

Definizione di bilancio CEE abbreviato

Il bilancio abbreviato è molto simile al bilancio riclassificato già presente in SIGLA.

Per crearlo è possibile copiare tutte le impostazioni del bilancio riclassificato già presente nell'applicativo.

Occorre definire una nuova riclassificazione oltre quella CEE precaricata.

Per copiare il contenuto del bilancio CEE sulla nuova riclassificazione in forma ridotta occorre andare dal menù *Tabel/Tabelle Comuni/Riclassificazione Bilanci*.

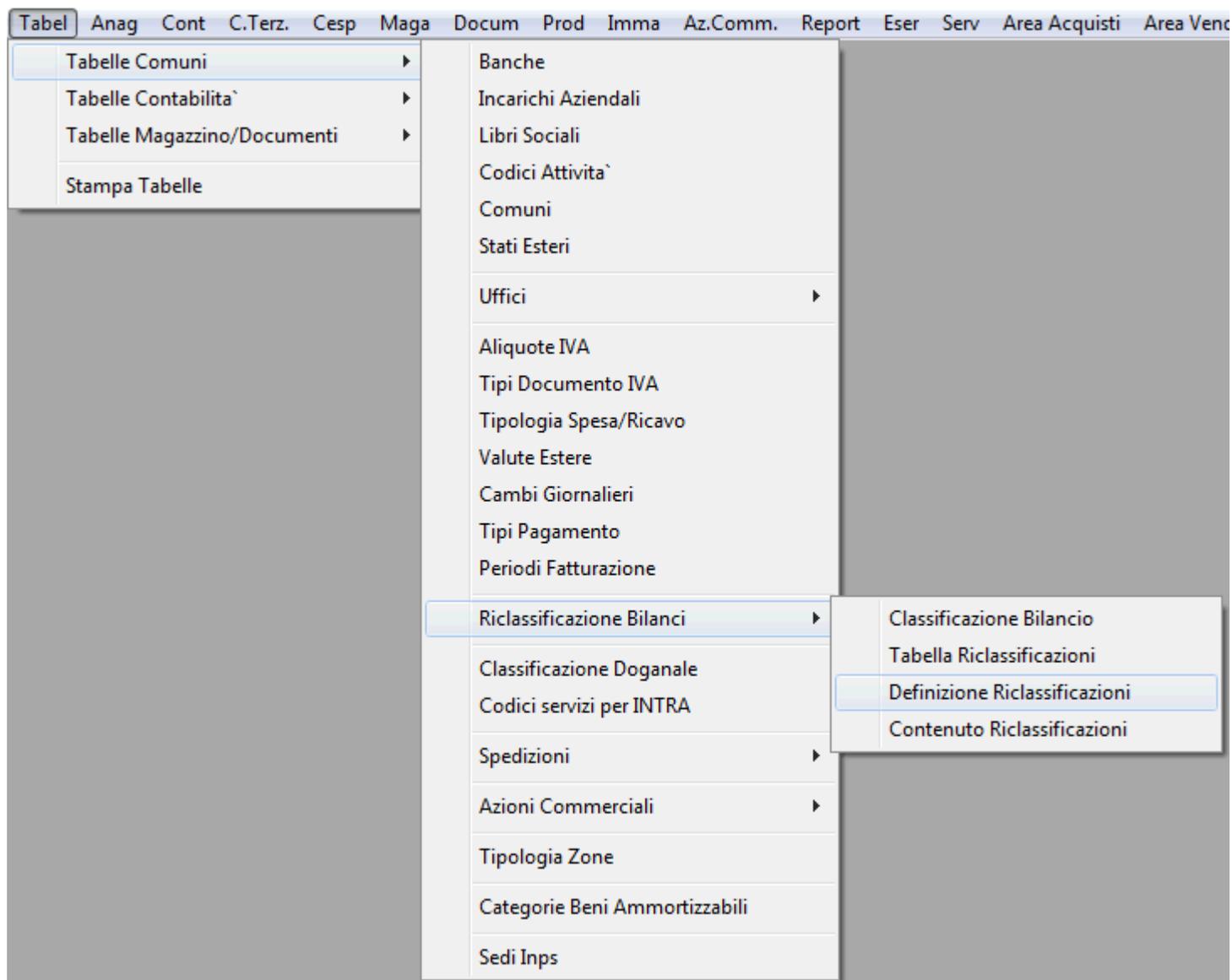


Figura 1

Si aprirà la Tabella descrizione voci della classificazione CEE, dove vi è un menù a tendina per la ricerca delle classificazioni già caricate.

Occorre scegliere prima **CEE** tra le riclassificazioni per caricare la listbox in basso poi **RID** come indicazione della nuova riclassificazione.

Verrà chiesto se si vuole copiare la riclassificazione.

Dopo occorre sempre selezionando **RID** modificare il **Contenuto Riclassificazioni** (si seleziona la voce corrispondente) ed eventualmente i totali della tabella descrizioni voci di classificazione (finestra corrente) secondo le modalità opportune.
In questa fase operativa occorre porre attenzione sempre di apportare le modifiche su **RID** e non su **CEE**.

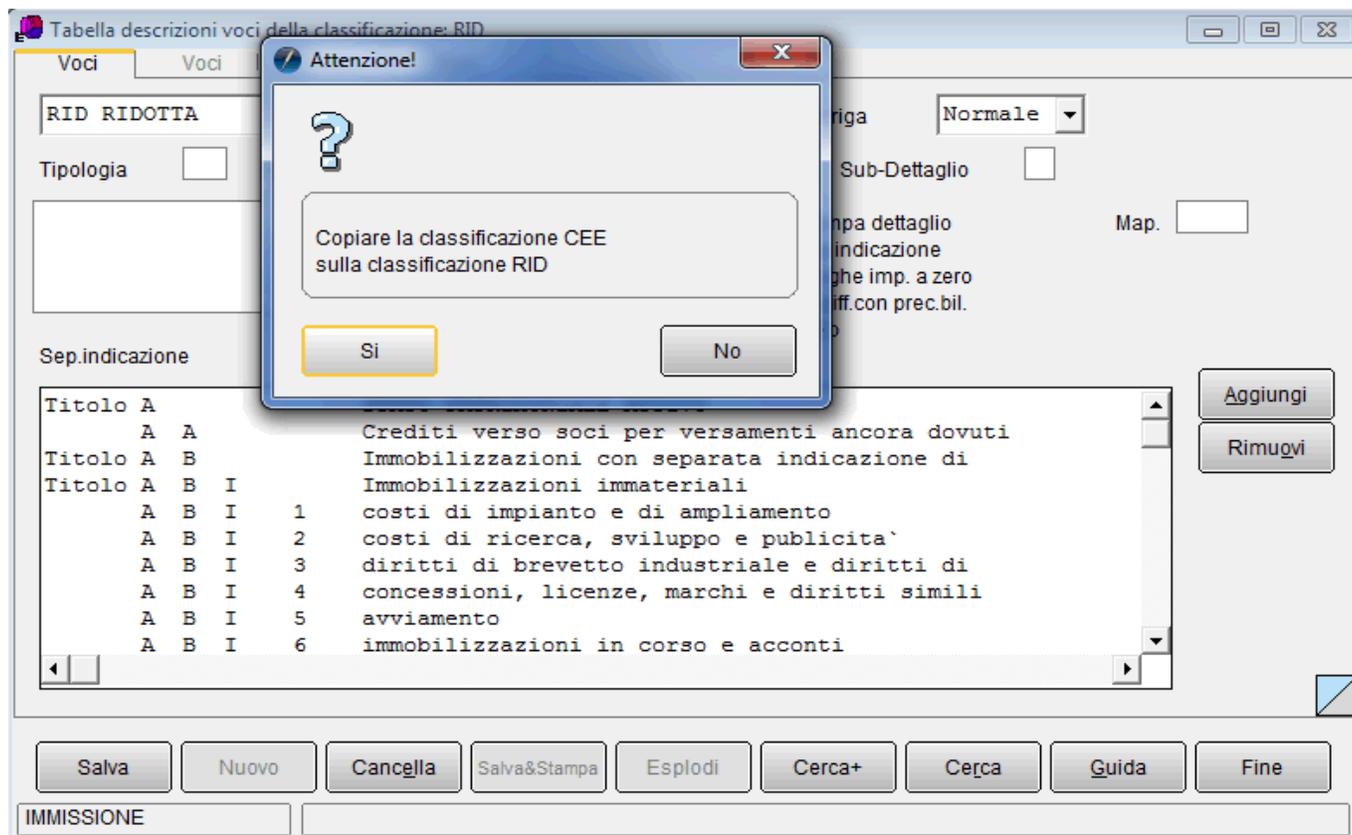


Figura 2

Qualora sia necessario aggiungere nuove voci di bilancio queste vanno inserite nel punto in cui si vogliono stampare e non in coda alle altre. Il progressivo viene dato automaticamente dal programma al momento dell'inserimento.
Occorre comunque rispettare lo schema base di un bilancio a 5 livelli.