

5.1.2.3. Definizione modelli di registrazione

E' possibile definire i modelli di registrazione per i movimenti IVA tramite la pagina *Modelli* (da questa finestra, **attiva a partire dalla versione 3**, è possibile immettere anche i modelli di registrazioni di contabilità generale).

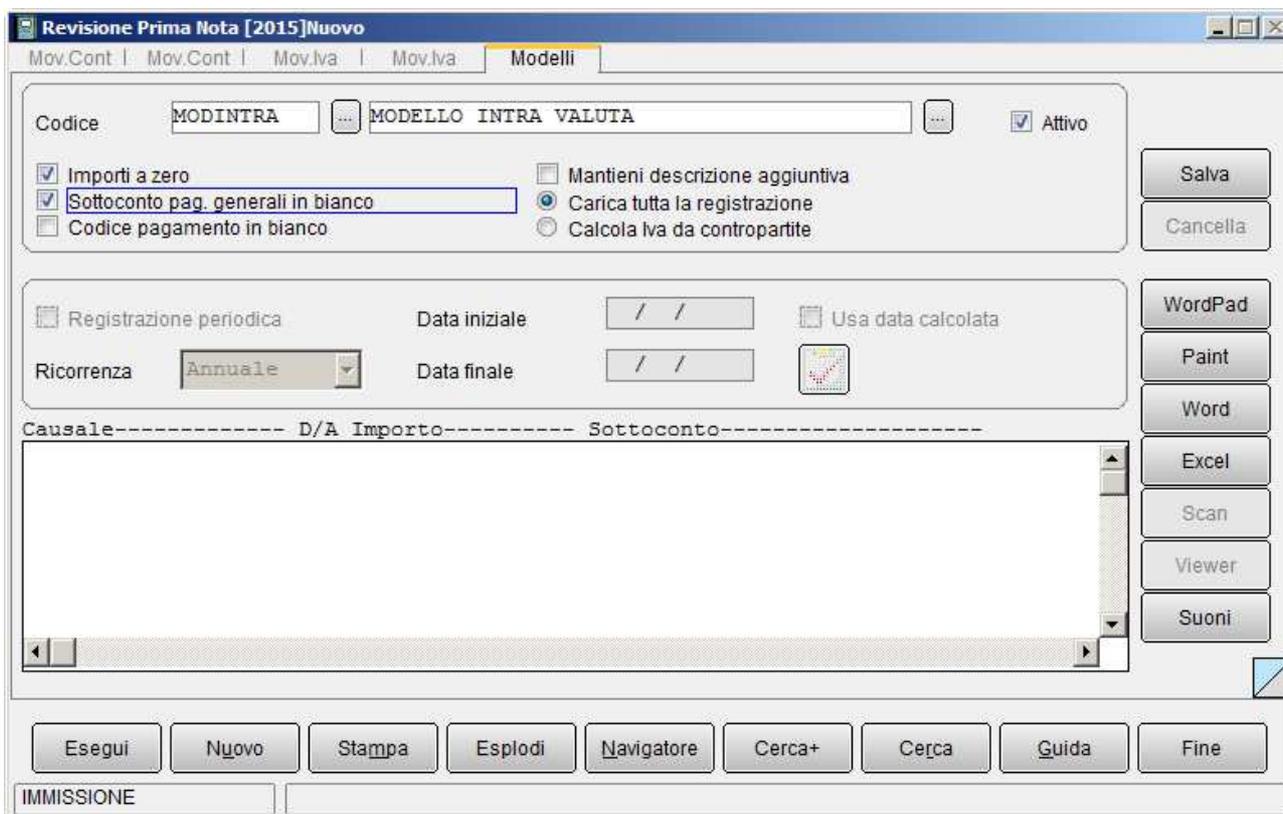


Figura 61

Se si utilizza il tasto destro del mouse nella lista della pagina *Mov. Cont* è possibile selezionare le registrazioni, dalle quali definire il modello (tasto destro su una riga della registrazione sulla pagina *Mov. Cont*).

Per esempio, selezioniamo la registrazione relativa alla fattura di acquisto n. 390 del fornitore HBB PARIS.

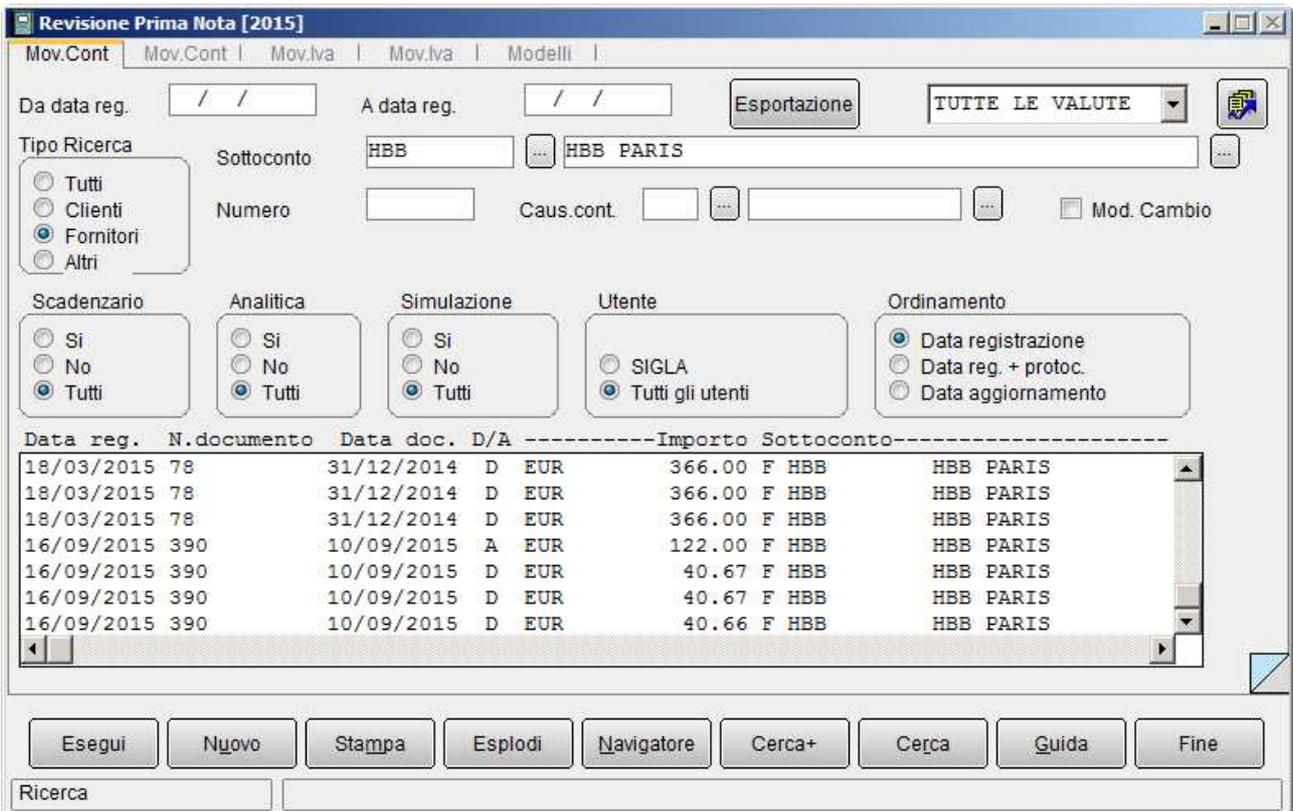


Figura 62

Sulla pagina *Modelli* si andranno a impostare le caratteristiche del modello come da messaggio visualizzato nella Figura 63.

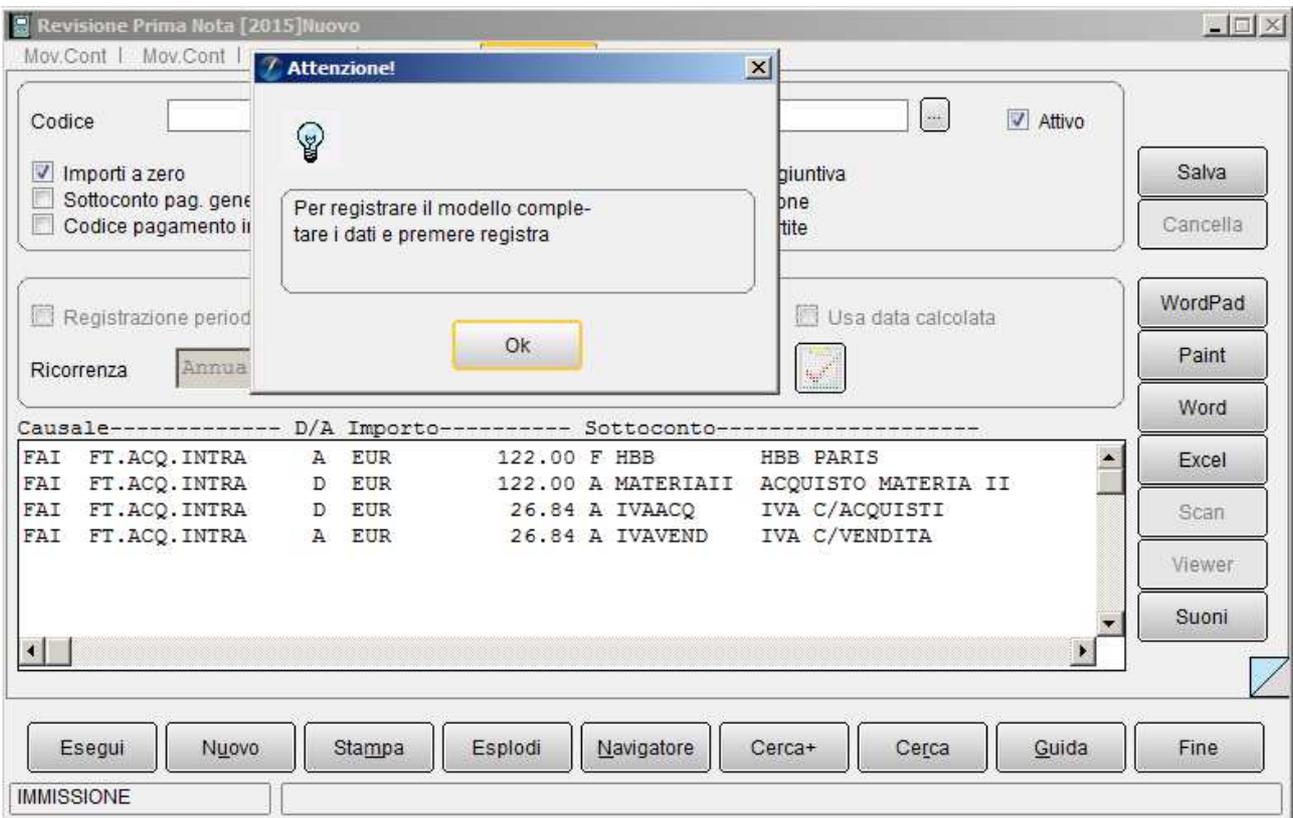


Figura 63

- **Importi a zero:** quest'opzione, se accesa, comporta la presentazione del modello di registrazione con tutti gli importi a zero, viceversa se spento comporta la presentazione del modello di registrazione con tutti gli importi valorizzati.
- **Sottoconto pag. generali in bianco:** quest'opzione, se accesa, comporta l'impostazione in bianco del sottoconto sulla pagina generali.
- **Codice pagamento in bianco:** quest'opzione, se accesa, comporta l'impostazione in bianco del codice pagamento sulla prima generali.
- **Carica tutta la registrazione:** dopo aver indicato il codice del modello in alternativa alla causale contabile viene caricate direttamente tutte le contropartite e le righe iva tenendo conto dell'impostazione delle opzioni precedenti. Si suggerisce di non utilizzare questa impostazione unitamente a **importi a zero** nel qual caso tutte le righe verranno caricate con gli importi a zero e l'utente sarà costretto a revisionarle una a una.
- **Calcola Iva da contropartite:** dopo aver indicato il codice del modello in alternativa alla causale contabile (nella prima maschera di Immissione Prima Nota) e impostato i campi secondo le opzioni precedenti (importi a zero, **sottoconto pag. generali in bianco** e **codice pagamento in bianco**) le contropartite verranno caricate a una.

Figura 64

Per innescare il caricamento della prima contropartita occorre utilizzare il pulsante sulla pagina contropartite come da figura.

Imm. Prima Nota C.C.: FAI R.I.: A1 R.V.: V1 [2015]

Generali Controp. Iva Scadenz. I. Opzioni I.

HBB HBB PARIS 392 Sbilancio € -244,00

TUTTI Sottoconto ACCESDONNA ACQUISTO ACCESSORI DONNA

Importo € 244,00 Iva 22CE ACQUISTI INTRA Dare

C.Costo Ratei analit. 0 Da data / /

Des. Agg. Des.L. Escl. calcolo beni strum.

Sottoconto-----D/A Iva -----Importo

Competenza Ratei/Ris

Nessuno

Inizio / /

Fine / /

Aggiungi

Rimuovi

Salva Nuovo Cancella Esplosi Navigatore Cerca+ Cerca Guida Fine

IMMISSIONE

Figura 65

L'utente una volta innescato il caricamento della prima contropartita tramite l'apposito pulsante (cerchiato in rosso) potrà procedere alle opportune modifiche delle varie parti della registrazione. L'IVA in questo caso viene calcolata direttamente dai dati inseriti dalla contropartita.

Nella finestra di revisione i movimenti contabili che sono anche modello di registrazione IVA e generale saranno visualizzati con colore viola.

Revisione Prima Nota [2015]

Mov.Cont | Mov.lva | Modelli |

Da data reg. / / A data reg. / / Esportazione TUTTE LE VALUTE

Tipo Ricerca: Tutti Clienti Fornitori Altri

Sottoconto: HBB HBB PARIS

Numero Caus.cont. Mod. Cambio

Scadenzario: Si No Tutti

Analitica: Si No Tutti

Simulazione: Si No Tutti

Utente: SIGLA Tutti gli utenti

Ordinamento: Data registrazione Data reg. + protoc. Data aggiornamento

Data reg.	N.documento	Data doc.	D/A	Importo	Sottoconto
18/03/2015	78	31/12/2014	D EUR	366.00 F HBB	HBB PARIS
16/09/2015	390	10/09/2015	A EUR	122.00 F HBB	HBB PARIS
16/09/2015	390	10/09/2015	D EUR	40.67 F HBB	HBB PARIS
16/09/2015	390	10/09/2015	D EUR	40.67 F HBB	HBB PARIS
16/09/2015	390	10/09/2015	D EUR	40.66 F HBB	HBB PARIS
16/09/2015	401	15/09/2015	A EUR	122.00 F HBB	HBB PARIS
16/09/2015	401	15/09/2015	D EUR	40.67 F HBB	HBB PARIS

Esegui Nuovo Stampa Esplosi Navigatore Cerca+ Cerca Guida Fine

Ricerca

Figura 66

5.1.2.4. RegISTRAZIONI PERIODICHE

Attraverso i modelli di registrazione è possibile predefinire registrazioni contabili che si ripetono con una precisa frequenza nel tempo (giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale, annuale) in un determinato periodo contabile.

Le registrazioni sono programmate in un'apposita tabella di allerta. La tabella è letta a ogni connessione di SIGLA con i dati Ditta (*Menù/File/Apri ditta*) mostrando in modo automatico quali sono le registrazioni in attesa di essere eseguite rispetto alla data di sistema.

L'utente può dare conferma della *presa visione* immediatamente o rimandare a un momento successivo la *presa visione* mantenendo le registrazioni mostrate nell'elenco delle cose da fare.

Le registrazioni nella tabella di allerta sono dette anche istanze del modello di registrazione.

Revisione Prima Nota [2012] PAG.SALARI PAG. SALARI E STIPENDI MENSILI

Mov.Cont | Mov.Cont | Mov.Iva | Mov.Iva | Modelli

Codice: PAG.SALARI | PAG. SALARI E STIPENDI MENSILI | Attivo

Importi a zero | Mantieni descrizione aggiuntiva
 Sottoconto pag. generali in bianco | Carica tutta la registrazione
 Codice pagamento in bianco | Calcola Iva da contropartite

Registrazione periodica | Data iniziale: 18/07/2012 | Usa data calcolata
 Ricorrenza: Mensile | Data finale: / /

Causale	D/A	Importo	Sottoconto
SS SALARI E STIPEN D	EUR	50000.00	A SALARI SALARI E STIPENDI
SS SALARI E STIPEN A	EUR	50000.00	A DIP C/RET DIPENDENTI C/RETRIBUZIONE

Esegui | Nuovo | Stampa | Esplosi | Navigatore | Cerca+ | Cerca | Guida | Fine

MODIFICA

Figura 67

Registrazione periodica: l'opzione permette di definire un modello di registrazione esistente come ricorrente nel tempo. L'opzione può essere impostata solo per i modelli di registrazione già salvati e richiede un ulteriore salvataggio per essere attiva. Al salvataggio del modello di registrazione di tipo periodico un'istanza del modello di registrazione, in attesa di essere eseguita, è posta in una apposita tabella di allerta.

Per modificare i dati periodici del modello o disabilitare l'opzione è necessario cancellare tutte le istanze di registrazione del modello in attesa di essere eseguite dalla tabella di allerta. In ogni caso se si elimina il modello tramite il tasto **Cancella** (o **Elimina**) tutte le istanze già programmate sono rimosse.



Se è attiva la *Gestione Utenti* solo gli utenti con specifico diritto **Registrazioni Periodiche** o **Reg.Periodiche Amministratore** possono gestire questo tipo di modello. Inoltre, le registrazioni periodiche create sono gestite per utente. Solo l'utente che ha immesso la registrazione periodica la può Modificare/Cancellare.

Data iniziale: è obbligatoria e determina la data di lancio della prossima registrazione automatica.

Data finale: se presente indica quando interrompere la generazione di nuove registrazioni automatiche.

Ricorrenza: specifica la periodicità con cui eseguire la registrazione. Può assumere i valori:

- Annuale
- Semestrale
- Trimestrale
- Bimestrale
- Mensile

- Settimanale
- Giornaliero

Usa data calcolata: se selezionata propone come data di default della registrazione periodica la data di attivazione della registrazione. Altrimenti la data di registrazione proposta è la data di sistema.

WordPad, Paint, ecc.: permettono di associare all'istanza periodica file multimediale visualizzabili negli ambienti che mostrano la tabella di allerta.



Il tasto **Attività** mostra tutte le istanze programmate per il modello selezionato. Se non è selezionato nessun modello si mostrano tutte le istanze programmate.

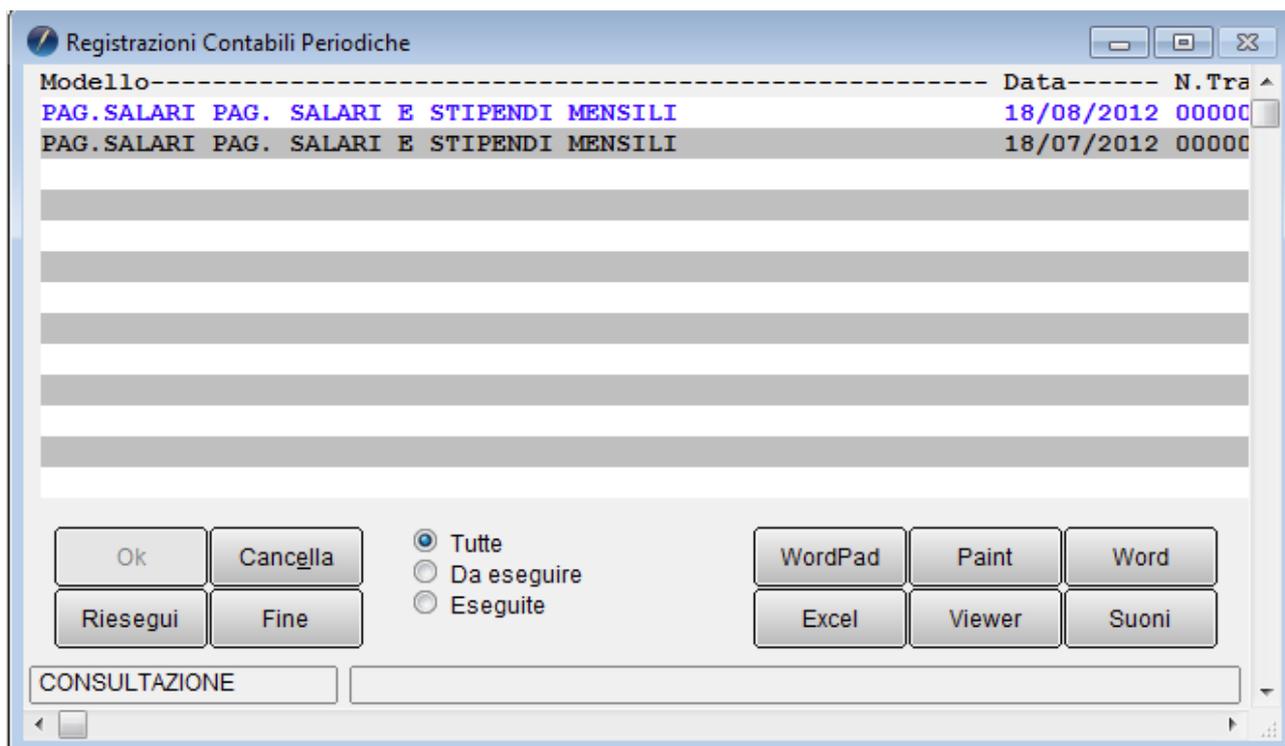


Figura 68

Cancella: elimina le registrazioni selezionate con il tasto destro del mouse ed evidenziate in celeste.

Riesegui: aggiorna il contenuto della finestra. Necessario con le opzioni :

- **Tutte:** seleziona tutte le istanze contenute nella tabella
- **Da Eseguire:** seleziona solo istanze da eseguite (colore nero)
- **Eseguite:** seleziona solo istanze eseguite (colore nero)

WordPad, Paint, ecc: permettono di visualizzare i file multimediali associati all'istanza di registrazione al momento della creazione del modello di registrazione. Ogni bottone evidenzia la presenza di un file visualizzabile tramite un punto di colore in alto a destra del bottone.

Lo stesso ambiente di gestione può essere richiamato dal menù *Contab* attraverso la voce **Registrazioni Periodiche**.

Metodo di funzionamento: alla registrazione di un modello definito come periodico SIGLA programma un'istanza del modello di registrazione nella tabella di allerta. La registrazione è proposta in automatico dopo l'apertura della ditta se la data di sistema è \geq alla **Data iniziale** immessa. Inoltre, in quest'occasione SIGLA calcola una nuova **Data iniziale** usando le impostazioni immesse in **Ricorrenza**. Se la nuova **Data iniziale** calcolata è $<$ di **Data finale**

oppure la **Data finale** non è vuota, SIGLA programma una o più nuove istanze¹⁹ dello stesso modello di registrazione nella tabella di allerta.

Al lancio di SIGLA dopo ogni **Apri Ditta**, le istanze in attesa di essere eseguite con data <= alla data di sistema sono mostrate in una finestra di allerta. Di seguito un esempio di finestra di allerta.

Figura 69

Ok: permette di lanciare la registrazione selezionata tramite il singolo click del tasto sinistro del mouse ed evidenziata in Giallo. L'istanza è aggiornata automaticamente allo stato di eseguita (colore nero) e nei collegamenti successivi non è più mostrata.



L'azione del tasto **OK** (o del doppio click del mouse) ha il significato di *presa visione* dell'attività da svolgere ed è irreversibile. Il fatto che la registrazione contabile programmata venga poi effettivamente portata a buon fine non rientra fra gli scopi della funzione.

La stessa funzione può essere eseguita tramite il doppio click del tasto sinistro del mouse.

5.1.2.5. Registrazioni periodiche: la gestione utenti

Se è attiva la gestione utenti, oltre al diritto generico **Modelli di Registrazione**, per gestire questo tipo di modelli è necessario lo specifico diritto **Registrazioni Periodiche**.

I modelli periodici, una volta immessi, sono di proprietà dell'utente che li ha immessi.

¹⁹In pratica si generano N nuove istanze secondo la formula $N = F((Ds-Di))$ dove :

Ds è la data di sistema (data odierna)

Di è la data iniziale letta nel modello di registrazione

F è l'algoritmo che converte il numero di giorni ottenuto dalla differenza fra Ds e Di nell'unità di misura temporale indicata in Ricorrenza (Anno, Semestre, Trimestre, Mese, settimana, Giorno).

Es: data iniziale 01.02.2009 frequenza Giorno. Se quando SIGLA parte la data di Sistema è 05.02.2009 si generano 4 istanze nella tabella di allerta.

Anche le istanze nella tabella di allerta sono di proprietà dell'utente che le ha immesse e solo il proprietario può Visualizzarle / Modificarle / Cancellarle / Eseguirle.

Il diritto **Registrazioni Periodiche Amministratore** abilita nel menù *Cont* la voce omonima.

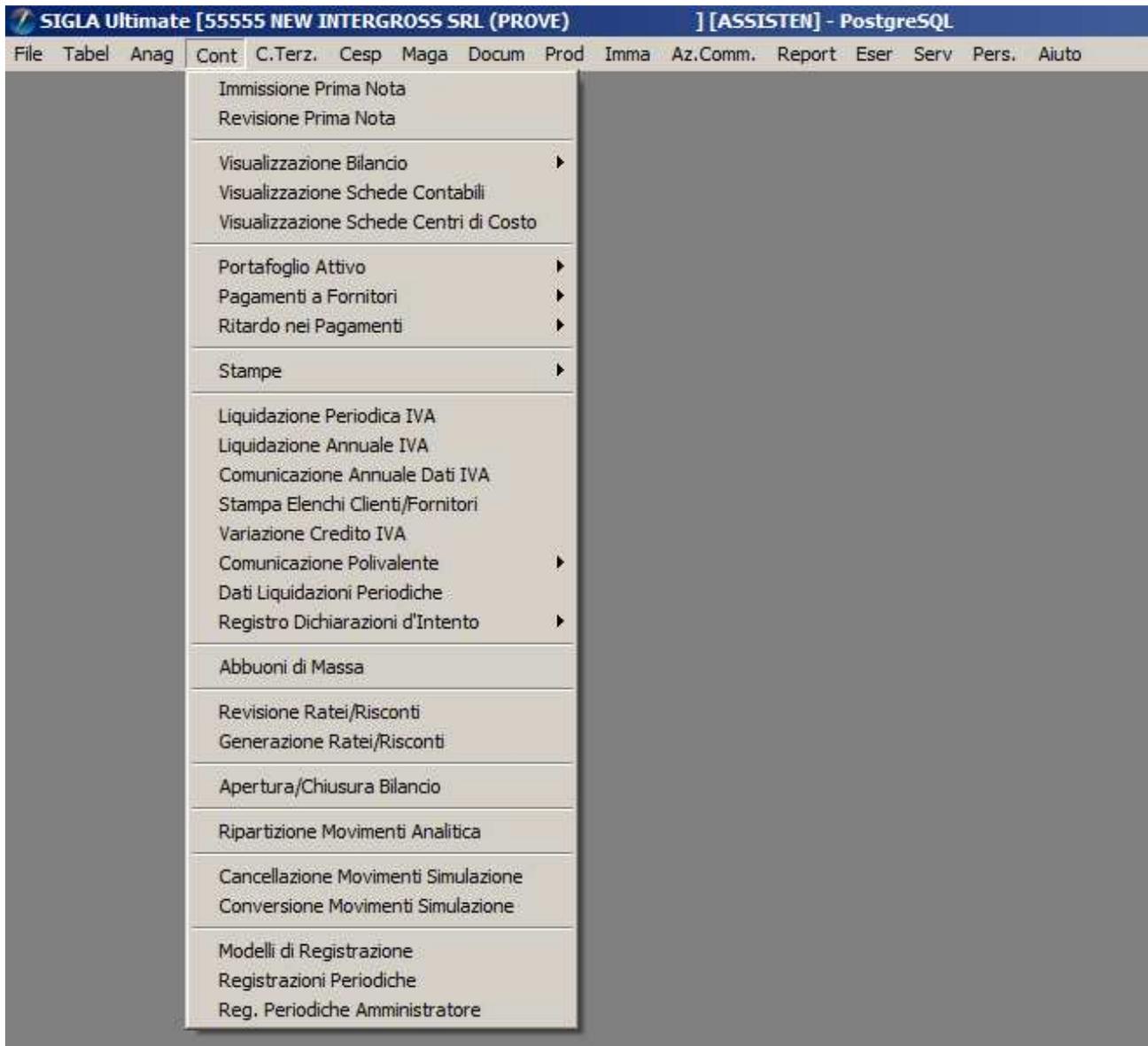


Figura 70

Attraverso questa funzione è possibile Visualizzare/Cancellare le istanze di tutti gli utenti.

Modello		Data	N.Trans.	File1	Utente
PGFTGEN	PAGATA FATTURA DI GENERAL	03/06/2009	0026894	00015179	GENERAL
PGFTGEN	PAGATA FATTURA DI GENERAL	03/05/2009	0026893	00015179	GENERAL
PROVA	MODELLO DI REGISTRAZIONE	05/04/2009	0026901	00015192	GENERAL
PGFTCONTAB	REGISTRAZIONE UTENTE CONTAB	03/04/2009	0026895	00015180	CONTAB
PGFTGEN	PAGATA FATTURA DI GENERAL	03/04/2009	0026892	00015179	GENERAL
INCASSO	INCASSO CLIENTE	27/03/2009	0026903	00015309	SIGLA
PGFTCONTAB	REGISTRAZIONE UTENTE CONTAB	03/03/2009	0026891	00015180	CONTAB
PAGAFT	pagata fattura	01/02/2009	0026888	00009270	CONTAB
PAGAFT	pagata fattura	30/01/2009	0026886	00009270	CONTAB
PAGAFT	pagata fattura	29/01/2009	0026885	00009270	CONTAB

Tutte
 Da eseguire
 Eseguite

CONSULTAZIONE

Figura 71



Le registrazioni periodiche da eseguire nella finestra di allerta alla partenza di SIGLA sono proposte solo all'utente che le ha generate e che ne è il proprietario. In ogni caso, gli utenti che non hanno i diritti **Registrazioni Periodiche** e/o **Reg.Periodiche Amministratore**, non avranno più la finestra di allerta al collegamento con SIGLA.

La voce di menù *Amministra Registrazione Periodiche* permette di cambiare l'utente alle istanze della tabella di allerta.

Amministrazione Registrazioni Periodiche	
Generali	
Da utente	<input type="text"/>
A utente	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>
<input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Esplosi"/> <input type="button" value="Cerca+"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Guida"/> <input type="button" value="Fine"/>	
IMMISSIONE	Inserire il codice utente origine

Figura 72

Da utente: codice utente origine attualmente proprietario di istanze nella tabella di allerta.

A utente: codice utente di destinazione a cui attribuire le istanze nella tabella di allerta di proprietà del codice utente specificato nel campo **Da utente**.

Modello (Facoltativo): codice del modello delle istanze da selezionare di cui cambiare l'utente.

Lo scopo della funzione è cambiare il proprietario delle registrazioni contabili in attesa di essere eseguite nella tabella di allerta.

Esplodi: lancia la voce di menù *Registrazioni Periodiche Amministratore*. Le istanze selezionate sono filtrate con i campi del video non vuoti.



La funzione **Amministrazione Registrazioni Periodiche** ha il significato di gestire i casi in cui debba cancellare un utente e/o trasferire le istanze ad altro Utente.