

3.2.0. Tabelle contabilità

3.2.1. Classificazione clienti/fornitori

Tale tabella viene definita nel programma di Configurazione (Applicazione/Contabilità/Clients/Fornitori).

Consente di definire il numero e la natura delle classificazioni dei clienti/fornitori, per esempio, classificazione per grado di solvibilità, per settore attività ecc.

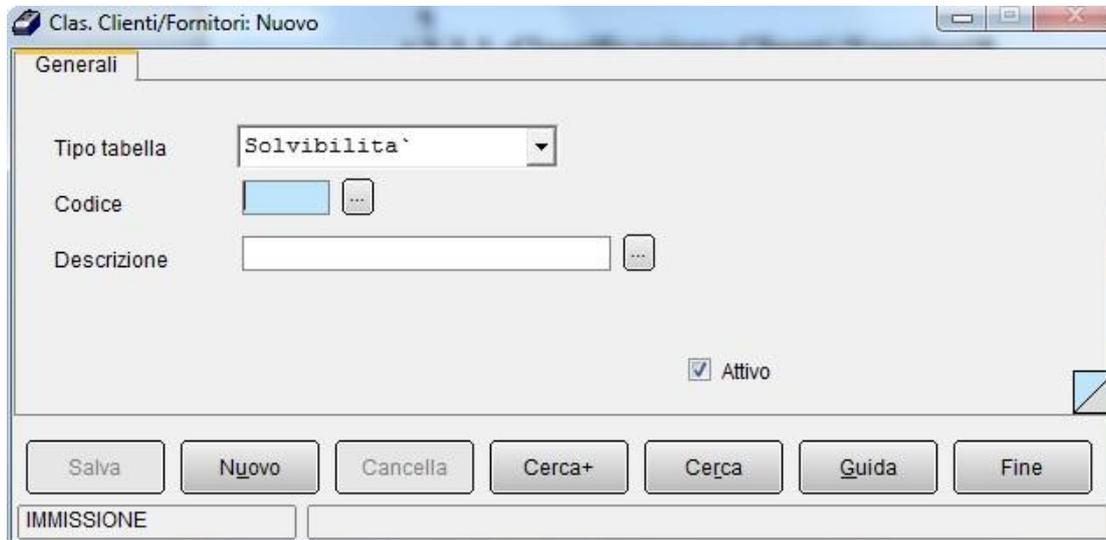


Figura 1

Questa classificazione, successivamente, viene associata in anagrafica clienti/fornitori e consente di selezionare tale record in varie stampe:

- Estratto conto
- Stampa scadenzario
- Provvigioni ecc.

3.2.2. Classificazione centri di costo

Sigla permette di gestire tramite questa tabella **più classificazioni del singolo centro di costo**.

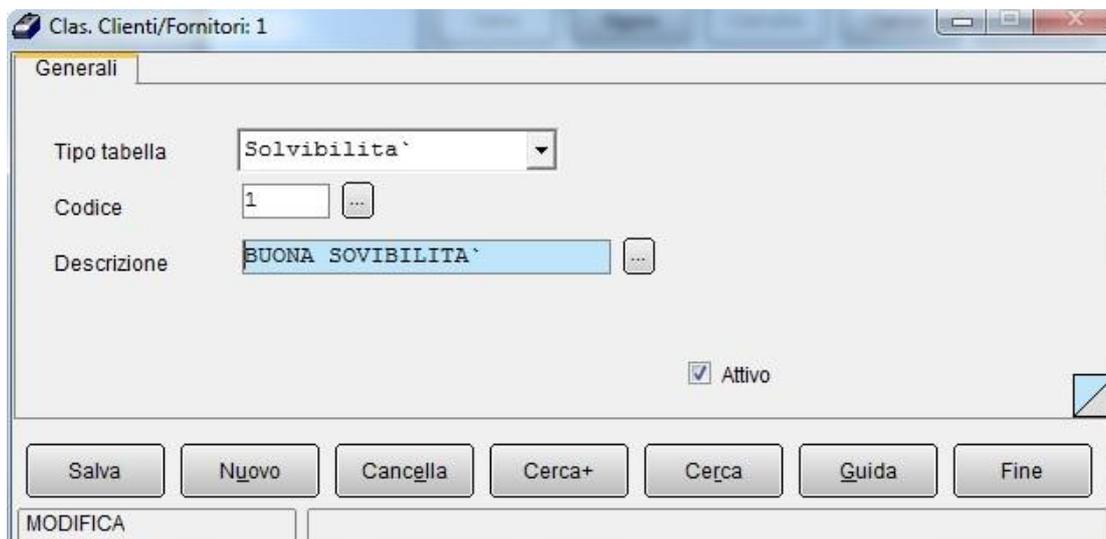


Figura 2

Tali livelli di classificazione vengono impostati in Configurazione (vedi Figura 3).

Figura 3

Questa suddivisione **permetterà di generare la stampa del Controllo di Gestione** selezionando i centri di costo appartenenti alle tabelle precedentemente definite (per tipo - ubicazione ecc.).

3.2.3. Centri di costo

La tabella **consente di elencare e suddividere i vari centri di costo anche in base alle *classificazioni*** precedentemente inserite (vedi tabella Classificazione Centri di Costo).

E' inoltre *possibile indicare in questa tabella se il centro di costo in questione sia da considerare ripartibile su più centri di costo.*

Nel caso esso sia **Ripartibile**, si dovrà inserire successivamente nella **tabella Ripartizione Centri di costo** le opportune ripartizioni percentuali (vedi Figura 4)

Figura 4

Ogni centro di costo è individuato da un codice alfanumerico di sei caratteri e dalla relativa descrizione. Di seguito viene dettagliato il significato di ogni singolo campo:

Codice	attribuire un codice al centro di costo in questione
Descrizione	attribuire una descrizione al centro di costo in questione
Ripartibile	selezionare per indicare se il centro di costo è ripartibile. Le modalità di ripartizione verranno illustrate nella successiva tabella Ripartizione Centri di Costo .
Tipo/ubicaz. /settore ecc.	indicare a quale delle classificazioni inserite precedentemente nella tabella Classificazione Centri di Costo appartiene il Centro di Costo.

Di seguito viene riportato il significato di ogni campo della pagina *Cli/For*.

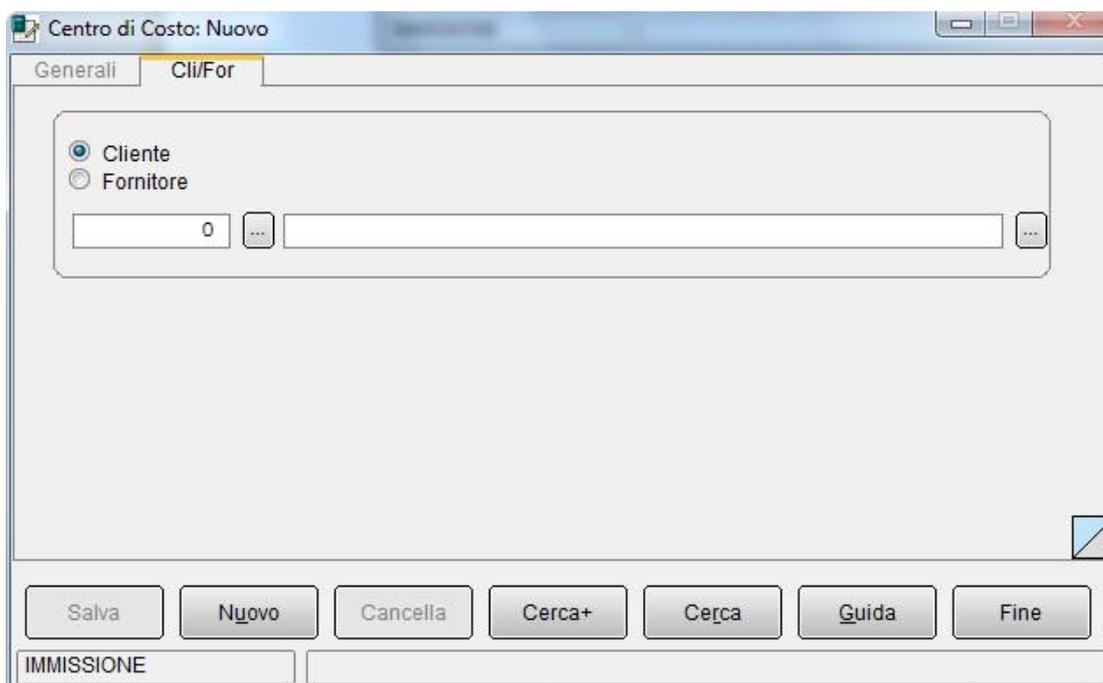


Figura 5

Cliente/Fornitore	è possibile associare al centro di costo il sottoconto di un Cliente/Fornitore
--------------------------	--

3.2.4 Ripartizione centri di costo

Questa tabella utilizzata dalla funzione **Ripartizione Movimenti Analitica** (menù Contabilità). Consente di suddividere un importo generico imputato ad un centro di costo ripartibile, su più centri di costo NON ripartibili.

Figura 6

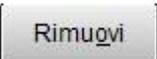
In generale la **ripartizione verrà effettuata per tutti i sottoconti marcati con il Centro di Costo ripartibile**. E' possibile comunque effettuare la ripartizione anche per sottoconti prefissati.

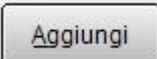
Di seguito viene dettagliato il significato di ogni singolo campo:

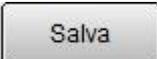
C.d.C.	inserire il Centro di Costo Ripartibile
Rip. con sott.	se marcato la ripartizione verrà effettuata per tutti i sottoconti marcati con il centro di costo ripartibile, altrimenti verranno ripartite tutte le registrazioni imputate al Centro di costo ripartibile.
Sottoconto	sottoconto per il calcolo della ripartizione
C.d.C	indicare il Centro di Costo (non ripartibile) su cui ripartire le registrazione
% Ripartizione	indicare la percentuale di ripartizione

E' possibile memorizzare, modificare o annullare una riga di ripartizione Centri di Costo già inserita operando come segue:

- **Selezionare:** la registrazione con doppio click del mouse (o con il tasto invio)
- provvedere alla correzione e confermare la riga con il tasti:

 la riga verrà **ELIMINATA**

 la riga verrà **INSERITA**

 la riga verrà **REGISTRATA**

3.2.5 Classi di costo

La tabella **Classi di Costo** permette di ottenere nella stampa del controllo di gestione un raggruppamento delle voci del Piano dei Conti sotto un codice unico.

Figura 7

Per la visualizzazione di tale tabella attivare in *Configurazione*:

- **Contabilità**
- **Analitica**
- **la voce Classi di costo (vedi figura)**

Figura 8

3.2.6. Definizione Budget

3.2.6.1. Immissione/revisione

La tabella **Definizione Budget** consente di definire il Budget previsto per ogni centro di costo inserendo i dati richiesti:

- **Esercizio**
- **Centro di Costo**
- **Sottoconto** oppure **Classe di Costo** se abilitate (vedi Figura 8)
- **Mese di riferimento**
- **Importo Budget**

Figura 9

Se il *checkbox* è **selezionato** in fase di immissione **l'importo inserito viene automaticamente ripartito nei dodici mesi** indipendentemente dal mese scelto nella List box.

3.2.6.2. Definizione Budget per esercizi non solari.

Se è attiva in configurazione l'opzione **Budget con esercizio non solare**.

Il budget può essere immesso rispettando la cronologia dei mesi così come definiti dalle date di inizio e fine dell'esercizio contabile relativo.

Ad esempio se l'esercizio scelto ha data inizio 01/10/XXXX e data fine 30/09/XXXX+1 ¹ la successione dei mesi presentata è:

- ✓ Ottobre
- ✓ Novembre
- ✓ Dicembre
- ✓ Gennaio
- ✓ Febbraio
- ✓ Marzo
- ✓ Aprile
- ✓ Maggio

¹ XXXX indica un generico anno solare e XXXX+1 l'anno successivo.

- ✓ Giugno
- ✓ Luglio
- ✓ Agosto
- ✓ Settembre

Da osservare che anche se non indicato i mesi da Ottobre e Dicembre appartengono all'anno XXXX mentre i restanti all'anno XXXX+1.

Inoltre il numero di mesi fra la data di inizio e la data di fine dell'esercizio scelto possono essere minori o superiori ai 12 mesi. Questo caso è rilevabile dall'opzione:

Ripartizione dell'importo nei [xx] mesi.

Dove [xx] indica i mesi di durata dell'esercizio selezionato.

3.2.6.3. Stampa

Figura 10

- **Esercizio**
- **Mese Da A**
- **Centro di Costo**
- **Sottoconto** oppure **Classe di Costo se abilitate** (vedi Figura 8)

Cambio Pagina per centro di costo Se impostato provoca un salto pagina al cambiamento del codice di centro di costo.

3.2.7. Mastri

Il Piano dei Conti

La definizione del piano dei Conti è l'archivio fondamentale per la gestione della Contabilità Generale. SIGLA prevede un piano dei Conti Strutturato su tre livelli, ovvero:

