampato in un determinato modo (modalità grafica o modalità testo) venga sempre stampato anche in momenti successivi nella medesima maniera in cui è stato stampato la prima volta.

Se, ad esempio, una certa bolla è stata stampata in modalità testo, essa verrà stampata in modalità testo anche in momenti successivi, anche nel caso che sia stata nel frattempo installata la versione 4 del prodotto e attivata la modalità di gestione grafica delle stampe. Questo procedimento è necessario per salvaguardare la conformità con il documento stampato e riposto nell'archivio aziendale.

A questo scopo viene salvata sul database la modalità nella quale il documento è stato stampato la prima volta. E' possibile variare la modalità di stampa di un certo documento utilizzando, la funzionalità **Cambia Stile Stampa Su Documento** presente nel menù di *Configurazione/Stampe* illustrata nella videata sotto.

💾 Cambia Stile Stampa Su	Documenti [2009]				
Generali Altri I					
Per data documento	Per Numero documer	nto	Per codice		
Da / /	Da O		Cliente	0	
A / /	A 0		Prospect	Α	0
<ul> <li>Tutti i tipi effettivi</li> <li>Solo non stampati</li> </ul>	<ul> <li>Stampa Grafica</li> <li>Stampa Testo</li> </ul>		Fincato Tipo A	🕅 Tipo B 🕅 Tipo C	C Tipo D C Tipo E
Scelta tipo documento da	stampare	BA BOLLA	. CARICO VENI	DITA M	-
Periodo di fatturazione		NESSUN F	ERIODO		<b>•</b>
Tipo effettivo documento		NESSUN 7	IPO EFFETTIV	70	-
Esegui N <u>u</u> ovo	Cancella	Cerca+	Cerca	<u>G</u> uida	Fine
IMMISSIONE	Inserire una data vali	ida iniziale.			
Fireway 21					

Figura 21

Attraverso i parametri di filtro a video (gli stessi della stampa documenti) è possibile selezionare uno o più documenti e impostare su di essi la modalità di stampa selezionata attraverso le due opzioni **Stampa Grafica** e **Stampa Testo**.

E' importante rimarcare che tale funzionalità deve essere utilizzata con criterio perché attraverso di essa è possibile produrre stampe di documenti potenzialmente differenti da quelle archiviate, causando problemi di conformità nel caso che queste siano già state inviate al cliente.

## 19.2.6. Configurazione – Copia disegno documento

Una volta che si è completato il disegno di un determinato tipo documento (come, ad esempio, un ordine a cliente), è possibile utilizzare il lavoro già svolto anche su un altro tipo documento

(ad esempio, bolla di scarico). Per ottenere questo risultato è sufficiente operare nel modo seguente. Supponiamo di avere completato il disegno del documento dell'ordine cliente come in figura

Supponiamo d	li avere	completato li	aisegno	aei	aocumento	aeiroraine	cliente	come	In	rigura
sotto.										

17.27 June	Controllo	Re	eport designer		Anteprima	Vista	HTML									
X		î	5	2	Microsoft S	ans Serif		ab v A	<b>v</b> 8		BI	U		<u>\$</u>		
Taglia	Copia	Incolla	Annulla Rip	beti							E		<u> </u>	🔟 Load Repx	몸 몸 <u>*</u> 몸	
03366000	ialidori(etan)	Modifica	a	(Ballies)		nonoonilas		Font			and an	Anisaraisa	Allir	neamento	atownerstown	Layout
3	Test	2····	3 · · · 4 · · ·	• 5 • •	• • 6 • • • • 7	• • • • 8 •		• • •10 • • •	-11	12 · · · ·	13 · · ·	-14	15 · · · 16 ·	17 18 .	• • • 19 • • • •	
																:
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		·····	:::(	]				· · · · · ·							:
											· · · · ·					:
	· · · · · · · ·	· · · · ·						Spettabile	<u> </u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · ·	····	
4								[Testata [Testata]	Descrizi ndirizzo 1	o <b>ne clier</b> cliente/	<b>ite/for</b> fornitor	itore] el····				
								[Testata.]	ndirizzo 2 ogalità d	liente/	fornitor	e]				
								[Testale.]	[Testata.]	Descrizio	ne Cor	mune]			n <mark>i</mark>	
	Tipo docur	nento						Numero	· · · · · ·	· · · · · ·		Data	· · · · · · ·	Pa	g	
; :: }	ORDINE Cod. client	CLIENT e	E Partita IVA		Codice	fiscale		Agente	[Testata	a.Numen	o pilje		[Testata	Data proto 🔒		
	[Testata.] Condizion	Lodic <mark>e</mark> i di pagan	[Testata.Partita nento	alvaid	ie <mark>i [</mark> ].[Testat	a Codice fi	iscale	[Testata.] Banca	Descrizior d'appoggio	ne agent	e]	· · · · · · ·	·····	·····		
	[Tiestata:] Iban	)escrizio	ne pagamento		· · · · · · · · · ·	· · · · · · · · ·		Zona	a Descriz	ione bar	ica di a	ippoggio]	· · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		÷
	[Trestata:(	Codice If	BAN Cliente/Fo	rnitore	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		间 [Testat	a Descriz	ione zon	<u>a] : :</u>	· · · · · · · · ·				
	Corp	0	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		Descri	210ne			<u>}U.M.</u>	.ųuanbita		Prezzo	l. Sconb.l.	Imparto <u></u> .	<u>M2A.</u> ].¦	]
	🔲 Deta	ailReport	1 - "Testata.Te	stataC	•••••• orpo''				rl.				<u>г</u>			ĺ
	Θ.	🕽 Righe	в													
		Detai	al II estataCo iReport2 - "Tes	rpo, De stata, Tr	scrizione arti estataCorpo.	colo.di.ma CorpoNote	gazzino) e''		li . <b>G</b> ili.		<b>.</b>		liaiail	ali		1
6 10/070		Ξ.	Note	stasiana Sistema	waannaan	Yanyonaanyi							uddddddarael	NARAN KANGGO GANGGO GANG		
	害 Pied	e	. <b>Re</b> stataCo	rpo,Cor	poNote Not	a]			<b>1</b>	<u></u>	::::		]:::::]:			
i i į	Stale me	се: · · ·	X Sc.	Nett	o merce · · ·	· · · · · · S	ipese tra	sporto	Spese va	ne · · ·	Spe	se incasso	Tot:	ale imponibile		
	[Testata,	FestataF	Pied [] [] estal	∏[Te	stata, Testati	aPiedi 📴 [[]	estata.	l estata 📔	[Testata.	Testatal	[[Tes	tata. Test	atal 📔 [Tes Tota	itata, TestataPiec <b>le IVA</b>	le.	
													[Tes Tot	itala, Testala Pied ale ordine	je.]	
	••••••	*****							*****	•••••		******	IT.	ootata TootataPic		
														Soluta, I ColdidFit		

Figura 22

A questo punto può essere utile poter sfruttare il lavoro già effettuato come base per creare il tipo 2 della bolla di scarico, invece di doverlo disegnare completamente.

Per far questo è sufficiente accedere alla cartella nella quale è stato salvato il disegno del documento già fatto.

				millionaria	in Others and designed	-
😋 🔵 🔻 🦉 🖉 🖉 🖉 🕹 😵 Program Data 🕨 Delta Phi SIGLA 🕨 Docu	ms	-	Cerc	a		م
💵 Organizza 🔻 🏭 Visualizza 👻 🚳 Masterizza		Anthony and a state of the second				0
Collegamenti preferiti Documenti Immagini Musica Altro »	Nome Do Tij	: ocumentTemplate.Rep po_O_Fincato_0.Repx /pe_R_Template.Repx	x	Ultima modifica 04/05/2009 4.00 02/12/2009 11.31 12/11/2009 4.02	Tipo File REPX File REPX File REPX	
Cartelle DRIVERS Cartelle DRIVERS Cartelle MSDEV MSDEV MSOCache Next Video Converter Cartelle PerfLogs Program Files Figure 23	× •					

Copiamo il file relativo al disegno del fincato dell'ordine cliente (Tipo\_O\_Fincato\_0.Repx) in una diversa directory.

😋 🔵 🗢 📕 🕨 Computer 🔸 SW_Preload (C:) 🕨 archivi 🕨	copia 👻	<b>€</b> ∳ Cerca		٩
🌗 Organizza 🔻 🏢 Visualizza 👻 📕 Apri 👻 🚯 Master	izza			0
Collegamenti preferiti	Nome	Ultima modifica	Tipo	Dime
Documenti Immagini Musica Altro >>	Tipo_O_Fincato_0.Repx	02/12/2009 11.31	File REPX	
Cartelle V Figura 24				

Quindi possiamo rinominare il file in modo come tipo 2 bolla di scarico come in Figura 25.



A questo punto sarà sufficiente riportare il file così rinominato nella directory di partenza insieme al disegno dell'ordine cliente.

🚱 🗢 😼 « ProgramData 🕨 DeltaPhiSIGLA 🕨 Do	cums	✓ 4 <sub>2</sub>	Cerca	م
🍓 Organizza 👻 🏢 Visualizza 👻 🙆 Masterizza				0
Collegamenti preferiti Documenti Immagini Musica Altro »		Nome DocumentTemplate.Repx Tipo_G_Fincato_2.Repx Tipo_O_Fincato_0.Repx Type_R_Template.Repx	Ultima modifica 04/05/2009 4.00 02/12/2009 11.31 02/12/2009 11.31 12/11/2009 4.02	Tipo File REPX File REPX File REPX File REPX
Cartelle  Cartelle  Program Files  ProgramData  (7972B2E5-3E09-4E5E-81B7-FE5819D6772F)  Adobe  Avira DeltaPhiSIGLA  Docums Figure 26	•			

Se, dopo avere eseguito la procedura illustrata, si accede alla *Configurazione* della versione 4 di SIGLA selezionando bolla di scarico – tipo 2 nelle videata *Stampe Grafiche Documenti* si ottiene il seguente risultato.

Testata       Corpo       Image: Attenzione!       S         Bolla Scarico       COPIA IN       Fincato       Tipo C         Campi possibili       Nessun campo configurato. Inserire almeno un campo nel report modello di stampa vuoto e salvare.       etti         CAMPO LIBERO DET Esercizio protocollo Data protocollo Data protocollo Data protocollo Data documento riferimento       Ok         Sercizio rifer       Numero documento riferimento       Ok         Numero documento riferimento       Data documento       Finento         Numero documento       Iferimento       Aggiungi         Numero documento       Iferimento       Rimuovi         Data documento       Iferimento       Rimuovi         Inga       Colonna       Lunghezza       Decimali       Tipo         Multo       Editazione       Attivo       Rimuovi       Immuovi         Disegna       Salva       Ngovo       Cancella       Cerca+       Duplica       Quida       Fine	📇 Creazione Grafiche Do	cumenti: Nuovo 🗖 🗐 🕱
Bolla Scarico       Fincato       Tipo C         COPIA IN       Impossibili       Impossibili       Impossibili         CAMPO LIBERO DEI       Impossibili       Impossibili       Impossibili         Charlo protocollo       Impossibili       Impossibili       Impossibili         Mumero protocollo       Ok       Impossibili       Impossibili         Numero documento riferimento       Ok       Impossibili       Impossibili         Numero documento riferimento       Impossibili       Impossibili       Impossibili         riga       Colonna       Lunghezza       Decimali       Tipo       Aggiungi         Impossibili       Impossibili       Impossibili       Impossibili       Impossibili       Impossibili         Impossibili       O colonna       Lunghezza       Decimali       Tipo       Aggiungi         Impossibili       Impossibili       Impossibili       Impossibili       Impossibili       Impossibili         Impossi       Nulo       Editazione	Testata Corpo	Attenzione!
Campi possibili CANPO LIBERO DET Esercizio protocolo Tipo protocolo Data protocolo Esercizio riferi Numero documento Tipo documento riferimento Data documento Tipo documento Data documento Unughezza Decimali Tipo Colonna Lunghezza Decimali Tipo Cancella Cerca+ Cerca Duplica Quida Fine	Bolla Scarico COPIA IN	Fincato     Tipo C       Tipo A     Tipo D       Tipo B     Tipo E
riga       Colonna       Lunghezza       Decimali       Tipo       Aggiungi         Image: Nullo       Editazione       Attivo       Rimuovi         Disegna       Salva       Nuovo       Cancella       Cerca+       Cerca       Duplica       Guida       Fine	Campi possibili CAMPO LIBERO DE Esercizio proto Numero protocollo Data protocollo Esercizio rifer Numero document Tipo documento Data documento Numero document Data documento	Nessun campo configurato. Inserire almeno un campo nel report modello di stampa vuoto e salvare. Ok Ok riferimento riferimento o
Disegna Salva Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Duplica <u>G</u> uida Fine	riga O Col	onna O Lunghezza O Decimali O Tipo Aggiungi ditazione III Attivo
IN MICHANE IN THE REPORT OF TH	Disegna Sal	va Nuovo Cancella Cerca+ Cerca Duplica <u>G</u> uida Fine
	IMMISSIONE	

Come si può vedere il programma segnala che non è stato configurato nessun campo, proprio come se non si fosse ancora iniziato ad inserire il disegno del documento selezionato. Se però si risponde **Ok** al messaggio in Figura 27 si ottiene il risultato seguente della Figura 28.

Figura 27

a Copia I	ncolla Annulla F	Microsoft Sar	ns Serif 🛛 🔽 🙀 🖌	8 < B			Load Repx L	
M	odifica		Foot			Allineam		
				.111213.	14	15 · · · · 16 · · · ·	17 18	19
) 🚍 Testata	3							
								::::
<mark>()</mark>		••••••						
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
								::::
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
				<u> </u>	· · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · ·	• • • • • • • • • • • •	
			Spettabile [Testata	Descrizione cliente/	iomitorel			
			[Testata.h	ndirizzo 1 cliente/forr	itore]		🧃	:::
			[Testata.lt	ndirizzo 2 cliente/forr	itore]			
			· · · · · · · · · ·      estata.	- ocalita cliente /tomito	rel····		[]	1
				ITestata Descrizione	Comunel			:::
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[Testarian]	[Testata.Descrizione	Comune]			
Tipo documer	nko		(Testi <b>ji</b> ) Numero	(Testata.Descrizione	Comune]	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pag:	
Tipo documer ORDINE CL	NO JENTE		Testi <b>ji</b> Numero	(Testata Descrizione [Testata.Numero pr	Comune] Data	[Testata.Data	Pag:	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (T.estata.Cou	nto JENTE Partita IVA dicigi (J estata Part	Codice fis ita iva c0e (Testata )	Numero cale Agente Codice fiscale (Testata D	(Testata Descrizione <b>[Testata Numero pr</b> Descrizione: agente]	Comune]	[Testata.Data	Pag:	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente [T.estata.Co Condizioni di	nto JENTE Partita IVA dic <mark>ia</mark> (]Testata Part pagamento	<b>Codice fis</b> ita Iva clie <b>ji</b> (Testata I	Numero cale Agente Codice fiscale [] [] estata.D Bancad	Testata Descrizione <b>Testata Numero pr</b> Descrizione agente) <b>Fappoggio</b>	Comune]	[Testata.Data	Pag:	
Tipo docume ORDINE CI Cod. cliente [Testata.Co Condizioni di [Testata.De Ibari	No JENTE Parita IVA dic <mark>e I (Testata Parf pagamento</mark> scrizione pagament	( <b>Codice fi</b> s ita Ivaclie <mark>)</mark> (Testata I to)	Codice fiscale (Testata.) Bancad Codice fiscale (Testata.) Bancad Testata Zona	Testata Descrizione <b>Testata Numero pr</b> Descrizione agente] <b>Tappoggio</b> a Descrizione banca	Comune)	[Testata.Data	Pag:	
Tipo documen ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co Condizioni di (Testata.De Iban (Testata.Com	nto JENTE Partita IVA dica [] [Testata Part pagamento scrizione pagament dice IBAN Cliente/F	<b>Codice fis</b> ita Iva cūe <b>ji</b> (Testata I to] Formitore]	Codice fiscale (Testa) Bancad (Testata D Bancad (Testata D Bancad (Testata Zona (Testata Zona (Testata (Testata (Testata)	[Testata.Descrizione [Testata.Numero pr Descrizione.agente] fappoggio a.Descrizione banca a.Descrizione zona]	Comune) Data di appoggio	[Testata.Data	Pag. proto	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente [Testata.Co: Condizioni di [Testata.De Ibari [Testata.Co: Codice	to JENTE Patita IVA dica [] Testata Part pagamento scrizione pagamen dice IBAN Cliente/f	Codice fis ita Iva clie (Testata I to] Fornitorej Descrizio	Restance (Testa) Numero Scale Agente Codice fiscale (Testata D Banca d (Testata Zona (Testata Zona (Testata Zona (Testata Zona	Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente] Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [U.M.] Quantità	Comune) Data di appoggio	[Testata_Data	Pag. proto	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Iban (Testata.Co. Codice (E) Corpo	nto JENTE Partita IVA Idic <mark>ia</mark> [ ] Testata Part pagamento scrizione pagamento dice IBAN Chente/f	Codice fis tita Iva.clie (Testata I to] Formitore] Descrizio	Restaure Numero Agente Codice fiscale I estata Bancad I estata Zona I estata Zona I estata	Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente] Tappoggio a Descrizione banca a.Descrizione zona] [U.M.]. Quantità [	Data Data di appoggio	[Testata.Data	Pag. proto Pag.	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.De Iban (Testata.Co. Codice Codice Codice Corpo	to JENTE Parita IVA dic [] [Testata Part pagamento scrizione pagament dice IBAN Cliente/F	ita Iva.clie (Testata) to] Fornitore] Desorizio	Rumero Rodice fiscale Codice fiscale (Testata Baoca d Testata Zona (Testata Zona (Testata Zona (Testata Zona (Testata	Testata Descrizione [Testata Descrizione pescrizione agente] fapoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [U.M.]: Quantità [	Data Data di appoggio	[Testata.Data	Pag:	
Tipo documes ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co Condizioni di (Testata.De Iban (Testata.Co Codice Dean (Codice Codice DetailF	to JENTE Pastita IVA dic [] [] estata Part pagamento scrizione pagamento dice IBAN Cliente/F [] [] leport1 - ''Testata 1 Rinke	Codice fis ita Iva clie [[Testata] Fornitore] Descrizio	I Testi () Numero cale Agente Codice fiscale () Banca d I Testata Zona I Testat Sne.	Testata Descrizione [Testata Numero pr Descrizione agente] Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [UJM.]. Quantità. [	Data Data di appoggio	[Testata.Data	Pag:	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Coo Condizioni di (Testata.De Ibani (Testata.Coo Codice Ibani (Testata.Coo Codice Ibani (Testata.Coo Codice Ibani (Testata.Coo DetailF	Ito JENTE Patita IVA dica [] Testata Part pagamento scrizione pagamento dice IBAN Cliente/f dice IBAN Cliente/f leport1 - "Testata T Righe	Codice fis ita Iva clie [[Testata] to] Fornitore] TestataCorpo''	Itesta Numero scale Agente Codice fiscale I (Testata D Banca d I (Testata Zona I (Testata I (Testata Zona I (Testata I (Testata	Testata Descrizione [Testata Numero pr Descrizione agente]. Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [U.M.]: Quantità ]	Comune) Data di appoggio	[Testata_Data	Pag.	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Ibari (Testata.Co. Codice Dari (Testata.Co. Codice (Tes	IENTE Patita IVA idia [] Patita IVA idia [] [Pastata Part pagamento scrizione pagamento scrizione pagamento dice IBAN Cliente/f scrizione pagamento scrizione pagament	Codice fis (ita Iva clie (Testata I to) Fornitore) TestataCorpo'' Corpo, Descrizione artico estata, TestataCorpo, Co	Numero  cale Agente Codice fiscale (Testata D Baocad (Testata Zona (Testata Zona (Testata D Cona) (Testata (Testata Cona) (Testata Cona) (Tes	Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente] Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [UML]: Quanità [	Comune) Data dl. appoggio	[Testata_Data	proto NA	
Tipo documer ORDINE CL Cad. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Iban (Testata.Co. Codice Codice Codice Corpo DetailF -	IENTE Partita IVA dic [] [] Estata Part pagamento scrizione pagameni dice IBAN Cliente/f [] leport1 - "Testata 1 Righe [] [] Estata DetailReport2 - "T	Codice fis ita Iva.clie ITestata I [Testata Formitore] Descrizio TestataCorpo'' Corpo, Descrizione artico estata, TestataCorpo, Co	Agente Codice fiscale ( [ estata L Banca d [ ] estata Zona [ ] estata	Testata Descrizione [Testata Numero pr Descrizione agente] Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [UM.] Quantità ]	Comune) Data di appoggio	[Testata.Data	Pag.	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.De libari (Testata.Co. Codice Codice Codice DetailF	IENTE Parita IVA dic [] [Testata Pari pagamento scrizione pagamen] dice IBAN Cliente/F [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ita Iva clie i [Testata] [TestataCorpo" [estataCorpo" [arpo,Descrizione artico estata.TestataCorpo,CorpoNote Nota]	Numero Agente Codice fiscale (f estata D Baoca d Testata Zona (Testata Zona )(Testata Zona )(Testata Zona )(Testata	Testata Descrizione [Testata Numero pr Descrizione agente]. Papoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [UM]: Quanità [	Data Data di appoggio	[Testata.Data	Pag: Proto	
Tipo documer ORDINE CI Cod. cliente (Testata.Co: Condizioni di (Testata.Co: Dari (Testata.Co: Codies Dari (Codies DetailF Corpo (Codies (Codies (Codies) (Co	No Parita IVA Parita IVA IC I Testata Part pagamento scrizione paganten dice IBAN Cliente/f i E leport1 - "Testata I Righe I ITestata DetailReport2 - "T I I Estata Note	Codice fis ita Iva clie [Testata] Fornitore] TestataCorpo'' Corpo, Descrizione artico estata. TestataCorpo. Co corpo, CorpoNote Nota]	Agente Codice fiscale (Testata D Banca d Banca d Testata Zona Testat Zona Testat Zona Testat	Testata Descrizione [Testata Descrizione pescrizione agente]. fappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [U.M.]. Quantità [	Data Data di appoggio	[Testata.Data	Pag: Pag: Pag: Pag: Pag: Pag: Pag: Pag:	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condiziori di (Testata.Co. Ibari (Testata.Co. Codice Condiziori di (Testata.Co. Codice Condiziori di (Testata.Co. Codice Codice Condiziori di (Testata.Co. Codice C	Ito JENTE Pastita IVA icip [Testata Part pagamento scrizione pagament dice IBAN Cliente/f dice IBAN Cliente/f leport1 - "Testata T Righe I ITestataC DetailReport2 - "T DetailReport2 - "T	Codice fis ita Iva clie I (Testata I to] Fornitore] Descrizio restataCorpo'' Carpo Descrizione artico estata TestataCorpo Co carpo CorpoNote Nota) Netto merce	Numero scale Agente Codice fiscale [] [] estata D Bañca d [] [] estata [] Bañca d [] [] estata [] estata [] [] estata [] es	Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente). Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] [UML] Quanta [	Data Data di appoggio Prezzo	[Testata.Data	proto	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Codice ) Condizioni di (Testata.Co. Codice ) Codice (Codice ) Codice )	ILO IENTE Patita IVA idia [] Patita IVA istrizione paganento scrizione paganento scrizione paganento dice IBAN Cliente/f lice I	Codice fis ita Iva clie [] [Testata I to] Fornitore] Descrizion Corpo, Descrizione artico estata, TestataCorpo, Co corpo, CorpoNote Nota] Metto merce I] [Testata, TestataP	Agente Codice fiscale (Testata D Baocad I estata Zona I estat Zona I estat Zona I estat Spese trasporto	Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente  Tappoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] UML [ Quanità ]	Data Data Data Data Data Data Data Data	[Testata.Daka	Pag: proto Pag: proto Pag: P	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Codice Dan (Testata.Co. Codice	Ito IENTE Patita IVA dic Patita IVA ipagamento scrizione pagamento dice IBAN Cliente/f leport1 - "Testata 1 Righe I II estata DetailReport2 - "T Note I II estata Sestata	Codice fis ita Iva clie (Testata I TestataCorpo'' Corno, Descrizione artico estata, TestataCorpo, Co corno, CornoNote, Nota) Corno, CornoNote, Nota) (Netto merce 1) [ Lestata, LestataP	Agente Codice fiscale ( [ estata ] Banca d ] [ estata ] Banca d ] [ estata Zona ] [ estata Zona ] [ estata ] [ estata ] orpoNote''	Testata Descrizione Testata Descrizione Descrizione agente) Popoggio a Descrizione banca a Descrizione zona] U.M. Quantità 	Comune) Data di appoggio Prezzo Spese incassi festata. Tesi	[Testata.Data Sconti	Pag: proto Pag: proto Pag: P	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co) Condizioni di (Testata.Co) Codice Iban (Testata.Co) Codice Codice Codice Codice DetailF Corpo DetailF Piede Piede Testata.Te	ILO ILENTE Partita IVA dic    [Testata Part pagamento scrizione gagamen] dice IBAN Cliente/f    leport1 - "Testata I Righe    II estataL DetailReport2 - "T    Note    IEstataL stataPied(      esta	Codice fis ita Iva.clie ITestata I [TestataCorpo] Corpo, Descrizione artico estata. TestataCorpo.Co Corpo, CorpoNote, Nota] Corpo, CorpoNote, Nota] (Netto merce III Testata. TestataP	Agente Codice fiscale ( [ estata L Babca d ] [ estata Zona ] [ estata ] [ estata ] [ est	Testata Descrizione Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente) Teppoggie a Descrizione banca a Descrizione zona} U.M. [ Quantită ]	Comune) Data di appoggio Prezzo Spese incassi f estata. T esi	[Testata Data Scinit I III Scinit I III IIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Pag. Proto Pag. P	
Tipo documer ORDINE CL Cod. cliente (Testata.Co. Condizioni di (Testata.Co. Codice Cod	No Parita IVA Parita IVA II estata Part pagainento scrizione pagainen dice IBAN Cliente/F leport1 - "Testata.1 Righe II II estataC DetailReport2 - "T II estataC DetailReport2 - "T II estataC StataPied (1 estataC)	ita Iva clie II (Testata to] Fornitore] TestataCorpo'' Corpo, Descrizione artico estata. TestataCorpo, Co Corpo, CorpoNote Nota) Corpo, CorpoNote Nota) Corpo, CorpoNote Nota)	Agente Codice fiscale ( [ estata L Baoca d I estata Zona I estata i [ estata i ] estata	Testata Descrizione Testata Numero pr Descrizione agente] . Tappoggie Descrizione banca a.Descrizione banca a.Descrizione zona] U.M.  . Quanită	Data Data Data Data Data Data	I estata Data	Pag. Pag. Pag. Pag. Pag. Pag. Pag. Pag.	

Quello ottenuto è esattamente il disegno del fincato dell'ordine cliente.

Per finire l'operazione sarà sufficiente fare una piccola modifica del disegno copiato come, ad esempio, spostare un campo e riportarlo nella posizione originale e chiudere la videata. Il programma domanderà se si vuole salvare il lavoro svolto come in Figura 29.

Spettabile		
[Testata Descrizione clien/	te/fornitore]	
[Testata.Indirizzo-1-cliente/f	fornitore]·····	
[Testata.Indirizzo-2-cliente/f	fornitore]· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
[Testata.Località cliente/for	nitore]·····	
[Testi]: [Testata.Descrizio	ne Comune]	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Numero	Data	Pag: · · · · ·
Testata Numero	ppel [Testata.Dat	ta prot
Agente		Designer report 🛛 🔀
Testata.Descrizione.agente	<u></u>	
Banca Gappoggo Cléstata Déscrízione ban	ica di appoggio]	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?
Banca Gappoggo Clestata Descrizione bán Zona Clestata Descrizione zon	ica di appoggio] a)	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?
Banca d'appoggo C Estata Déscrizione bán Zoria (T estata Descrizione zon (UML) Quantità	ca di appoggio] a] [ Prezzo [ Sconti ] 1	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?
Banca d'appoggo Cona Zona (Testata Descrizione bán (Testata Descrizione zon UML) Quantità	ica di appoggio] a] 	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?  Yes No Cancel  Impart
Banca Gappoggo Clestata Descrizione bán Zona Clestata Descrizione zon U.M. Quantità	ică di appoggio] a] [Prezzo [Sconti.]]	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?  Yes No Cancel  Import
Banca Gappoggo     [[estata Déscrizioné bán     Zona     [Testata Descrizione zon     [U.M.] Quantità	ica di appoggio] a] [ Prezzo [Sconti] 1	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?  Yes No Cancel
Banca d'appoggo [] Estata Descrizione ban Zona [] Estata Descrizione zon [] UML Quantità	ca di appoggio] a] [ Prezzo [ Sconti ] 1	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?  Yes No Cancel  Import

Figura 29

Rispondendo **Yes** la procedura sarà completata e nell'elenco dei campi scelti della videata *Stampe Grafiche Documenti* verrà a questo punto riportato l'elenco dei campi scelti, gli stessi dell'ordine cliente.

📇 Creazione Grafiche Documenti: Bolla Scarico	
Testata Corpo I Piede I	
Bolla Scarico 🔹 COPIA IN	R.pag. 20 Copie 1 Fincato Tipo C Tipo A Tipo D Tipo B Tipo E
Campi possibili	Campi gia` scelti
CAMPO LIBERO DEFINITO DALL'UTENTE Esercizio protocollo Numero protocollo Data protocollo Esercizio riferimento Numero documento riferimento Tipo documento riferimento Data documento riferimento Numero documento	Numero protocollo Data protocollo Codice cliente/fornitore Descrizione cliente/fornitore Indirizzo 1 cliente/fornitore Indirizzo 2 cliente/fornitore CAP cliente/fornitore Località cliente/fornitore Provincia cliente/fornitore Codice fiscale cliente/fornitore Partita Iva cliente/fornitore
riga O Colonna O Lunghezza O De	ecimali O Tipo Aggiungi Rimuovi
Disegna Salva Nuovo Cancella Cer	ca+ Cerca Duplica Guida Fine

#### Figura 30

A questo punto potrò utilizzare una base già impostata per produrre il disegno di un altro tipo documento.



Quanto appena illustrato vale per tutti i tipi di documenti **tranne che per le fatture riepilogative**. Non è possibile utilizzare il disegno di una fattura riepilogativa come base per produrre il disegno di un altro tipo di documento che non sia un'altra fattura riepilogativa, né è possibile utilizzare il disegno di un altro tipo documento (ordine cliente, bolla di scarico, ecc.) come base per produrre il disegno di una fattura riepilogativa.

## 19.3.0. Applicazione – Modo di Stampa

Allo stesso modo di quanto già illustrato per il programma di *Configurazione* è possibile eseguire un determinato report di stampa in modalità visualizzazione o in modalità disegno. Nel secondo caso viene eseguito l'ambiente di disegno (*report designer*) attraverso il quale è possibile modificare il formato di stampa del report.

E' possibile definire quale delle due modalità utilizzare attraverso la nuova opzione introdotta **Disegna Stampa** nella finestra di dialogo **Modo di Stampa**, presente nel menù *File* dell'applicazione SIGLA.

🛃 Impostazione Modo Stampa	
<ul> <li>Chiedi Impostazione</li> <li>Anteprima a video</li> <li>Scelta stampante</li> <li>Disegna Stampa</li> <li>Ok</li> </ul>	Caratteristiche Font Grassetto Corsivo Dimensione
MODIFICA	

Figura 31



Se non è attiva la gestione utenti, l'opzione **Disegna Stampa** è abilitata solo se l'applicazione è eseguita dal PC dotato di chiave hardware di protezione di tipo master (la stessa che abilita l'esecuzione del programma di *Configurazione*); mentre se è attiva la gestione degli utenti si attiva se all'utente è stato attribuito lo specifico diritto<sup>15</sup>.

Come già spiegato in precedenza in questa modalità è possibile definire completamente il formato della stampa che verrà presentato all'utente finale: dati da visualizzare, font, colori, riquadri, ecc.

In ogni momento accedendo alla pagina *Anteprima* è poi possibile controllare il lavoro svolto e correggere eventuali impostazioni errate o aggiungerne di nuove.

<sup>&</sup>lt;sup>15</sup>Quando necessario il diritto Modifica Report di Stampa Std deve essere attribuito direttamente poiché non è assegnato dalla pressione del bottone Copia tutto nell'apposito ambiente di assegnazione dei diritti utente presente nel programma di Configurazione. Uno specifico messaggio di avvertimento, non bloccante, viene emesso qualora si attribuisca questo diritto a più di un utente.

Controll	lo Report	designer A	nteprima Vista HTML				
Stampa Stam immed Stam	npa Opzioni diata	Intestazione/Piè di pagina	Scalare Margini Orientamento Dimension	Trova Segnalibri Prima Pagina pagina preceder	Pagina Ultima nte successiva pagina	Pagine Riduci Zoom Ingrand	disci Colore Filigrana Pagina ×
	10 A					4:	
50	DeltaPhi IFTMRE EVG KEER	. SIGLA			<sup>r</sup> abella Livelli di Ve	endita	07/04/2009 Esercizio: 2009



Una volta poi che il risultato del lavoro svolto sarà conforme a quanto si voleva raggiungere, sarà sufficiente agire sul pulsante di chiusura della finestra e rispondere **Yes** alla domanda che ci è posta di salvare il lavoro svolto, perché il fincato definito venga salvato e utilizzato durante tutte le future stampe della medesima funzionalità.

scrizione		
scrizione)	– Designer report 🛛 💈	3
a)	Il report è stato cambiato. Vuoi salvare le modifiche?	
	C	-

#### Figura 33

E' importante ricordare che l'impostazione **Disegna Stampa** appena illustrata è, per default, spenta e anche nel caso che sia attivata viene nuovamente spenta una volta effettuata la stampa che si vuole modificare.

Una successiva stampa quindi verrà presentata in modalità visualizzazione e nel caso che si voglia nuovamente agire per modificarne il formato sarà necessario agire sull'opzione **Disegna Stampa**. Questo perché i fincati di stampa grafici per tutti i report presenti sul prodotto sono già stati costruiti e sono distribuiti insieme alla versione 4, non devono quindi essere impostati ex novo ed è necessario entrare nella modalità disegno solo nel caso che se ne voglia modificare uno.

## **19.3.1.** Applicazione – Tipi Documento

Come abbiamo detto la modalità di stampa grafica o testo viene decisa da un'opzione di *Configurazione* e tutte le stampe del prodotto verranno visualizzate di conseguenza.

Nel caso che si voglia produrre una stampa in modalità diversa occorrerà accedere al programma di *Configurazione* e cambiare l'opzione di default, effettuare la stampa e reimpostare il default.

Esiste un'unica eccezione a questa regola la stampa dei documenti. Nel caso della stampa documenti è possibile cambiare l'opzione di default a livello di tipo documento e anche a livello di singolo documento.

Viene, quindi, consentito ad esempio di stampare tutti i tipi documento in modalità grafica e i preventivi in modalità testo e addirittura di stampare tutti i documenti in modalità grafica o testo e una singola bolla in modalità diversa.

E' opportuno ricordare che una volta che un certo documento è stato stampato in un modo dovrà sempre essere stampato nella stessa modalità, a meno di non utilizzare l'apposito programma di *Configurazione* illustrato in precedenza.

Per consentire di differenziare la modalità di stampa a seconda del tipo documento è stata introdotta una nuova opzione sulla pagina *Opzioni* della funzionalità **Tipi Documento** come mostrato nella Figura 34 sotto.

Tipi Documento: B¥ [ 2009 ]		
Jenerali Opzioni		
Stampa riferimento della bolla di s	scarico in fattura	
<ul> <li>Standard</li> <li>Con descrizione da tipo docu</li> <li>Nessuna</li> <li>Con codice da tipo document</li> </ul>	imento to	Ciclo passivo
Note		
<ul> <li>✓ Esportabili</li> <li>✓ Stampabili</li> <li>✓ Su Ft.Riepil.Iva</li> </ul>	<ul> <li>○ Fincato</li> <li>○ Tipo C</li> <li>○ Tipo A</li> <li>○ Tipo D</li> <li>○ Tipo B</li> <li>○ Tipo E</li> </ul>	Stampa Grafica Stampa Testo
Attivare prezzo statistico		
Salva Nuovo C	anc <u>e</u> lla Cerca+ Cerca	<u>G</u> uida Fine
um 24		

Attraverso le due opzioni **Stampa Grafica** e **Stampa Testo** è possibile indicare che il tipo documento selezionato deve essere stampato in modalità grafica o testo.

Naturalmente, il default sarà quello impostato in *Configurazione*, ma è possibile impostarne uno diverso sul singolo tipo documento.

## 19.3.2. Applicazione – Immissione Documenti

Allo scopo di consentire di variare la modalità di stampa del singolo documento sono stati introdotti nella pagina *Piede2* le due nuove opzioni **Sistema Stampa Grafico** e **Sistema Stampa Testo** come illustrato in Figura 35.

Immissione bolla	di scarico [2 ta2   Rigt	2009] 1   Righe	2   Piedel	Piede2	1		
Vettori	lor i ingi	ion i nigrio	2 1 110001		12		
N.1							
N.2							
N.3	)						
N.Spedizione				GENERICC	•	Sped.	
Spedizionieri							💿 Sistema Stampa Grafico
						)	🔘 Sistema Stampa Testo
N.2	<u> </u>						Stampa su:
<ul> <li>Documento</li> <li>Cliente/Forr</li> </ul>	nitore	© Agent © Capo	e 🗹 I zona	nvio Documenti	tramite DeltaF	ax.	Fincato     Tipo A     Tipo D
WordPad	Paint	Word	Excel	Scan	Viewer	Suoni	Tipo C
Tel.TIPBox	Fax	Internet	Mail	Info		,	[     [
<u></u>							
Salva	N <u>u</u> ovo	Stampa	Esplodi	<u>N</u> avigatore	Cerca+	Ce <u>r</u> ca	<u>G</u> uida Fine
IMMISSIONE	Ins	serire il codice (	del primo vetto	re			

Figura 35

Il default per le nuove opzioni viene letto dal tipo documento selezionato, ma è possibile modificarlo per ottenere la stampa di un certo documento in modalità diversa da quella usuale. Finita l'immissione del documento e variata, se voluto, la modalità di stampa, si può ottenere la stampa del documento premendo il pulsante **Stampa**.



## 19.3.3. Applicazione – Revisione Documenti

Nello stesso modo in cui è possibile variare la modalità di stampa di default in fase di immissione documenti è possibile farlo anche in revisione.

Le opzioni sulle quali agire sono le stesse, come è possibile vedere nella Figura 37 sotto.

🕐 Revisione bolla d	i scarico n. O	000036 [2009]	T.M. 151.	220 T.G. 181	.460			
Vettori	ta2 I Rigi	net I Righe	2 I Piede1	Piede2				
N.1								
N.3								
N.Spedizione				GENERICO	•	Sped.		
Spedizionieri							🔍 Sistema Stan	npa Grafico
N.1							Sistema Starr	npa Testo
N.2							Stampa s	u:
Documento Cliente/Forr	nitore	🔘 Agent 🔘 Capo	e 📃 I zona 💽 S	nvio Documenti Stampa/Invio Ore	tramite DeltaF: dini Evasi.	эх.	Finca	ato A
WordPad	Paint	Word	Excel	Scan	Viewer	Suoni		C
Tel.TIPBox	Fax	Internet	Mail	Info			Tipo	E
<u> </u>								
Salva	<u>S</u> tampa	Canc <u>e</u> lla	Esplodi	<u>N</u> avigatore	Cerca+	Ce <u>r</u> ca	Guida	Annulla
IMMISSIONE	In	serire il codice (	del primo vetto	ire				

```
Figura 37
```

Il default invece in questo caso sarà la modalità con cui il documento è stato stampato in precedenza.

Per finire, nel nuovo prodotto è possibile utilizzare entrambe le modalità di stampe testo e grafico a piacimento.

Agendo sulle opzioni di *Configurazione* viene impostato un default utilizzato da tutte le stampe. Come abbiamo detto tale default è modificabile anche a livello di singola stampa per i soli documenti.

Questo significa che è possibile impostare le stampe grafiche come default ma nonostante questo lanciare la stampa di una singola bolla in modalità testo agendo sull'impostazione opportuna del tipo documento o in fase di immissione documenti, mentre per ottenere lo stesso risultato con una qualsiasi altra stampa è necessario cambiare il default di *Configurazione*.

## 19.4.0. Esempio 1: inserimento nuovi campi in stampa schede articoli

La stampa è divisa in una parte che contiene i campi posizionati graficamente.

💓 De	signer report - C:\progetti\si	gla\siglaprintingsystem\repor	ts\853_Schede_	_Articoli_di_M	lagazzino.Repx				
♥									
	Controllo Report designer	Anteprima Vista HTML							
X	「「「「	Verdana 🛛 🔛	× <u>A</u> × 8,25 🗸	BIU	ÚL & I			Ð	
Taglia	a Copia Incolla Annulla Ripeti			EE3	Load Repx	응왕왕왕학 田보호	Riduci Zoom	Ingrandisci	Finestre
	Modifica	F	ont		Allineamento	Layout	Ingrandim	ento	Visualizza
	(-+1) + (-+1) + (-+1) + (-+2)	(1,1,1,1,1,1,1,2,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1	4 + + + 1 + + + 5	5	6 (1) (1) (1) (2) (7) (1)	(c) (1) (c) (8) (c) (c) (1) (c)	<ul> <li>9 (1) (1) (1) (1) (1)</li> </ul>	10 (C. C. C. T.	e (e - + 11 - e
E	📔 PageHeader (Una banda per pa	gina]							
•					[Testata.Titol	o]	🧕 🙆 😡	15/07/2009	9
-							Eco		1
-								GIEIO.; [1888	-
									1
	🖙 grphArticolo								
Art	.: [CodiceArticolo]	[DescrizioneArticolo]			间 អូកាវៈ 👔	Unital Giac.: Sum({Giacen	zaAriii Cons.: Sum( [C	onsistenz	
1				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Testata Testa 🧃	
Dec	e [Mag. [Descrizione Aggiun ava	TD [Num.Doc.	Data Doc. [Num Prot.	Data Prot. Valu	Prezzo	Quanuta   CIF   Codice CluiFor.   Ray	gione Sociale		4
Dat	aMov 🚽 : Coc 🚽 : Descrizione Agglinitikaj:	N whe red Doc	📕 DataDoc 📻 - [N Ime ro Pro	A _ (DataProt _ Cod	ice 📑 - (Prezzo Mowine 📑 - Duantit	a Mow 📑 🖁 - 📑 Costice Cile ne Forn 📑 (Ra	gioneSocialeC IIF of		1
= =	DetailReport - "Corpo.RigheDett	aglio''							
	🖃 🧾 Detail1								
-	[Right] [Right] [Right]	[Right] [Right] [Right] [Right]	e [Righe] [Righe	📔 [Right] [Ri	ahe [Righe] [Righe]	[Right] [Right] [Right] [F	Right [Right] [Righ	📕 [Right]	
	Right [Right] . [Right] . [Right]	: [Right]: [Right]: [Right]: [Right]:	et [Righet] [Righe	Right Right	ahe 👔 (Righe 👔 (Righe 👔	[Right] [Right] [Right] [F	Righen: [Righen: [Righ	Right	
	grptArticolo			TOTALEAROW	ARENTE	TotaleMeriman			
1	****	****	[Stringa	GiacenzaTotalej	() ()	[GiacenzaTota]			:::::
= -	📕 PageFooter [Una banda per pag	jina]							
- 0	stata Cillestata Ragione SocialeDit	al						· · · · · · 1/1	<u> </u>
-	States States States States			•			Mod. (Te	rtata.ID -Report <mark>.(</mark>	<b>l</b>
<b>-</b> :	- 20								

Inoltre vi è una parte che permette le impostazioni divisa in 3 pagine, che permettono rispettivamente di aggiungere nuovi campi, indicare le proprietà della griglia e aggiungere nuovi componenti.

ld List	<b>P)</b> [2
al dataSet1	1
🕞 🥅 Corpo	
	1
- AttesaSpedizione	
BaseDiRicarico	
BaseDiRicaricoLire	
Calzata	
ampol ItenteMatricole3Obbligatorio SN	
an CaricoDaAltroMovimento	
- ChaveEsterpa	
Codice/Joanto	
CodiceAliquotatvaRidotta	
CodiceAliquotatvakiuottaripuo	
CodiceCapozonakiga	
CodiceCausaleMagazzinoRiga	
CodiceCentroDiCosto	
····(ast) CodiceClassificazioneDoganale	
CodiceEsercizio	
CodiceEsercizioDocumentoRiferimento	Ŀ
3 Field List 🔐 Property Grid 👔 Tool Box	
gura 39	

Entriamo in modalità **Disegna stampe** per poter apportare delle modifiche.

reatiliter rebord - ps/foroile.co/adia.	siglaprintingsystem reports 853_Schede_Artic	oll_ol_vladassino.kebx				
Controllo Report designer Ar	teprima Vista HTML					
la Copia Incola Annula Ripeti	erdana 💟 🛄 × 🛆 × 8,25 💟 📕 🖉		ARRORD CON	Riduci Zoom Ingrandisci	Finestre	
Modifica	Font	Alineamento	Layout	Ingrandimento	Visualizza	
			8		·	Field List
🗋 🗐 Rassilandar 🕅 Ing handa oor pasina						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>T T</b>				
		[l estata. l ito	10]	■ 15/0/7200	al	- AddebitoTvasuCmanni, SN
				Esercizio: (Tes		- AggiornatoDaSIGLA SN
					1	AnaMaga_Lotto
-					1	- M Arrivo_SN
i 🚍 grphArticolo						- 1.2 ArrotondamentoVariazioneAutomaticaPrezzi
.: [CodiceArticolo]	[DescrizioneArticolo]	<u> i</u> YmV:	[Unital];Giac.: Sum({GiacenzaAc	Cons.: Sum({Consistenz}		-13 ArrotondamentoVariazioneAutomaticaPrezziUre
				Testati Testa		- Assortimento_SN
e Meg. Descrizione Aggiunate	TD Wull Doc. Data Doc. Num Prot. Der	Proc. Valuse Prezzo	Quantal C# Conce Ch.#or. Regione St	call e	1	- tesa Collaudo
📃 Detail						Attesakottamazione
Mou Cor Descrizione Aggin that	📊 🕅 N erne roDoc 🙀 (DataDoc 😭 N erne roProt 😭 Dat	iProt 📄 (Codio) 📄 🖓 rezzo Montre 📄 🤄 (Cirar	ttallos 🔐 🔐 Dodior Cile ste Fore 🔐 (Rag lose So	slaik Cil Fotj · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Attesdopedizione
DetailReport - "Corpo.RigheDettagli	r -					BaseDiRicatico
🖃 🧾 Detail1						- a Cabata
Right   Right   Right   Right	ight Right R	ahent: [Righent: ]Righent: [Righent	[Right]  Right]  Right]  Right]	Right Right Right		- Reg CampoLitenteMatricole1Obbligatorio SN
[Right] : [Right] : [Right] : [R	ight ; [Right ; [Right ; [Right ; [Right ]; [R	ahen: .[Righen: .[Righen: .[Righen:	[Right]: [Right]: [Right]: [Right]	: [Right]: [Right]: [Right]		- and CampoUtenteMatricole2Obbligatorio_5N
📑 grpfArticolo						- CampoUtenteMatricole3Obbligatorio_SN
	TOTA Strings Circu	LE MOVIMENTE	TotaleMovimer			- 🔤 CaricoDaAcquisto
Receiver files hands per paring	ganingi onice		Clacenza i Ga			- Elec CaricoDaAltroMovimento
- r ager oblei (ona banda per pagina)						- 🔤 CaricoDaInventario
stata.C 🔯 estata.RagioneSocialeDitta)					1	- 🔤 ChlaveEsterna
••••• <del>••••••••••••••••••••••••••••••••</del>			•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Mod. (Testata.10 ,Report)	Li	BEC CodiceABarre
						- au CodiceAgenteRiga
						CodiceAliquotaIva
						- CodiceAliquotaIvaPrecedente
						CodiceAliquotaIvaRidotta
						CodiceAliquotaIvaRidottaTipoB
						ConcerniquotarvaVendita
						CodiceAlternativoRicerca
						CodiceArticolo
						CodiceArticoloAlterNativo
						CodiceCapazonakiga
						CodecCauseMagazzinoPiga
						- CodiceCentraCosto
						- Reconstruction of the construction of the co

Figura 40

Supponiamo di voler aggiungere 3 campi. Avendo utilizzato un font proporzionale (Arial) per mantenerne l'allineamento, i campi saranno inseriti come celle di una tabella.

Andiamo quindi nella pagina *Tool Box* e selezioniamo l'elemento **Table**.

🙀 Designer report - C:\progetti\si	gla\siglaprintingsystem\reports\853_Schede_Articoli_	di_Magazzino.Repx				
•						
Controllo Report designer	Anteprima Vista HTML					
Taglia Copia Incolla Annulla Ripeti	Verdana			Riduci v Loom Ingrandisci	Finestre	
Modifica	Font	Allineamento	Layout	Ingrandimento	Visualizza	
► · · · 1 · · · 1 · · · 1 · · · 2	1 3 1 4 1 5 1	· · · 6 · · · 1 · · · 7 ·		<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li> </ul>	Tool	Box
📄 📄 PageHeader (Una banda per pa	agina]				Co	ntrolli standard
		[Testata.Titol	o]	Esercizio: (Tes		Puntatore
<ul> <li>grphArticolo</li> </ul>						Check Box Rich Text
Art.: [CodiceArticolo]	][DescrizioneArticolo]	🔒 មូណស្  ៍[	Unital ;;Giac.: ;Sum({GiacenzaAc	Cons: Sum([Consistenz]		Picture Box
Deta Mag. Descrizione Aggiunava	TD (Num.Doc. Deta Doc. Num Proc. Data Proc	Valura Prezzo	Quantità CIF Codice CluFor. Ragione Sc	ocial e	1111111	Table
DataMov Cox Descrizione Apple attual	📑 🚛 : [N kme ro Doc 📑 : [DataDoc 📑 : [N kme ro Prot 📑 : [N kme ro Prot	-Cooko : PrezzoMowine : Duartik	a Mow 🔒 🖁 📲 🖥 Coolice Cile ate Fora 🚺 🕯 (Raq ioae So	Nak CliFon		Line
= 📃 📕 DetailReport - "Corpo.RigheDet	taglio''	a.e				Shape
🖂 🧾 Detail1					. и	Bar Code
Right Right Right	Right Right Right Right Right Right Right Right	Right Right Right	Right Right Right Right Right	Right Right Right Right	3	] Zip Code
= 🗆 署 arpfArticolo	sologie sologie sologie sologie sologie sologie sologie	C Designed at the start of the start of the	leader - leader - leader - leader	C dealer & dealer & dealer		] Chart
	TOTALE	NOVIMENTE	[TotaleMovimer]			Pivot Grid
E E PageFooter (Una banda per par	[Stringa Giacenza]	(otale)	[GiacenzaTota]		E	Page Info
	au vol			-		Page Break
estata.C Cestata.RagioneSocialeDit	ta)			Mod. (Testata.ID_Report).	<b>1 ≢</b>	Cross-band Line
					(	Cross-band Box

Figura 41

Trasciniamo il componente sulla stampa.

>		11 .
	🖂 🗐 PageHeader [Una banda per pagina]	
•	[Testata.Titolo] 🛛 🗐 🙆 15/07/2009	
•	Esercizio: [Tes]	
-		
=	🖻 🗏 giphArticolo 🗵	
-	table fable .	
- 1	Art.: [[CodiceArticolo] ][DescrizioneArticolo]	
-	Construction & Annuments     Constructio	:::
È		-
	Date Date - Date	
-	🖂 🧾 DetailReport - "Corpo.RigheDettaglio"	
	🖃 🗐 Detailt	
•	, Righe ; Righ	
=	E 🖻 gp/Articolo	
•	TOTALE MOVIMENTA [] [TotaleMovimer] [Stringa Giacenza Totale] [] [Giacenza Totale]	
=	🖃 PageFooler [Una banda per pagina]	
-	tata Constata Ragione Sociale Mital	
	Nod, (Textual), stepsti 🔒	
Fi	gura 42	

Selezionando la tabella e la pagina *Property Grid* è possibile modificare le lunghezze dei campi e la posizione della tabella



Figura 43

Selezioniamo ora i campi dalla tabella *Corpo* che andranno inseriti nei campi. Abbiamo scelto **Unità di misura di acquisto**, **vendita** e la **quantità**.

🙀 Designer report							
•							
Controllo Report designer	Anteorima Vista HTMI						
			[	[	0 0 0		
		BIU	道品名昌	中日日日 中部部			
Taglia Copia Incola Annulla Ripeti	Verdana 🕑 🛄 × 🗛 × 8,3		The all Load Repx		, Riduci Zoom Ingrandi	sci Finestre	
4. IV					*	×	
Modifica	Font		Allineamento	Layout	Ingrandimento	Visualizza	
→ · · · 1 · · · 1 · · · 1 · · · 2	[ 3 [ 4 ]	5 1	6.6.5.5.1.5.5.7.5	1. 1. 1. 1. 1. 8. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	9 (1) (1) (1) (1) (10) (1) (1)	1.0.0011.0	Field List
😑 📄 PageHeader (Una banda per pa	gina)						中國 Corpo
•			[Testata.Titol	o]	I5/07/2	009 : : : : :	- AddebitoIvasuOmaggi_SN
							- ac AggiornatoDaSIGLA_SN
-					Esercizió: [Ti	ese	- AnaMaga_Lotto
							-ase Arrivo_SN
= 🖸 🚍 grphArticolo							ArrotondamentovariazioneAutomaticaPrezzi
			<b>R</b>				Assortimento SN
		UnitaNisura/	Table Cell Tasks				- AttesaCollaudo
-			Modificare testo				and AttesaRottamazione
*			Testo	tableCell1			AttesaSpedizione
Art.: [CodiceArticolo]	[DescrizioneArticolo]		Collegamento dati	dataSet1 - Corpo.UnitaMis 😡	Cons: Sum({Consistent	••••	-13 BaseDiRicarico
			Stringa di formato	Stato		<b>A</b>	BaseDiRicaricoLire
Deta [Mag. Discrizione Aggiunava	TD Num.Dot. [Data Dot.]	Num Proc. Data Proc. Valut	Biepilogo	StringaGiacenza	Totale		allo Calzata
	a.a		Kiepiiogo	- III TerzoScontoRig	5		- CampoUtenteMatricole1Obbligatorio_SN
Datailo - Dot - Determining - Determining	- E White House - Database	in the low of a state of a scool	Ball Regole di formattazio	ne iipoArticolo			
- Cipunignebett	agiio		🖂 Incrementabile	- III TipoClienteForni	tore		CampoUtenteMatricole3Obbligatorio_SN
🕒 🧾 Detail1			Comprimibile	TipoEffettivoDo	tumento		CaricoDaAcquisto
Right Right Right Right	Right Right Right Right Right Right	Right Right Right	he 🗌 Multilinea	-au TipoMovimento			CarlcoDaAltromovimento
	- Dodre 14 (bodre 14 (bodre 14 (bodre 14 (bodre	Constrained and a straight of the straight of	Prosenui su puova	lin TipoOrdinament	oLotti		Chinase Cancobainventario
		TOTHENDOW	DENTA	1.2 TotaleMoviment		-	and ColiceABarre
-	·····	Stringa Giacenza Totale]	<i></i>	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	4464		CodiceAgenteRina
= 🕒 📕 PageFooter [Una banda per pag	ina]				nstu	Ľ	CodiceAliquotaIva
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							CodiceAliquotaIvaPrecedente
estata C Cestata Ragione SocialeDitt	a}				Not (Testate ID -Rene	1/1	- and CodiceAliquotaIvaRidotta
- Li				3			- CodiceAliquotaIvaRidottaTipoB
							- CodiceAliquotaIvaVendita
							- CodiceAlternativoRicerca
							CodiceArticolo
							- CodiceArticoloAlternativo
							-aui CodiceCapozonaRiga
							CodiceCategoria5conto
							CodiceCausalemagazzinokiga
							Contraction Contraction
							CodiceClassificazioneDonanale
							CodiceClienteFornitore
							- CodiceEsercizio
<						>	CodiceEsercizioDocumento
						100	CodiceEsercizioDocumentoCollegato
all dataSet1							- CodiceEsercizioDocumentoRiferimento
							CodiceEsercizioProtocollo
tableRow1_tableCell1_{_Resizione:0_0	Dimensione (99, 30, 1				Fat	tore zoom: 100	Eield List Property Grid Tool Box

Figura 44

E' possibile definire anche le proprietà di formattazione del campo.

lesigner report								
Controllo Report designer	Anteprima Vista HTML		10 C					_
Copia Incolla Ripeti Verdana V ♥ ▲ × 8,25 V ■ ■ ■ ■ ■					Riduci Zoom Ingrandisci	Finestr	Finestre	
Modifica	Font	Allineamento	La	yout	Ingrand	dimento	Visualizz	a
ere free e free e free e 2		6 7 .	8	9		+ 10 + + + T	· · · 11	Fi
🗉 📄 PageHeader (Una banda per pag	gina]							
<b>i</b>		[Testata.Titol	o]		🧧 🙆	15/07/200	9	Ξ.
- 🚍 grphArticolo		<b>.</b>		Table Cell Tasks	Es	ercizio: [i es		
	[UnitaMisuraA	k 🕘 [UnitaMisuraVe	uantita] 🧻 🍵	Modificare testo			-	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>		Testo	tableCell	3		
rt.: [CodiceArticolo]	[][DescrizioneArticolo]	<mark> ∂</mark> .9mV: <u>1</u>	Unital Giac.: S	Collegamento dati	dataSet1	- Corpo.Quan	tita 🔽	
Descrizione Annumico	TD New Dec Data Dec New Proc Data Proc Value	Prazzo		Stringa di formato				
🖃 🧾 Detail	Pro Promition. para por promition. para por prano	Prezo	quartera por postere	Riepilogo	None			
DataMov 🙀 (Dox 🙀 (Descrizione Agg in tha)	📑 🖬 : [N Kine roDoc 📑 : [DataDoc 📑 : [N Kine roProt 📑 : [DataP rot 📑 : [Codic	a 📑 🔆 (Prezzo Mowine 📻 🖯 (2) var th	aMov 间 👔 🚺 Dodice (	Regole di formattazi	one (Collectio	n)		
🗉 🧾 DetailReport - "Corpo.RigheDetta	aglio"			- Incrementabile				
🖃 📃 Detail1				Editor atsissed	formate			
[Right] [Right] [Right]	Right	he [Righe] [Righe]	[Right] [Right]	euitor stringa u	LIONINALO			
grpfArticolo			Turden of the state	Categoria	Esempio			
	TOTALEMOVIN	NENTI:	[TotaleMovime	Data ora Numeri	123.456	5.789,00		
🗆 📕 PageFooter [Una banda per pagi	[Stringa GiacenzaTotale] ina]		[GiacenzaTota	Percentuale Valuta Speciale	Tipi stand	lard Personal	izza	
estata ( Cestata Ragione Socialedit	u			Generale	#.00 #,# 0.E+0.0 0.e+0.0 n n1 <u>n2</u> e e1 f f1			
							OK	Anr

Figura 45

Selezionando i campi e la pagina *Property Grid* è possibile stabilire anche altre proprietà quali i bordi, il colore, il font, ecc.

	tableCell3 Table Cell		
[Testata.Titolo] 🦉 🕺 15/07/2009	2		
Ecoreitió Ted	Aspetto		
Leonard, press	Background Color	Transparent	0
	Border Color		
	Border Width	1	
n Dr	Borders	None	
[UnitaMisuraAc <mark>]]</mark> UnitaMisuraVe <mark>][Quantita]</mark>	+ Font	Verdana; 8,25pt	
	Foreground Color	ControlText	
Jacobi Ultriad Crimes Sum / Concersion Sum / Concersion Sum / Concersion	Eormatting Rules	(Collection)	
one junca cost junctions cost	Padding	0: 0: 0	
Tourn Dee Likew Deer Linderer Linderer Dearrol Dearrol Contract Dearrow Sciences Sciences	Style Priority	(Style Priority)	
para bos, neuminos, perantes, penar	🖅 Styles	(Collection)	
materior in NumeroReal - Zacker at 2 Zacker at 1. R 1972 Marker at 1. Distribution - 2 Lin Earlier Clevic Clevic Ford - 2 Ran hote Socials Client	Text Alignment	Top Left	
	Comportamento		
	Angle	0	
	Can Grow	Yes	
t Right i Right i Right i Right i	Can Shrink	No	
	Keep Together	No	
TOTAL FROWINGFNTB ETTotaleMovimer	Multiline	No	
[Stringa Giacenza Totak] Giacenza Tota	Process Duplicates	Leave	
	Process Null Values	Leave	
	Scripts	(Label Scripts)	
d Mod. (Testinia IDRepert_ a	Visible	Yes	<pre>arent IText iSpt IText ) rity)  ritg] </pre>
	Word Wrap	Yes	
	Data		Closection)           Top Left           0           Yes           No           No           No           Leave           Leave           Leave           Ves           Yes           Matrice String[]           None
	🕒 (Data Bindings)		
	Lines	Matrice String[]	
	Summary	None	
	Tag		
	Text	tableCell3	
	Layout		
	E Location	198; 0	
	🛨 Size	102; 30	
	Navigazione		
	Bookmark		
	Navigation Target		
Figura 46			

#### Modifichiamo così i valori

[Testata.Titolo] 05/07/2009		
Esercitio Tres	Aspetto	
	Background Color	Transparent
	Border Color	ControlText
	Border Width	1
	Borders	Top, Right, Bottom
[UnitaMisuraAc][UnitaMisuraVe][[Quantita] ]	Font	Verdana; 8,25pt; style=Bold
	Foreground Color	IndianRed
UmV: "Unital Giae.: Sum(IGiaeerzaAr Cons.:Sum(IConsistenz)	Formatting Rules	(Collection)
	Padding	0; 0; 0; 0
	🗄 Style Priority	(Style Priority)
	🕀 Styles	(Collection)
iera - Di une robrid - Cratte Prot - Cratte - : Pie zan Marke - : Di tatte li au - : Cratte Cie de Fora - : Ran bia e Sociate Cient - : - : - : - : - : - : - : - : - : -	Text Alignment	Top Left
	Comportamento	
Figura 47		

E vediamo il risultato spostandoci sull'anteprima.

🙀 Designer report			
0			
Controllo Report designer Anteprima	Asta HTML		
Stampa Stampa Stampa Intestatione/Pie Scalare Magin intestatione/Pie Scalare Magin intestatione/Pie Scalare Magin intestatione/Pie Scalare Magin	ii Orientamento Dimensione gina si United anticipagina procedente successiva Navigazione	Utima pagina Pagine Riduci Zoom Ingrandisi multiple Zoom Sfondo Esp	portazione
		Schede Articoli di Magazzino (Euro)	15/07/2009 Esercizio: 2009
		ML ML 1,00	
	Art.: 01010001 Polvere reagente ai raggi UV	UmV: ML Giac.: 52,0000	) Cons: 52,0000 [d# // # // ]
	Deta Mag. Descrizione Aggiunova TD Num.Doc. De	ia:Doc. Num Prot. Data Prot. Valuta: Prezzo Quanata CaF Codice Cli⊁For.	Ragione Sociale
	10.042009 001 BC	0000001 10.04/2009 100,00000 1,0000 + F F0000001	istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
	21052009 001 81	0000001 10002009 10000000 10000 10000001	Masie ro Antonio Masie ro Antonio
		TOTALE MOVIMENT:         -1,0000           TOTALE GIACENZA (al. // ):         51,0000	
	00001 DITTA DI PROVA		1/1 Mod. 853/1.0

Figura 48

## 19.5.0. Esempio 2: costruzione di un nuovo fincato

Occorre in primo luogo accedere al programma di *Configurazione* dove selezioneremo la voce di menù **Stampe grafiche documenti**, nel menù *Stampe*.

estata Corpo I Piede I				
Ordine Cliente 🗸	R.pag.	66	Fincato	🔘 Tipo C
COPIA IN 🔽	Copie	1	Tipo A Tipo B	🔍 Tipo D 🔘 Tipo E
ampi possibili	Campi	gia`scelti		
AMPO LIBERO DEFINITO DALL'UTENTE	▲			<b>▲</b>
sercizio protocollo				
umero protocollo				
'ipo protocollo				
ata protocollo				
sercizio riferimento				
'umero documento riferimento				
'ipo documento riferimento				
ata documento riferimento				
'umero documento				
ata documento	-			•
riga O Colonna O Lunghezza O	Decimali	0	Tipo	Aggiungi
🗰 Nullo 🗰 Editazione 🗰 Attivo				Rimuovi
	Cerca+	Cerca	Duplica	Guida Fine
Disegna Salva N <u>u</u> ovo Cancella	Ocica.	00100		

Figura 49

In questa videata selezioneremo il tipo documento e il numero di fincato che vogliamo impostare. Supponiamo che il tipo documento sia la fattura e il disegno da creare sia il fincato, allora imposteremo la videata come di seguito:

🔄 Creazione Grafiche Documenti: Nuovo		
Testata Corpo I Piede I		
Fattura  COPIA IN	R.pag. 66 Copie 0 Finca Tipo Tipo	ato O Tipo C A O Tipo D B O Tipo E
Campi possibili	Campi gia` scelti	
CAMPO LIBERO DEFINITO DALL'UTENTE Esercizio protocollo Numero protocollo Data protocollo Esercizio riferimento Numero documento riferimento Data documento riferimento Numero documento Data documento Data documento		•
riga O Colonna O Lunghezza O De	cimali O Tipo	Aggiungi Rimuovi
Disegna Salva Nuovo Cancella Cer IMMISSIONE	ca+ Cerca Duplica	<u>G</u> uida Fine

Figura 50

Non essendo ancora stato impostato il tipo documento in oggetto il programma proporrà il messaggio:





Premendo **Ok** sarà aperta la videata d'impostazione del fincato.

1 B 9 C			BIU	<u> <u></u></u>		ola 565 565 56	0	Q	0	-		
Copia Incolla Annulla Ripeti	Microsoft Sans Serif			0 0 Load Repx	* * * *		Riduci	Zoom In	grandisci	Finestre		
Modifica		Font		Alineamento	Lay	/out	Ir	ngrandiment	0	Visualizza		
1 • • • • 2 • • • • 3 • • • • 4 • • • • 6	6 7 8	· · · 9 · · · · 10 · · · · 11 · · · · 11	2 · · · · 13 · · · · 14 · · · · 1	5 · · · · 18 · · · · 17 · · · · 18 ·	· · · 19 · · ·		new course	sussimusia				Field List
* Testata											L	🕞 🛃 dataSet1
												Corpo
												Hatricole
												😟 🧰 Note
												Piede
												Parameters
												_
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Corpo											-	
DetailReport1 - "Testata Testa	aCorpo''											
🖃 🧮 Righe												
🖃 🧧 DetaiReport2 · "Testat	TestataCorpo.CorpoNote											
🖃 📃 Note												
Piede					-turing							
												3
											L. C.	2
aSet1												
							Section 2	adalar (A			11	
PanerKind-A41											Fattore zoom: 100%	Field List Propert

Figura 52

Iniziamo a questo punto ad inserire i dati che vogliamo visualizzare sul fincato del documento. Imposteremo per primi i dati della testata. Aggiungiamo una tabella selezionandola dal pannello destro della finestra nella sezione *Tool Box*.



Dopo aver posto la tabella, aggiungo altre due righe ad essa e aumento o diminuisco il numero di celle di ogni riga in base alle informazioni che si vogliono visualizzare, ottenendo il risultato mostrato nella Figura 54 sotto.

																			- <b>-</b>			-1																					•																						1
		ι.																			F	Κ.																					•																						
		ι.																			-	Υ.																					•																						
		ι.																				4																																											
		ι.																				4																					•																						
		ι.																•				Υ.										•											•																						· .
		ι.										•						•		• •		Υ.				•						•			•				• •				•			•																			• •
	•	ι.		•		•	·	•			•	•	• •		•	•	• •	•	•	• •		Υ.		•	·	•			•	•	• •	•	·	•	•	• •		•	• •		·	·	•			•	• •		•		•	• •		•	• •		•	• •	·	• •	•	• •		• •	• •
	•	ι.	•	•	•	·	·	•	• •	•	•	•	• •	• •	·	·	• •	•	•	• •	•	Υ.		•	·	•	• •	•	•	•	• •	•	·	•	•	• •	•	•	• •		·	·	•	• •	•	•		•	•		·	• •		•		•	•	• •	•		•	• •	•	• •	1
	•	ι.	•	•	•	·	·	•	• •	•	•	•	• •	• •	·	·	• •	•	•	• •	•	Υ.	• •	•	·	•	• •	•	•	•	• •	•	·	·	•	• •	•	•	• •	• •	·	·	•	• •	•	•		•	•		·	• •		•	• •	•	•	• •	•		•	• •	•	• •	1
• •	•	ι.	•	•	•	·	·	·	• •	•	•	•	• •	• •	·	·	• •	•	·	• •	•	Υ.	• •	•	·	•	• •	•	•	·	• •	•	·	·	·	• •	•	·	• •	• •	·	·	•	• •	·	•	• •	•	·	• •	·	• •	•	•	• •	•	·	• •	·	• •	•	• •	·	• •	• •
• •	•	ι.	•	•	•	·	·	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	·	• •	•	·	• •	•	÷.	• •	•	·	•	• •	•	•	·	• •	•	•	·	•	• •	•	·	• •	• •	•	·	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	·	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	
• •	•	÷ •	•	•	•	•	·	•	• •	•	·	•	• •	• •	•	·	• •	•	·	• •	•	÷.	• •	•	÷	•	• •	•	•	·	• •	•	•	·	•	• •	•	·	• •	• •	•	·	•	• •	·	·	• •	•	•	• •	·	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	• •
• •	•	1.				÷.,	÷.,	÷			÷.,	÷.,				÷.,			÷.,			.i.,	• •	•	·	•	• •	•	•	·	• •	•	·	·	•	2-1			· · ·							- <b>-</b> -			· · ·						2 - 2		· · ·							1.1	• •
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	·	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	<u>1</u> 44	ЪĽ,	۱à I	$\sim$	Ъđ	<b>1</b> 1	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	• •	•	8.1	
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	·	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	şte	U	ie	~	211	ŀ	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	• •	•	8.1	- 1
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	÷																												÷ .	
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	12	ĿÌ	4	62	Ш.	d`.	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	• •	•	8.1	
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	ł٩	ы	87	θع	1114	+·	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	• •	•	• •	•	2.1	
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	÷						****		~ ~ ~		***	~ ~		***	~ ~~			1 10 M		~ ~		***		-	***				1.1	
• •	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	15	ьì	άí	ń4	Шř	73	ыĿ	ыł.	ιċ	۱a'	ιíα	•••	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	12	ьĿ	àń	۰Ĵ	÷ .	· 1
• •	•	•••	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	ţ٩	DI	81	90	u.	¢4	ar	110	50	0	10	•••	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	ţa.	Die	30	0	÷ 1	11
• •	•	•••	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•						• • •	•	•	• •	•	•	•••	•	•	• •	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•						11
																:			:			:							•					:								:				:		:			:														11
																									÷.									÷.								÷.									÷.														11
																									÷.									÷.								÷.									1														6.0
																																																			1													۰,	6.1
																																																			1.														6.1
																																																																	. 1
																																																																	. 1
Fig	ur	а	5	4																																																													

A questo punto posso iniziare a selezionare le informazioni che voglio siano stampate nelle varie celle, per fare questo occorre selezionare la cella e accedere nella parte a destra dello schermo alla sezione *Property*.

In questa sezione alla voce **Data Bindings** è possibile selezionare la proprietà *Text* come illustrato in Figura 55.

	Property Grid	<b>₽</b> ×
4	tableCell1 Table Ce	ell 🖂
	₽≣₽₽	
	😑 (Data Bindings)	A
	🕒 Bookmark	
	🛨 Navigation URL	
	🛨 Tag	
	😑 Text	
	Binding	(None)
	Format String	
	(Name)	tableCell1
	Angle	0
	Background Color	

#### Figura 55

Cliccando poi sulla voce **Binding** si ottiene l'elenco dei campi selezionabili diviso in sezioni (*Testata, Corpo* e *Piede*).

	(Data Bindings)	
	🕀 Bookmark	
	🕀 Navigation URL	
	🕀 Tag	
	🖃 Text	
	Binding	(None) 🛛 🗹
🗃 🛃 dataSet1		
🕀 🥅 Corpo		
🕀 🥅 Lotti		
H matricole		
H m Note		
H m Piede		
Testata		
- an Annotazioni		
Cambio		
CAP cli/for a cui fatturare		
<i>*</i>		×
	Formatting Rules	(Collection)
	Keep Together	No
	🛨 Lines	Matrice String[]
	(T) Lavabian	0.0

Mentre i campi relativi alla *Testata* del documento possono essere scelti dalla tabella *Testata*; i campi relativi al *Corpo* e al *Piede* del documento non devono essere selezionati dalle rispettive tabelle *Corpo* e *Piede*. Tali campi devono essere invece selezionati rispettivamente dalle tabelle (o meglio dalle relazioni) *TestataCorpo* e *TestataPiede* contenute nella tabella *Testata*.

Selezioniamo a questo punto i dati da stampare.

Questi saranno delle informazioni relative al cliente intestatario della fattura come la ragione sociale e l'indirizzo.

A questo punto occupiamoci delle informazioni che vogliamo visualizzare sulle righe del documento. La prima cosa che faremo sarà di utilizzare una tabella per definire l'intestazione delle colonne da stampare. Anche in questo caso selezioneremo l'oggetto "tabella" e dopo averlo adeguatamente dimensionato, come numero di celle e dimensione totale, lo disporremo alla fine della sezione *Testata* prima dell'inizio della sezione *Corpo* come mostrato in Figura 57.



Figura 57

Ci interessa però anche che le colonne siano facilmente distinguibili e per questo motivo faremo in modo che esse siano ben marcate e provviste di un titolo che evidenzi il dato mostrato dalle colonne.

Per far questo accederemo alla proprietà *Borders* della tabella selezionando **AII**, mentre per dare un titolo alle colonne, accederemo alla proprietà *Text* della singola cella scrivendo il titolo appropriato.

Border Width	1
Borders	None
🕀 Fo	
Fo	all.
Fo	<b>MI</b>
Ke	None
+ Lo	
🛨 Pa	
🕀 Sc 🔀	
🛨 Size	1000; 04
🕒 Style Priority	(Style Priority)

🕒 🕀 Summary	None
Tag	
Text	Descrizione Articolo
Text Alignment	Middle Left
Visible	Yes
 50	

Figura 59

Otterremo in seguito alle modifiche illustrate il risultato mostrato nella Figura 60 di seguito.

5				1														8			•		6		•				•		. 1	П	Ге	st	tat	ta	J	1	Te	es	ta	ta	a.L	.0	Cē	lit	à	cli	er	nte	e/fe	ori	nit	to	re	].	Ų	П	е	st	ā							•	•		•	÷.		ŝ
-	:	:		:	:	:	:	: :		:	:	: :		:	:	:	:		:	:	:		:	:	:	: :		:	:	: :	: :																										-	1	1					: :	: :		:	:	:		:	11		1
-	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	÷	• •	•	•	·	• •	• •	• •	• •		•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	·	• •	•	÷	• •	•	•	• •	•	•	·	• •	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	÷	•	ł
6	:																			:				:	:	: :										:						÷	:							:			:		:,																	1.		ŝ
-	:	:		:	:	:	:	: :		:	:	: :		:	:	:	:		:	:	:		:	:	:	: :		:	:	: :	: :	: :	: :		:	:	:	:	: :	: :	:	:	:	:	: :	:	:	: :	:	:	: :		:	:		:	:	1	1	:	1	:	:	: :	: :		:	:	:	L.	Ę.	11		:
-	•	•		•	•	•	•	• •	÷	•	•	• •		•	•	÷	•		•	•	•	÷	•	•	•	• •	• •	•	•	• •	• •	• •	• •		•	•	•	•	• •	• •	•	ł	•	•	• •	•	•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•••											•••				÷	÷		ł
7																																		-																										-										_	1	1.		1
-	De	ės	c	riz	ú	'n	ė	A	rti	cċ	olo		3		:	:	2	3		4	1	2		4	:				1						1	:	1	:	: 1	Q	ui	ar	ıti	tà	μ	M	Ľ	: :		P	re.	zż	ò	N	et	tó	N	A		1	1	1		T	ot	al	lė	R	ig	a	:		:	• •
	E	]		1	С	ò	rp	0																																																																		
11	E	]		1	D	)e	ta	iIR	e	00	rt1		"7	e	sta	at	a.	ſe	st	ati	эС	or	pc	o"																																																		Ī
				1	Ξ		L	0	R	ig	he																																																															Ī
-											•				÷					:				:				:							:	;	:					:				:	:			:			:	:		;	;			;		:	:				;	:	:					

Figura 60

E' bene rilevare che la tabella inserita fornisce solo un'intestazione delle colonne che conterranno i dati delle varie righe del documento, non delimita quindi l'intera colonna come viene, infatti, evidenziato dalla visualizzazione dell'anteprima di quanto fin qui impostato.

DeltaPhi SIGLA SOFTWARE ENG NEERING & RESEARCH	X00000 X00000 X00000	××××××××××××××××××××××××××××××××××××××	~~~~	******		]
	xxx xxxxx	×××××××	~~~~~	xxxxxxxx	xxxx	
Descrizione Articolo	Ĩ	Quantità	U.M	Prezzo Netto		Pagina 1 di Totale Riga

E' quindi necessario ricorrere a un qualche strumento che ci consenta di delimitare l'intera colonna, in modo da suddividere i dati della riga da stampare nelle singole componenti per rendere immediatamente chiaro che cosa rappresenta il valore stampato.

Lo strumento che utilizzeremo per compiere quest'operazione è il **Cross-Band Box**, anch'esso reperibile nella sezione *Tool Box* del pannello di destra nell'area di lavoro.

昌	Page Break
皐	Cross-band Line
	Cross-band Box

#### Figura 62

Posizioniamo, quindi, l'oggetto menzionato nella sezione *Righe* della nostra area di lavoro e definiamo le proprietà in modo che esso riquadri la prima colonna del fincato.

crossBandBoy1 Cr	oss-band Box
ë≣ Z↓	
(Name)	crossBandBox1
Anchor Vertically	Both
Border Color	ControlText
Border Width	1
Borders	All
End Band	Piede
🛨 End Point	0; 0
Formatting Rules	(Collection)
Start Band	Righe
🛨 Start Point	0; 0
Tag	
Visible	Yes
Width	870

Figura 63

Come si può vedere dovremo impostare la larghezza **Width** dell'oggetto uguale alla larghezza della prima colonna e definire **Start Band** e **End Band,** bande iniziali e finali, come *Righe* e *Piede*, la colonna partirà dall'inizio della sezione righe e terminerà con l'inizio della sezione piede.

Il risultato ottenuto sarà il seguente (Figura 64).

Quantità U.M	Prezzo Nett	to IVA	Totale Riga

Occupiamoci adesso della seconda colonna. Procedendo, come in precedenza, selezionerò l'oggetto **Cross-Band Box** e, dopo averlo inserito nella sezione opportuna, ne andrò a definire le proprietà che saranno come quelle elencate di seguito.

crossBandBox2 Cr	oss-band Box
€	
(Name)	crossBandBox2
Anchor Vertically	Both
Border Color	ControlText
Border Width	1
Borders	Right,Bottom
End Band	Piede
🗉 End Point	870; 0
Formatting Rules	(Collection)
Start Band	Righe
🕣 Start Point	870; 0
Tag	
Visible	Yes
Width	250

Come si può vedere in questo caso la proprietà *Width* sarà impostata a 250, larghezza della seconda colonna e nelle proprietà *Start Point* e *End Point* il primo valore sarà 870 anziché 0 come in precedenza, questo perché la seconda colonna ovviamente inizierà dove termina la prima.

Notiamo in fine che nella proprietà *Borders* anziché **All** abbiamo selezionato **Right** e **Bottom** (destra e basso); questo eviterà che il bordo delle colonne viene in taluni casi doppio rispetto ad altri.

Di seguito viene mostrato l'effetto ottenuto.

<b>DCILCET I SIGLA</b> SOFTWARE ENGINEERING & RESEARCH	× ×			××××× ×××××	X X X
) e s crizione Articolo	Quantità	U.M	Prezzo Netto	IVA	Pagina 1 di <b>Totale Riga</b>

Per le altre colonne il procedimento sarà analogo.

Inseriamo adesso i dati veri e propri.

Per fare questo ancora una volta utilizziamo una tabella suddivisa in celle che poniamo nella sezione *Righe;* per ogni cella andremo poi nelle proprietà a selezionare il campo da visualizzare sul fincato. Ribadiamo, ancora una volta, che tutti i campi andranno selezionati nella sezione *Testata – TestataCorpo* e non nella sezione *Corpo* come illustrato dalla Figura 67 sotto.

cliente/fornitore :aCorpo jente quota IVA ticolo di magazzino ise ricarico		
aCorpo gente quota IVA ticolo di magazzino ise ricarico ambio		
jente quota IVA ticolo di magazzino ise ricarico ambio		
quota IVA ticolo di magazzino ise ricarico ambio		
ticolo di magazzino ise ricarico ambio		
ise ricarico Implio		
mbio		
and o		
apozona		
ausale movimento di magazzino	Į.	
dice articolo cliente/fornitore		
idice centro di costo		
Fc	ormatting Rules	(Collection)
	en Together	No
Ke	op regenier	
Fc	rmatting Rules	<b>(Collect</b>

Figura 67

Dopo avere configurato tutti i campi da stampare sulle righe l'anteprima avrà l'aspetto come da Figura 68.

DeltaPhi Sigla Software engineering & research		0000		×××××	XX XX Pagina 1 di 1
Descrizione Articolo	Quantità	U.M	Prezzo Netto	IVA	Totale Riga
	999,00		. 999,00		

Alleghiamo adesso un dettaglio ad ogni riga, tale dettaglio avrà il compito di stampare eventuali note associate alla riga.

Per ottenere questo risultato occorrerà andare ad agire sulla sezione Note.

	8	0.50		118 IS		2 A 46 A
	📃 🧾 DetailReport2 - ''Testat	a. TestataCorp	o.CorpoNote''			
	🖃 📕 Note					
Fi	igura 69					

In questo caso sarà sufficiente aggiungere una semplice *Label* perché il dato da stampare è unico: il testo contenuto nella nota. Nella sezione *Tool Box*, quindi, andiamo a prendere l'oggetto *Label* e poniamolo nella sezione menzionata in precedenza.



Il dato da stampare è in questo caso un dettaglio associato alla riga per poterlo selezionare si dovrà quindi accedere alla sezione *Testata – TestataCorpo–CorpoNote* del dataset come illustrato dalla figura sotto.

		- ·		
		Œ	Bookmark	
		Œ	Navigation URL	
		Œ	Tag	
		G	Text	
			Binding	(None)
	👪 Codice Ubicazione da Anag.Articoli			
	🔤 Codice valuta			
	Contrassegno IVA			
(	CorpoLotti			
	CorpoMatricole			
- L				
	ID Documento			
	123 ID_RigaMaster			
	in all Nota			
-	Data Creazione			
1				
		. ⊕ F	ont	Microsoft Sans Ser
		F	oreground Color	ControlText
		F	ormatting Rules	(Collection)
			-	1.52

Figura 71

Termina così la configurazione del dettaglio delle righe del nostro fincato.

A questo punto manca solo il disegno del *Piede*. Immaginiamo di voler configurare sul *Piede* del nostro documento una serie di semplici informazioni come, ad esempio, il totale del documento, il totale IVA e il totale imponibile.

Come fatto in precedenza, ricorreremo all'uso di una tabella per mantenere il corretto allineamento degli elementi che vogliamo stampare, aggiungiamo tuttavia un nuovo elemento: il pannello.

Il pannello è utile quando si vuole fare in modo che un determinato gruppo di elementi sia racchiuso in un'unica struttura che consenta di spostarli a piacimento tutti insieme. Inseriamo quindi un pannello nella sezione *Piede* del nostro fincato.

L'oggetto pannello è presente nella medesima sezione nella quale abbiamo già selezionato tutti gli altri oggetti.



Mostriamo adesso nella Figura 73 di seguito la sezione *Piede* del nostro fincato nella quale è già stato aggiunto il pannello e una tabella di due righe, una d'intestazione e l'altra che conterrà i dati veri e propri; sia la tabella sia il pannello hanno i bordi.

E Piede	
	<u> </u>
······································	
······································	
······································	
······································	1.1 0.1
Tot Mercel Tot Imponibile Tot IVA	1.1
The metal in the m	197 202
	42 (MA)
tableCell21k tableCell22k tableCell23k	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
jura 73	

Adesso andiamo ad impostare i dati da stampare.

Come in precedenza anche in questo caso i campi non dovranno essere scelti nella sezione *Piede* del dataset, dovranno essere invece selezionati nella sezione *Testata – TestataPiede* come in precedenza i campi del corpo sono stati scelti dalla sezione *Testata – TestataCorpo*.





Essendo poi dei campi numerici potrò anche voler decidere quanti decimali stampare. Quest'operazione può essere fatta attribuendo un formato al dato da stampare accedendo alla proprietà *Format String* del dato scelto come mostrato dalla figura sotto.

			🖃 Text	
	Editor stringa	di formato	Binding	dataSet1 - Testat
			Format Stri	ng 🔛
	⊆ategoria	Esempio	(Name)	tableCell21
Testa	Data ora	123.456.789,00	Angle	0
	Numeri		Background Colo	r 🔲 Transparent
	Valuta	Tipi standard Personalizza	Bookmark	
	Speciale		Border Color	ControlText
	Generale	#.00	Border Width	1
DIVA : : : 1		#,# 0.5±0.0	Borders	Left,Right,Bottom
		0.e+0.0	= Can Grow	Yes
		n	Can Shrink	No
		n1	E Font	Microsoft Sans Ser ;
		e	Foreground Cold	r 📕 ControlText
Res Resta		e1	Formatting Rules	(Collection)
i		F	Keep Together	No
		•	🕀 Lines	Matrice String[]
10000			Location	0; 0
		OK Annulla	Multiline	No
			Navigation Targe	et 🛛
			Navigation URL	
:::::::::::			🕀 Padding	0; 0; 0; 0
			Parent Bookmark	(nessuno)
			Process Duplicat	es Leave
Figura 75	5			

In questo caso di è scelto una formattazione numerica con due decimali (n2) del dato.

Come ulteriore possibilità definiamo un colore di sfondo per il pannello immesso in modo che i dati stampati nel *Piede* vengano ulteriormente evidenziati.

Per fare questo accediamo alla proprietà Background Color del Panel e selezioniamo un colore.

(Name)	p.	panel1				
Anchor Ve	rtically No	None				
Backgroun	id Color 🛛 🗖	🔤 Li <mark>ghtCy</mark> an 🛛 🔽				
Bookm	ustom Web	System				
Border	LightSeaGr	reen				
Border	🗖 MediumTur	rquoise				
Border 💼	🗖 DarkSlate@	Gray				
Can Gi 🗖	🗖 PaleTurqu	oise				
Forma	🗖 Teal					
Keep 1	DarkCyan					
(+) Locatic		=				
Naviga	LightCyan					
Naviga	Azure					
(+) Paddin	🗖 DarkTurqu	oise				
Parent	CadetBlue	~				
Scripts	((	Control Scripts)				
G cian	0	nn. 200				

In questo caso abbiamo selezionato come sfondo il colore **LightCyan**.

A questo punto possiamo vedere il semplice fincato prodotto completo in ogni sua parte.



XXXXXX	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~~
	*****	~~~~~
XXXXX	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	XXXX

#### Pagina 1 di 1

Descrizione Articolo	Quantità	U.M	Prezzo Netto	IVA	Totale Riga
	99.999.999.999. 999,00	xxx	99.999.999.999. 999,00	xxxx	100.000.000.000
******					
	e5.	10 20			8
	Tot. M	lerce	Tot Imponibile		Tot. IVA
	99.999.999	9.999.	99.999.999.999.	99.99	9.999.999.

Figura 77

## **Domande & Risposte**

**D1:** Nel disegno delle nuove stampe grafiche dei documenti non ho trovato il modo di associare al campo **Riferimento 1 Ns. D.d.T. n. del** una descrizione che accompagni i semplici numero e data di riferimento che vengono stampati di default.

**R1:** Per inserire una descrizione che affianchi i riferimenti (numero e data) delle bolle fatturate in fattura riepilogativa si può operare direttamente sulla stringa di formato inserendo, ad esempio, **Rif. ns. DDT n.** come prefisso<sup>16</sup>. In alternativa si può inserire un testo utilizzando un oggetto di tipo **Label**.

Per ottenere che i riferimenti siano stampati una sola volta per tutte le righe della stessa bolla è necessario inserire una banda di tipo **Intestazione del gruppo** ed inserire il riferimento in

<sup>&</sup>lt;sup>16</sup> In generale la stringa di formato è modificabile a piacere secondo le specifiche previste dal Framework .Net per i formati di stampa delle stringhe (alla cui documentazione si rimanda per gli approfondimenti). Nell'esempio proposto la stringa di formato è **Rif. ns. DDT n**. {0} dove {0} indica il dato da stampare (in questo caso il contenuto del campo **Testata.TestataCorpo.Riferimento 1 Ns. Ddt n. del**).

tale banda (come criterio di raggruppamento si deve utilizzare il campo **Testata.TestataCorpo.ID\_Riferimento**).

**D2:** Nel disegno della fattura riepilogativa oltre al campo **Riferimento 1 Ns. D.d.T. n. del** ho inserito anche il campo **Riferimento 2 Dest. Merc. Rag. Soc.** con un testo descrittivo nella sua stringa di formato. Nel caso in cui questo riferimento non sia valorizzato in SIGLA nella stampa compare il solo testo descrittivo, come posso evitarlo?

**R2:** Il risultato desiderato si può ottenere agevolmente definendo due specifiche **Regole di** *formattazione*.

roperty Crid	<b>.</b>
ableCell46 Table Cell	
ž.	
Aspetto	
Background Color	Transparent
Border Color	ControlText
Border Width	1
Borders	None
+ Font	Microsoft Sans Serif; 9pt; style=B
Foreground Color	ControlText
Formatting Rules	(Collection)
🕂 Padding	4; 4; 0; 0
+ Style Priority	(Style Priority)
+ Styles	(Collection)
Text Alignment	Middle Left

Innanzitutto è necessario definire la prima regola operando con l'apposito editor attivabile attraverso la proprietà *Formatting Rules* dell'elemento utilizzato per la stampa del campo (**tableCell46** nell'esempio della Figura 80).

#### Figura 78

Formatting Rules Editor			
Rules available in a report:	Rules applie	d to a control:	
formattingRule1	>		•
	»		+
	<		
	«		
Edit Rule Sheet			
		OK Ca	ancel

Selezionare la regola di formattazione **formattingRule1**, se presente, e premere il bottone **Edit Rule Sheet** in modo da attivare la finestra di dialogo che permette di modificare la regola.

Altrimenti premere direttamente il bottone *Edit Rule Sheet* in modo da attivare la finestra di dialogo che permette di definire la regola.

#### Figura 79

**D3:** Per i documenti composti da più pagine è possibile ottenere che per la banda del *Piede* sia stampato sulle varie pagine il solo tracciato privo dei valori e che questi siano presenti soltanto sull'ultima pagina?

**R3:** Quanto richiesto si può ottenere semplicemente impostando a **True** la proprietà *FooterDataOnLastPageOnly* presente nella sezione *DeltaPhi* delle proprietà dell'oggetto **Report** (come mostrato nella figura seguente).

Property Grid		
Fattura_Accompagnatoria F	Report	~
₿≣ <b>2</b> ↓		_
Aspetto		$\overline{}$
Comportamento		$\overline{}$
Data		$\checkmark$
DeltaPhi		^
FooterDataOnLastPageOnly	True	
GroupPageNumberFormat	Pagina {0:D} di {1:D]	ł
HideReportId	False	
PrintingSystemVersion	1.1.0.0	
ReportVersion	1.0	
Design		$\checkmark$
Impostazioni pagina		
igura 80		

La banda del *Piede* è di tipo **Group Footer** e si deve necessariamente chiamare *Piede* (così come già impostato nel modello che viene automaticamente proposto quando si inizia il disegno di un documento).

**D4:** E' possibile fare in modo che la riga del documento sia stampata sempre sulla stessa pagina insieme alle corrispondenti righe di note?

**R4:** Quanto richiesto si può ottenere semplicemente impostando a **Yes** la proprietà *Keep Together with Detail Reports* presente nella sezione *Varie* delle proprietà dell'oggetto **Righe** (come mostrato nella Figura 81 seguente).





Impostando al valore **Yes** questa proprietà si può ottenere un documento, nel quale l'interruzione di pagina può essere inserita prima di una riga con note.

**D5:** Le *Note* vengono stampate in blocco senza la possibilità di essere stampate su pagine diverse, se ad esempio la nota è di 15 righe e sulla prima pagina sarebbe possibile stamparne una parte (perché, ad esempio,. lo spazio rimanente sarebbe sufficiente per 10 righe) viene invece lasciato lo spazio bianco e la riga con le note sono stampate tutta sulla seconda pagina. E' possibile fare in modo che la riga del documento sia stampata sempre sulla stessa pagina insieme alle corrispondenti righe di note per poi passare alla pagina successiva?

**R5:** Controllare che la proprietà *Keep Together with Detail Reports* presente nella sezione *Varie* delle proprietà dell'oggetto *Righe* sia impostata a **No** (si veda anche la domanda **D4**).

**D6:** Le impostazioni internazionali del sistema operativo del personal possono influenzare la gestione delle stampe grafiche?

**R6:** Si, come tutte le applicazioni .NET anche il sistema di stampa grafico di SIGLA è influenzato dalle impostazioni internazionali del personal. Occorre quindi andare in *Pannello di controllo/Opzioni* internazionali e della lingua e impostare correttamente i valori previsti per l'Italia come illustrato nella figura seguente.

zioni internazio	nali Lingue Avanz	ate	
Standard e forr	nati		
Questa opzion	ne determina la formatt ami	azione di num	eri, valute, ora e date i
Celezionare l'e	alemento corrisponden	to alle proforoi	aze oppure fare olio a
Personalizza p	per scegliere formati pe	rsonalizzati:	ize oppure rare ciic so
Italiano (Italia	)	~	Personalizza
Esempi			
Numero:	123.456.789,00		
Valuta:	€ 123.456.789,00		
Ora:	9.00.38		
Data breve:	15/07/2009		
Data estesa:	mercoledì 15 luglio 2	009	
Località			
Per ottenere ir selezionare la	nformazioni locali, com località corrente:	e notizie e pre	visioni meteorologiche
Italia			~

Figura 82

Dalla versione 4.7.1 le impostazioni internazionali del client sono regolarmente gestite e pertanto non è più necessario impostare lo standard ed i formati previsti per l'italiano.

**D7:** E' possibile aggiungere nuovi campi al dataset nelle stampe grafiche dei report (non documenti)?

**R7:** No, è possibile stampare solo i campi inseriti nel dataset standard previsto dall'applicativo.

**D8:** Per i documenti composti di più pagine è possibile ottenere che per la banda del *Piede* sia stampato sulle varie pagine il solo tracciato privo dei valori e che questi siano presenti soltanto sull'ultima pagina? Se imposto a **true** la proprietà *FooterDataOnLastPageOnly*, i dati del *Piede* non sono mai stampati mentre se la imposto a **false** sono stampati su tutte le pagine.

**R8:** Questo comportamento si ottiene quando dal modello di stampa è stata eliminata la label **groupPageNumber**. Per ottenere il comportamento desiderato per la stampa dei dati del *Piede* è necessario impostare a **True** la proprietà *FooterDataOnLastPageOnly* presente nella sezione *DeltaPhi* delle proprietà dell'oggetto **Report** e inserire nella disegno del documento una label con proprietà **Name** uguale a **groupPageNumber** e proprietà *Tag* collegata al campo **Testata.ID\_Documento** (come mostrato nella figura seguente).

Property Grid	×
groupPageNumber Label	
₽. A	
Aspetto	
Comportamento	
Data	
😑 (Data Bindings)	
🛨 Bookmark	
Navigation URL	<u> </u>
🖃 Tag	
Binding	dataSet1 - Testata.ID_Documento
Format String	
🕀 Text	
+ Lines	Matrice String[]
+ Summary	None
Tag	
Text	
Layout	
Navigazione	
Progettazione	
(Name)	groupPageNumber
Binding	
🔁 Field List 😭 Property Grid 👔	Fool Box



E' necessario che questa label sia presente e visibile nel disegno del documento. Inoltre il nome e il binding della proprietà *Tag* devono corrispondere esattamente a quelli indicati. Se non interessa stampare nel documento questa informazione si deve agire sul colore dell'elemento impostando la proprietà *Foreground Color a Transparent*.

D9: E' possibile variare il formato di stampa del numero di pagina nei documenti?

**R9:** L'oggetto **Report** mette a disposizione, della sezione *DeltaPhi*, la proprietà *GroupPageNumberFormat* che contiene la stringa di formato per l'elemento **groupPageNumber** (corrispondente all'informazione pagina numero di).

operty Grid	
attura Report	
≣ 2↓	
Aspetto	
Comportamento	/ 🖉
Data	
DeltaPhi	
FooterDataOnLastPageOnly	True
GroupPageNumberFormat	Pagina {0:D} di {1:D}
HideReportId	False
PrintingSystemVersion	1.1.2.0
ReportVersion	1.72
Design	
Impostazioni pagina	
Navigazione	
Parametri	
Progettazione	
(Name)	Fattura
Struttura	
Varie	
UpdateCount	72

Il valore della proprietà GroupPageNumberFormat rappresenta la stringa di formato dell'elemento groupPageNumber.

Questo elemento è gestito in forma automatica dal sistema di stampa e, in fase di stampa, calcola il numero di pagina corrente e il numero totale delle pagine del singolo documento (che corrispondono a quelle del report solo quando si stampa un singolo documento). L'elemento deve essere sempre presente nel disegno di un documento (viene peraltro inserito automaticamente dal template standard distribuito con il prodotto). Se valore della proprietà il GroupPageNumberFormat viene cancellato e lasciato nullo la procedura di stampa utilizza il formato **{0:D}/{1:D}** che corrisponde numero di pagina separato dal carattere / dal numero di pagine (esempio 1/2).

Figura 84

**D10:** E' possibile non stampare il numero di pagina nei documenti?

**R10:** L'elemento **groupPageNumber** (corrispondente all'informazione pagina *numero di*) deve essere sempre presente e visibile nel disegno di un documento.

Questo elemento è gestito in forma automatica dal sistema di stampa e, in fase di stampa, calcola il numero di pagina corrente e il numero totale delle pagine del singolo documento (che corrispondono a quelle del report solo quando si stampa un singolo documento).

**Non è pertanto possibile** cancellarlo dal disegno della stampa ne renderlo invisibile impostando a **True** la proprietà. Questo elemento è gestito in forma automatica dal sistema di stampa e, in fase di stampa, calcola il numero di pagina corrente e il numero totale delle pagine del singolo documento (che corrispondono a quelle del report solo quando si stampa un singolo documento).

Se non interessa stampare nel documento questa informazione si deve agire sul colore dell'elemento impostando la proprietà *Foreground Color* a *Transparent*.

Ovviamente sarà necessario posizionare l'elemento in una zona vuota del disegno. Rendere l'ingombro del campo più piccolo possibile può semplificare l'operazione, a questo scopo si può agire sulle dimensioni dell'elemento e sulle proprietà <u>Multilinea</u>/Multiline e/o Prosegui su nuova linea.

**D11:** In quali condizioni si abilita l'opzione **Disegna stampa** della finestra di dialogo *Modo di Stampa* presente nel menù *File* dell'applicazione?

**R11:** Se non è attiva la gestione utenti, l'opzione **Disegna Stampa** è abilitata solo se l'applicazione è eseguita dal PC dotato di chiave hardware di protezione di tipo master (la stessa che abilita l'esecuzione del programma di *Configurazione*). Se è attiva la gestione degli utenti tale opzione si attiva se all'utente è stato espressamente attribuito lo specifico diritto**Modifica Report di Stampa Std** attraverso l'apposito ambiente di assegnazione dei diritti utente presente nel programma di *Configurazione*.

Si presti attenzione al fatto che questo diritto deve essere attribuito direttamente poiché **non è assegnato** dalla pressione del bottone **Copia tutto**. Uno specifico messaggio di avvertimento, non bloccante, viene emesso qualora si attribuisca questo diritto a più di un utente.

**D12:** Ho indicato una cartella del server nel campo **Report Path/Docum. Path** nel programma di *Configurazione* tabella delle ditte, quali operazioni devo eseguire dopo l'installazione di un nuovo aggiornamento del prodotto?

**R12:** La procedura di installazione degli aggiornamenti di SIGLA copia i modelli di stampa (file .repx) dei report e i template dei documenti nei percorsi standard (*C:\Documents and Settings\All Users\Dati applicazioni\DeltaPhiSIGLA* in Windows Xp o *C:\ProgramData\DeltaPhiSIGLA* in Windows Vista/7), pertanto dopo l'aggiornamento è necessario copiare manualmente i modelli (file .repx) anche nelle cartelle eventualmente indicate negli apposito campi della tabella delle Ditte in *Configurazione*.

**D13:** E' possibile utilizzare il disegno di un certo tipo documento per produrre un altro disegno per un altro tipo documento?

**R13:** Si, è sufficiente copiare il modello del disegno documento (file .repx) che si vuole utilizzare come base in una cartella vuota, rinominarlo in modo che diventi il modello del documento di cui si vuole produrre il disegno e copiare il file così rinominato nella cartella che contiene i fincati dei documenti (esempio: da Tipo\_O\_Fincato\_0.Repx - ordine cliente fincato - a Tipo\_G\_Fincato\_2.Repx - bolla di scarico tipo 2).

Fatto questo, si accede alla funzione di *Configurazione/Stampe Grafiche Documenti* e si selezionano il tipo e il fincato del documento che si vuole disegnare (esempio, bolla di scarico tipo 2).

Sarà segnalato che non è stato configurato alcun campo, rispondendo **Ok** al messaggio verrà aperto l'ambiente di disegno nel quale si troverà preimpostato il fincato del documento che si è deciso di utilizzare come base di partenza.

Facendo una qualunque modifica e rispondendo **Yes** alla richiesta di salvare il lavoro svolto all'uscita dalla procedura si otterrà il risultato voluto. L'intera sequenza delle operazioni è illustrata nel paragrafo **19.2.6.** Copia Disegno Documento di questo stesso documento.



Quanto appena illustrato vale per tutti i tipi di documenti tranne che per le fatture riepilogative. Non è possibile utilizzare il disegno di una fattura riepilogativa come base per produrre il disegno di un altro tipo di documento che non sia un'altra fattura riepilogativa, né è possibile utilizzare il disegno di un altro tipo documento (ordine cliente, bolla di scarico, ecc.) come base per produrre il disegno di una fattura riepilogativa.

**D14:** Per errore ho cancellato l'elemento **groupPageNumber**, è possibile reinserirlo nel modello di stampa senza dover ripartire dall'inizio nel disegno del documento? **R14:** In generale la soluzione migliore è senz'altro guella di ripartire da zero nel disegno del

**R14:** In generale la soluzione migliore e senz'altro quella di ripartire da zero nel disegno del documento, comunque è possibile procedere anche manualmente inserendo un elemento label come descritto nel seguito.

Inserire un elemento di tipo **Label** che abbia come proprietà *Name* il valore **groupPageNumber** e come **Binding** della proprietà *Tag* scegliere il campo **Testata.ID\_Documento**.



Figura 85

**D15:** Abbiamo la necessità di configurare nella stampa bolla di scarico il campo **Ora consegna merce**. Questa data a volte viene compilata, altre è lasciata in bianco. Ho configurato il campo nel documento, ma se non valorizzato stampa comunque **0.00**.

**R15:** Il risultato desiderato si può ottenere agevolmente definendo **due** specifiche **Regole di formattazione**. Tenendo conto del fatto che i campi di tipo ora e data hanno come valore nullo: 01/01/0001 00:00:00.

La prima regola di formattazione ha lo scopo di rendere non visibile il campo quando il dato assume il valore nullo precedentemente indicato e l'altra per renderlo visibile in caso contrario.

E' assolutamente necessario definire entrambe le regole di formattazione poiché nella stessa sessione possono essere stampati più documenti.

bleCell46 Table Cell	
2	
Aspetto	
Background Color	Transparent
Border Color	ControlText
Border Width	1
Borders	None
+ Font	Microsoft Sans Serif; 9pt; style=B
Foreground Color	ControlText
Formatting Rules	(Collection)
+ Padding	4; 4; 0; 0
🛨 Style Priority	(Style Priority)
Styles	(Collection)
Text Alignment	Middle Left

matung Kules Euror	
Rules available in a report:	Rules applied to a control:
formattingRule 1	
	>
	<
	~
Edit Rule Sheet	
	OK Cancel

#### Figura 87

Editor delle regole di format	tazione	≥
+ × 🖬 🗃		
formattingRule 1	₿ Ž↓	
	Text Alignment	(Not set)
	Visible	(Not set)
	Data	
	Data Member	
	Data Source	dataSet1
	Progettazione	
	(Name)	formattingRule1
	formattingRule1	
		Chiudi

Figura 88

Per prima cosa è necessario definire la prima regola operando con l'apposito editor attivabile attraverso la proprietà **Formatting Rules** dell'elemento utilizzato per la stampa del campo (**tableCell46** nell'esempio della figura).

Selezionare la regola di formattazione *formattingRule1*, se presente, e premere il bottone *Edit Rule Sheet* in modo da attivare la finestra di dialogo che permette di modificare la regola.

Altrimenti premere direttamente il bottone *Edit Rule Sheet* in modo da attivare la finestra di dialogo che permette di definire la regola.

Selezionare la proprietà *Data Member* e dal menù a tendina selezionare l'elemento **TestataCorpo** (questa operazione consente di utilizzare i campi della tabella *Testata.TestataCorpo* nella definizione della condizione per l'applicazione della regola).







Figura 91

Selezionare la proprietà *Condition* e premere il bottone evidenziato.

La finestra di dialogo *Condition Editor* permette di definire la condizione.

Tra i campi disponibili (*Fields*), occorre scegliere la voce **Ora Partenza merce**, poi selezionare l'operatore = e, quindi, inserire il valore '01/01/0001 00:00:00' tra singoli apici.

Premere il bottone **Ok**.

Condition Editor
[Ora Partenza merce] == '01/01/0001 00:00:00'
$\begin{array}{c c} + & - & \times \div \% & ( \cdots ) & = \neq < \leqslant \geqslant > & \textcircled{O} & \textcircled{O} \\ \hline \\ Functions \\ Operators \\ Fields \\ Constants \\ Variables \\ Parameters \\ \hline \\ Parameters \\ \end{array}$
OK Cancel



#### Selezionare il valore No della proprietà Visible e premere il bottone Chiudi.

La seconda regola di formattazione si definisce in modo analogo con le uniche differenze che per la condizione sarà utilizzato l'operatore ≠ (diverso da) ed il valore Yes della proprietà Visible.



Figura 94

D16: E' possibile avere sulle stampe grafiche dei documenti lo stesso funzionamento ottenibile attraverso l'opzione stampare prezzi in bolla presente sul cliente/fornitore sulle stampe testo? R16: Il risultato desiderato si ottiene attraverso l'introduzione di opportune regole di formattazione.

In particolare sono necessarie due regole di formattazione che indichino quando mostrare e quando non mostrare il campo.

Per prima cosa occorre introdurre sulla testata del report un campo personalizzato attraverso la pagina *Controllo* che permetta di leggere il valore di **CFVEN.PRBOLLA\_SN**.

Per fare questo nella pagina *Controllo* si scelga *Testata* e come tabella *CFVEN*. Come *Nome* si immetta **PRBOLLA\_SN**, tipo Carattere e lunghezza 1.

Il campo personalizzato così definito deve essere scelto e posizionato nel report (*Testata*), impostando la proprietà **Visible** a **false/No** in modo da non essere comunque stampato. Per definire le regole di formattazione necessarie nel report, dobbiamo selezionare l'oggetto

**Report** e fare click sulla parte non punteggiata del modulo, come indicato dalla freccia rossa nella Figura 95 seguente.

····12·····13·····14·····15·····16·····17·····18··· <mark>···19····</mark>		Property Grid	<b></b>
	^	Fattura_Riepilogativa Report	
		Aspetto	
		Background Color	Transparent
		budigi cund color	
		Border Color	ControlText
		border color	Controll Cat
		Border Width	1
			•
······································		Borders	None
······································		5010010	1010
······································		Eont	Microsoft Sans Serif: 9nt
		C rome	indicident band being spe
		Enreground Color	ControlText
		Toreground color	Controllex
		Formatting Rule Sheet	(Collection)
		Formatting Rule Sheet	
		Formatting Rules	(Collection)
		Formatting Rates	(collection)
		Padding	0.0.0
		C r ddung	0, 0, 0, 0
		Style Sheet	(Collection)
		Style Sheet	(collection)
		Style Sheet's Path	
		Style Sheet S F dui	
		Text Alignment	Middle Left
	=	rext Alighment	midule Leit
		Watermark	(None)
Figura 95			

Poi selezionare nel pannello la proprietà *Formatting Rules Sheet*, dopodiché si attiverà l'editor delle regole di formattazione mostrato dalla figura seguente.

ormattingRule2			_
	Comportamento		1
	Condition	[PRBOLLA_SN]=='N'	
	E Formatting	Visible = False	
	Background Color	(Not set)	1
	Border Color	(Not set)	
	Border Width	(Not set)	
	Borders	(Not set)	
	Foot	(Not set)	2
	formattingRule1		

Figura 96

In questo caso occorrerà per prima cosa definire la *Condition* per la quale la regola di formattazione verrà applicata. Dovendo definire la regola di formattazione per il campo **PRBOLLA\_SN** di *Testata* occorrerà in primo luogo accertarsi che i campi mostrati siano quelli della testata, ciò può essere fatto selezionando nella sezione *Dati* dell'editor *Testata* per la proprietà *Member*, come mostrato dalla figura successiva.

ormattingRule1	€≣ 2↓		
of matching, raise	Text Alignment	(Not set)	1
	Visible	No	
	Dati		
	Data Member	Testata	
	III Note III Piede III Testata		

Figura 97

A questo punto accedendo all'editor del campo **Condition** si apre la finestra mostrata sotto (Figura 98).

Condition Editor				
[PRBOLLA_SN]≕='N'				
+       -       ×       •       9         Functions       Operators         Fields       Constants         Variables       Parameters	6   ()   =	≠ < ≤	≥ >	
	1 [		ОК	Cancel

Figura 98

Nella quale selezionando **Fields** si può scegliere il campo **PRBOLLA\_SN** per poi porre la condizione voluta.

Infine occorre indicare quale azione il programma dovrà intraprendere al verificarsi della condizione, l'azione più semplice è quella di non stampare il campo che può essere definita ponendo a **No** la proprietà **Visible** della regola di formattazione come mostrato in figura.

formattingRule2			_
	Font	(Not set)	1
	Foreground Color	(Not set)	
	🛨 Padding	(Not set)	
	Text Alignment	(Not set)	
	Visible	No	=
	Dati		1
	Data Member	Testata	
	Data Source	dataEat1	Y
	formattingRule1		

A questo punto la regola di formattazione che indica quando non mostrare il campo è completamente definita e utilizzabile.

La regola contraria che indica quando mostrare il campo si ottiene creando una nuova regola.

Editor delle regole di formattazione		
🕂 🗙 📑 📑		
fo Aggiungere regola di formattazione		
Figura 100		
[PRBOLLA_SN] != "N"	Condition	
[	Formatting	Visible = True
	Background Color	(Not set)

Figura 101

Una volta definite le due regole per applicarle occorre selezionare il campo **prezzo**<sup>17</sup> e accedere alle *formatting rules* come mostrato dalla figura sotto.

Formatting Rules	(Collection)
ormatting Rules Editor	
Rules available in a report: formattingRule1 formattingRule2	Rules applied to a control:

Figura 102

Si apre poi la finestra che consente di selezionare la regola di formattazione voluta mostrata in figura sotto.

 $<sup>^{\</sup>rm 17}$  O ad un qualsiasi campo che si voglia condizionare a queste regole.

	<pre>&gt; formattingRule1 formattingRule2 &gt;&gt; </pre>	(
Edit Rule Sheet		

Figura 103

**D17:** Come si deve agire per impostare una stampate preferenziale per la stampa documenti? **R17:** Nella configurazione dei moduli di stampa si può impostare la stampante di default per quel modulo dalla finestra Property Grid selezionando Printer name nella sezione Impostazioni Pagina dell'oggetto report.

Property	r Grid	Į.	2
Bolla_9	Scarico I	Report	ŀ
₽. Ż	ļ		
Fo	oterDataOı	True	^
Gro	oupPageNu	{0:D}	
Hic	leReportId	False	
rd	рег кіпа	A4	
Pa	per Name	modulo	
Pri	nter Name	HP Laser <mark>let III</mark> 🖂	
🕀 Us	PrimoPDF		
Navi	Microsoft	XPS Document Writ	ter
Bo	Invia a On	eNote 2007	
Para	HP LaserJ	et P2050 Series PC	L6
Pa	HP LaserJ	et III	
Re	Fax		
Prog	ettazione	• 🔼	
/N	200	Balla Convice	100

Se il tipo effettivo è, ad esempio, Bolla Scarico l'oggetto report si chiama Bolla\_Scarico Report.

Figura 104

D17: Perché nella gestione del magazzino non viene tenuto conto del numero di decimali impostati in Configurazione per le quantità e i prezzi?

R16: In fase di disegno della stampa non era possibile legare la stringa di formato del campo numerico al numero di decimali, impostati in Configurazione. E' stato guindi deciso di definire il numero di decimali visualizzati al massimo numero possibile in modo che non vi sia mai perdita d'informazione, questo comporta che in taluni casi è possibile vedere alcuni decimali valorizzati seguiti da altri decimali sempre a zero proprio perché in Configurazione il numero di decimali è minore del massimo possibile. E' sempre possibile variare la stringa di formato della singola installazione rimuovendo i decimali in eccesso.