

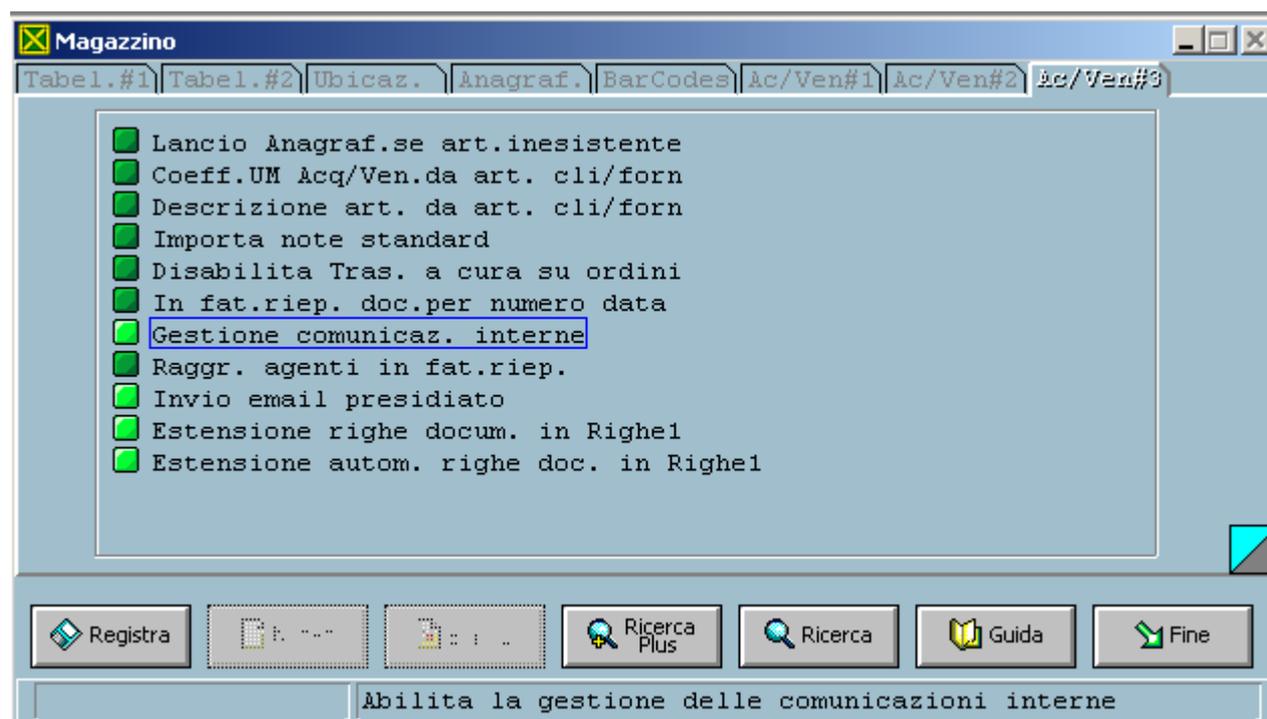
10.6 Gestione comunicazioni interne

10.6.1 Generalità

La **Gestione comunicazioni interne** permette tramite la posta elettronica lo scambio di informazioni applicative (documenti di magazzino/registrazioni contabili etc.) in lettura/scrittura fra due postazioni SIGLA/START e in formato PDF fra una postazione SIGLA/START e un generico indirizzo email.

10.6.2 Configurazione

La voce in **Configurazione/Applicazion/Magazzino/Ac/Ven3** dà accesso alla finestra seguente



Perché le funzionalità della **Gestione comunicazioni interne** siano attive è necessario scegliere l'opzione **Gestione Comunicazioni interne**.

10.6.3 Anagrafica Dipendenti

Per poter gestire tramite SIGLA/START le informazioni inviate tramite **Comunicazione interna** i destinatari dell'invio devono essere codificati come "**Dipendenti**". Alla codifica dei dipendenti si accede tramite la voce **Anag/Anagrafica Dipendenti** che mostra la finestra seguente

Nel riquadro **Codice Dipendente** si deve immettere un codice univoco e una descrizione.

C.Inc. (codice incarico) permette di indicare la mansione delle dipendente così come codificato in (tabelle comuni/Codici incarichi).

Pref. Tel. E Num. prefisso e numero telefonico del dipendente. L'unione dei due campi è usata per comporre il numero telefonico da chiamare tramite il bottone telefona.

E.Mail Indirizzo di posta elettronica del dipendente.

Usa Sigla++ Se selezionato indica che il dipendente ha un posto di lavoro (PC) con SIGLA/START. In questo caso il dipendente potrà gestire tramite SIGLA/START le informazioni ricevute nella propria casella di posta elettronica tramite **Comunicazione interna**.

Se l'opzione non è attiva il dipendente sarà accessibile per l'invio di informazioni tramite **Comunicazione interna** solo dall'anteprima di stampa. In questo ambiente la mail sarà composta da un allegato PDF della stampa stessa.

10.6.4 Operatività

Sono abilitate all'uso delle **Comunicazioni interne** le funzioni dove compare il bottone



la pressione

del quale richiama la seguente finestra :

Tabella Riferimenti Interni: Nuovo

Generali

Codice Dipendente

000004

CONTABILITA`

C.Inc.

Pref.Tel.

Num. Tel.

Cellulare

E_Mail VERDI@ZZ.IT

Id Skype

Attivo

Usa SIGLA

Registra Nuovo Ricerca Plus Ricerca Guida Fine

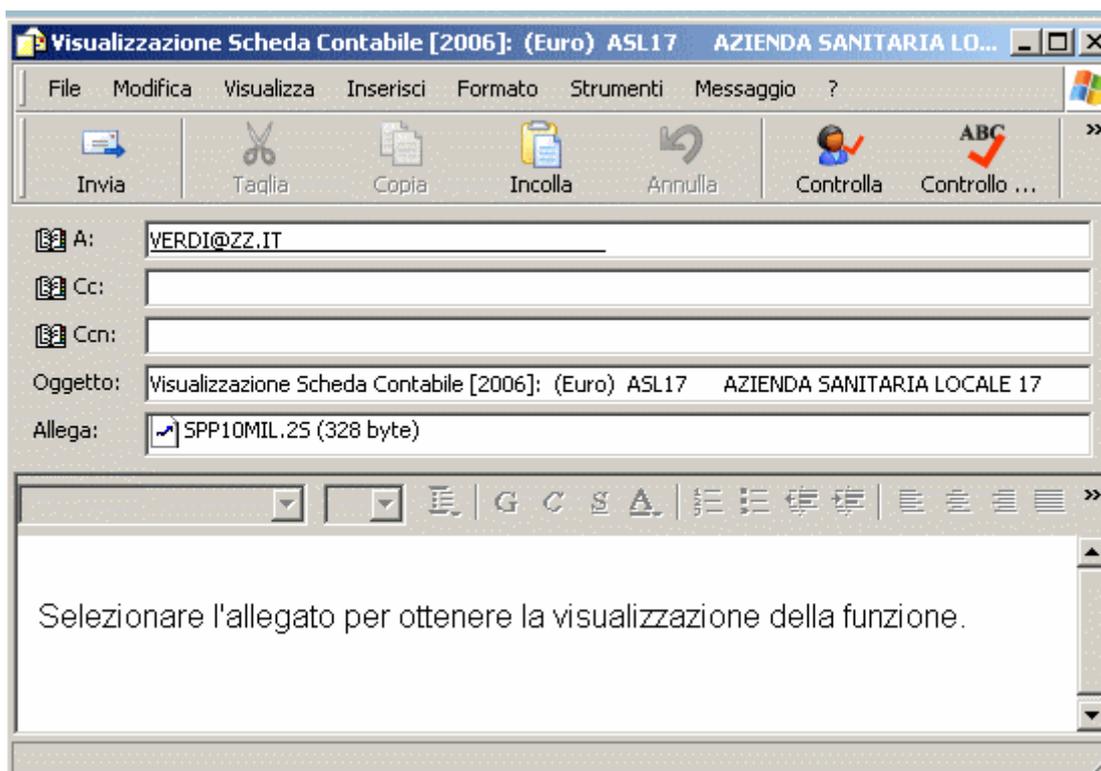
IMMISSIONE

Per l'invio è obbligatorio selezionare un dipendente tramite i dati nel riquadro **Codice Dipendente**.

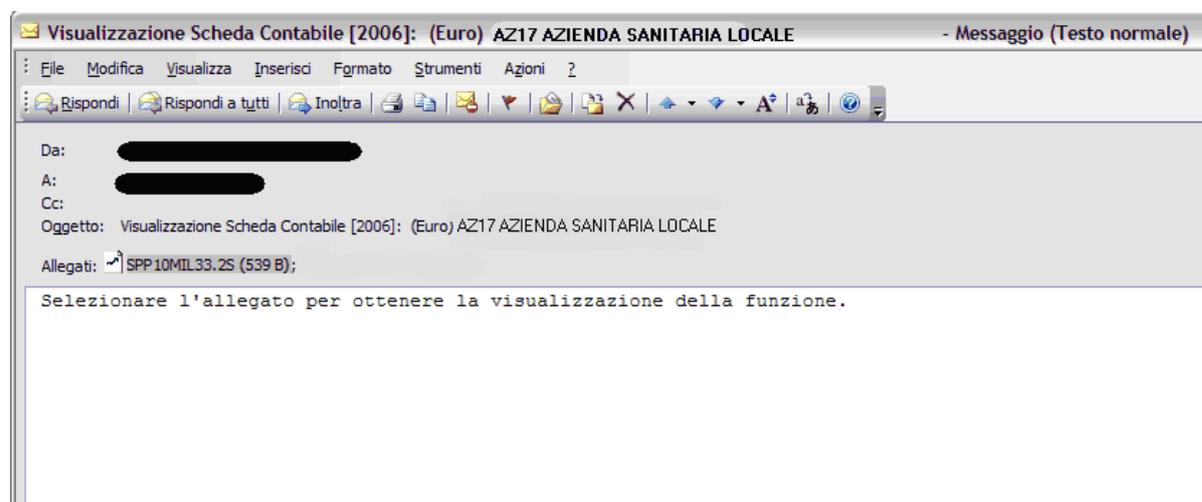
I dati del campo E_Mail indicano il destinatario di posta a cui spedire. L'indirizzo di posta può essere cambiato dopo la selezione di un codice dipendente.

I dipendenti accessibili con queste funzioni sono solo quelli con l'opzione Usa Sigla++ attiva.

Premendo il tasto "Mail" si ottiene la composizione di una e-mail indirizzata al destinatario di posta scelto indicato nel campo E_mail come segue:



Le informazioni allegate permettono al PC del destinatario di aprire SIGLA/START e selezionare la funzione “inviata” in modo automatico. Ricevuta la mail il destinatario di posta deve effettuare un doppio click sull’allegato per ottenere il lancio della funzione.



Questo accade se nel Windows del destinatario di posta le estensioni .2S sono registrate in modo da lanciare il programma SPPWKUP.EXE¹.

Nel caso che sia attiva la gestione degli utenti prima di ottenere l’apertura della procedura e della videata inviata l’utente dovrà immettere il suo utente e la sua password.

Se l’utente che riceve l’e-mail non ha il diritto di utilizzare la funzionalità che gli viene inviata, SIGLA/START pur attivandosi automaticamente non permetterà l’accesso alla funzione segnalandolo con un messaggio di avvertimento.

¹ SPPWKUP.EXE è installato dalla procedura di SETUP di SIGLA.

10.6.5 Dettaglio funzioni

In dettaglio le funzioni abilitate all'uso delle **Comunicazioni interne** sono:

- Visualizzazione bilancio
- Visualizzazione schede contabili
- Revisione prima nota
- Revisione Documenti
- Navigatore Clienti/Fornitori
- Navigatore Articoli

10.6.5.1 Visualizzazione Bilancio

Accedere alla funzione e premere il bottone



Visualizzazione Bilancio di Verifica Completo (Euro) [2006]			
Descrizione	Dare	Avere	M
IVA SU VENDITE		7.284,88	2
IVA SU CORRISPETTIVI		288,00	2
ACQUISTO MERCI, MAT. PRIME	32.954,09		3
ABBUONI PASSIVI		132.655,00	3
SPESE ACCESSORIE SU ACQ.	63,58		3
ALTRE SPESE DI COMUNICAZIONE	23.456,00		3
ACC. F/IND. ANZIANITA`		16.579,00	3
AMM. C.E.D.	12.345,00		3
AMM. AUTOVETTURE		12.345,00	3
ACC. RISCHI VARI	66.654,00		3
IVA INDETRAIBILE SU FT. ACQUISTO	200,00		3
ABBONAMENTI, RIVISTE, LIBRI	150.690,00		3
COMMIS. E ONERI BANCARI	95,01		3
VENDITE MATERIALE VARIO		9.606,31	4
ABBUONI ATTIVI		2.222,00	4

Esplodi

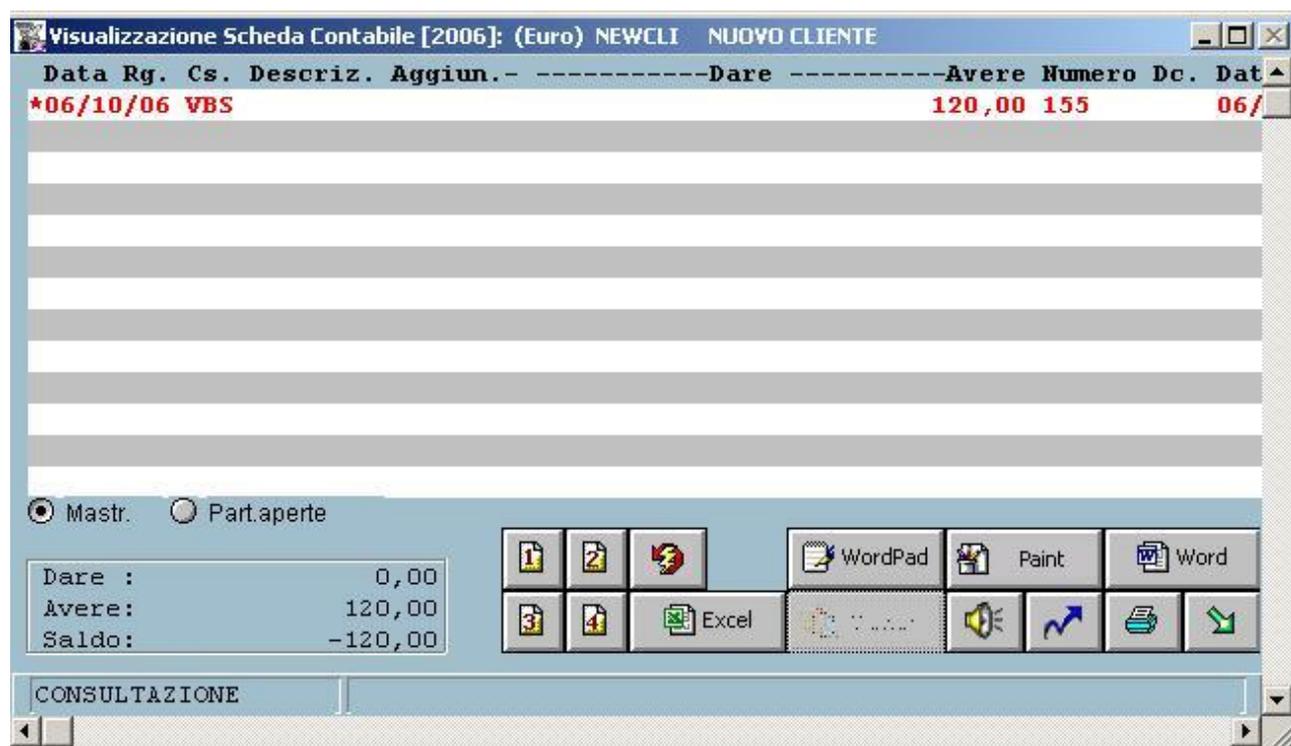
Fine

CONSULTAZIONE

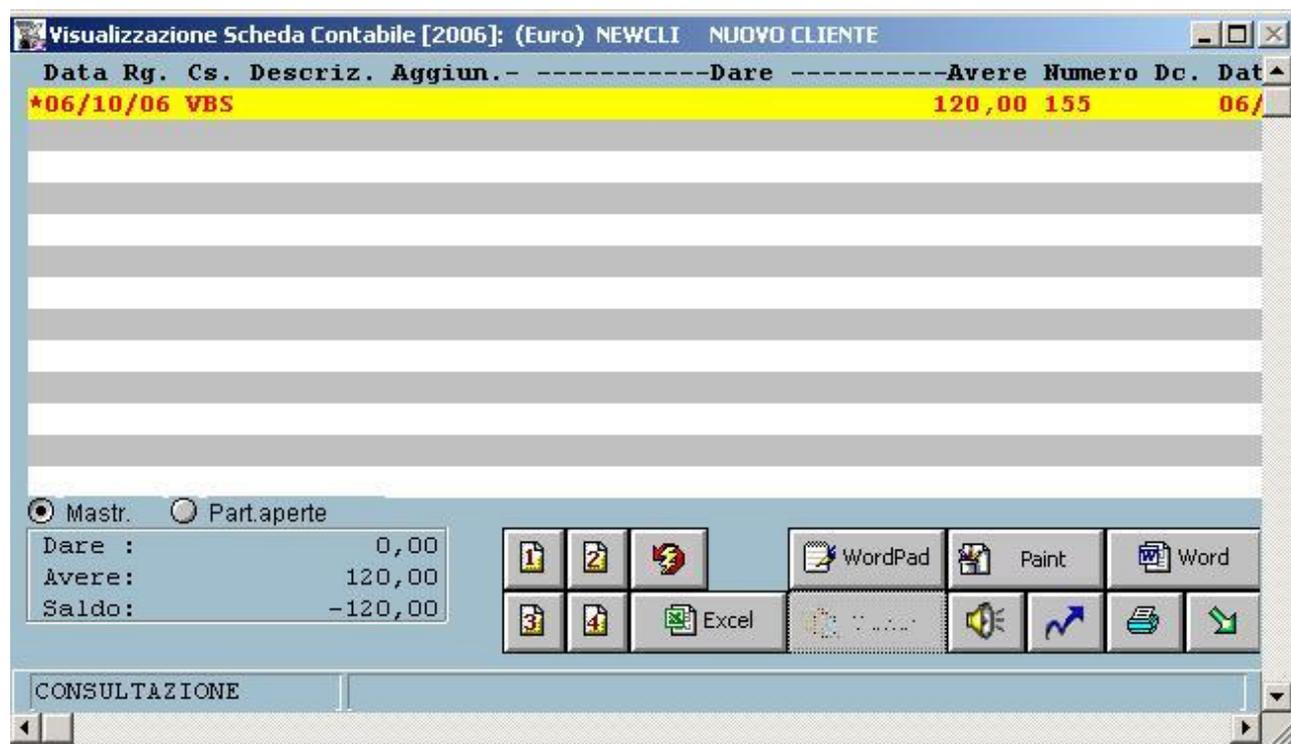
10.6.5.2 Visualizzazione Schede Contabili

Selezionare una scheda contabile e premere il bottone





Questa funzione ammette un'ulteriore possibilità. Se si evidenzia una precisa registrazione contabile con il singolo click del tasto sinistro del mouse come indicato nella figura seguente.



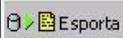
Il destinatario di posta, cliccando sul file arrivato in allegato, attiverà sia la visualizzazione della scheda contabile che la revisione prima nota dell'articolo contabile selezionato.

10.6.5.3 Revisione prima nota

Selezionare un articolo contabile tramite il singolo click del tasto sinistro del mouse.

Revisione Prima Nota [2006]

Mov. Cont. | Mov. Cont. | Mov. Iva | Mov. Iva | Modelli

Da data reg. / / A data reg. / /  Esporta TUTTE LE VALUTE 

Tipo Ricerca
 Tutti
 Clienti
 Fornitori
 Altri

Sottoconto _____
 Numero _____ Caus.cont. _____ Mod. Cambio

Da C.Costo _____ A.C.Costo _____

Scadenzario
 Si
 No
 Tutti

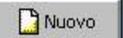
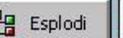
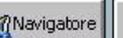
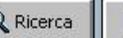
Analitica
 Si
 No
 Tutti

Simulazione
 Si
 No
 Tutti

Utente
 SIGLA
 Tutti gli utenti

Ordinamento
 Data registrazione
 Data reg. + protoc.
 Data aggiornamento

Data reg.	N.documento	Data doc.	D/A	-----	Importo	Sottoconto	-----
22/02/2006	345	22/02/2006	A	EUR	1045.00	F FBLU	BLUE ENTERPISE S.R
22/02/2006	345	22/02/2006	D	EUR	950.00	A ACQMERC	ACQUISTO MERCI, MAT
22/02/2006	345	22/02/2006	D	EUR	95.00	A 1240505000	IVA SU ACQUISTI
22/02/2006	345	22/02/2006	D	EUR	348.30	F FBLU	BLUE ENTERPISE S.R
22/02/2006	345	22/02/2006	A	EUR	348.30	A 1260101001	RICEVUTE BANCARIE
22/02/2006	345	22/02/2006	D	EUR	348.30	F FBLU	BLUE ENTERPISE S.R
22/02/2006	345	22/02/2006	A	EUR	348.30	A 1260101001	RICEVUTE BANCARIE

 Esegui  Nuovo  Stampa  Esplosi  Navigatore  Ricerca Plus  Ricerca  Guida  Fine

Ricerca

e premere il bottone

Il destinatario di posta



clickando sul file arrivato in allegato attiverà la revisione dell' articolo contabile indicato.

10.6.5.4 Revisione Documenti

Selezionare un documento di magazzino tramite il singolo click del tasto sinistro del mouse

Revisione Documenti: [2006]

Opzioni Spediz.

Tipo doc. Num. protocollo 0 Num. rifer.

Cliente/Fornitore Cliente Fornitore Prospect Nessuno

Data Da 06/10/2006 A / /

Utente SIGLA Tutti

Stampa Documento Query

Documenti Tutti Solo aperti Solo chiusi

Destinazione merce 0

Destinazione docum. 0

TUTTI I MAGAZZINI Sel.Fatture Rit.Pag.

Protocollo-----	Riferimento-----	Pre. evas.	Cli. / For.	Mag. Sped.
OC 0000107	06/10/2006		C NEWCLI	
OC 0000108	06/10/2006		C NEWCLI	

Esegui Nuovo Stampa Copia tutto Esporta Ricerca Plus Ricerca Guida Fine

Ricerca

e premere il bottone



Il destinatario di posta cliccando sul file arrivato in allegato attiverà la revisione del documento indicato.

10.6.5.5 Navigatore Clienti

Selezionare un Cliente/Fornitore e preme il bottone



Navigatore clienti/fornitori

Cli/For L. Art. Articoli Scaden. Ordini Righe Bolle Prezzi

Cliente Fornitore

Ragione sociale NEWCLI

Esplodi Mappa Itinerario

Agente % Ag. 0,00

As. fis.

T. Pag. Sc. C/F 0,00

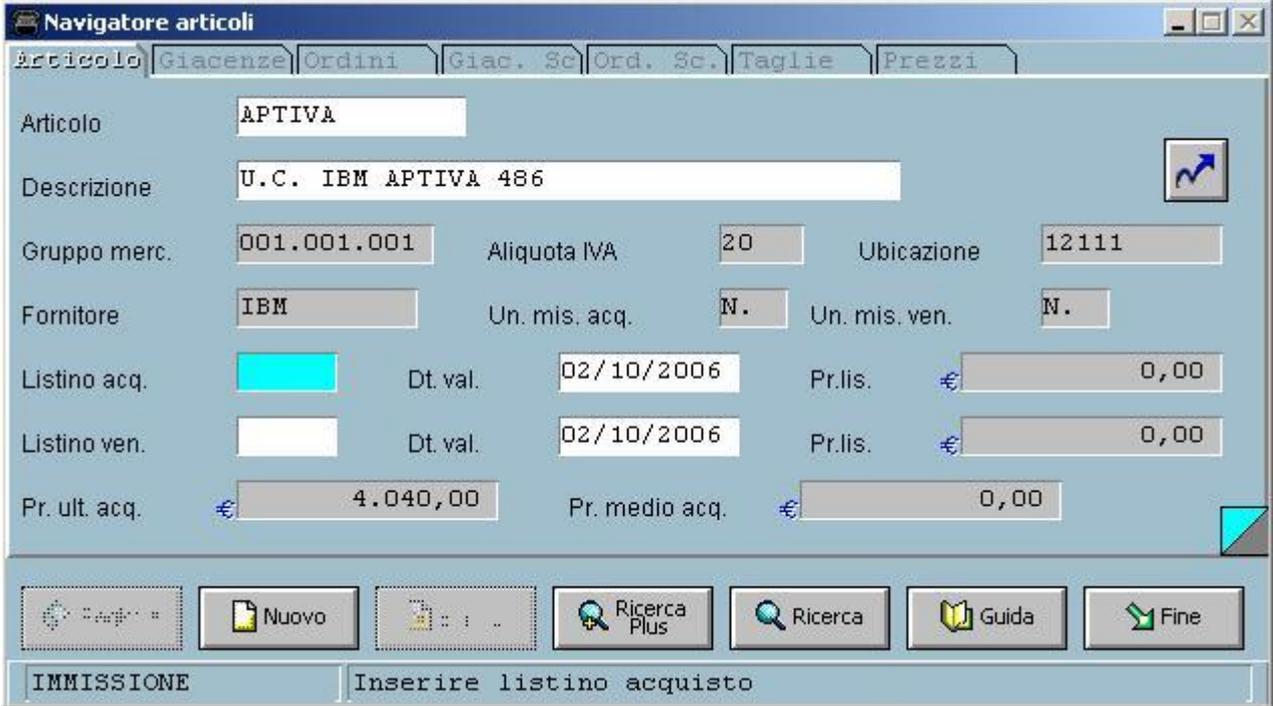
Sconti 0,00 0,00

Nuovo Ricerca Plus Ricerca Guida Fine

IMMISSIONE Inserire codice cliente/fornitore

10.6.5.6 Navigatore Articoli

Selezionare un articolo e premere il  bottone



Navigatore articoli

Articolo | Giacenze | Ordini | Giac. Sc | Ord. Sc. | Taglie | Prezzi

Articolo: APTIVA

Descrizione: U.C. IBM APTIVA 486

Gruppo merc.: 001.001.001 Aliquota IVA: 20 Ubicazione: 12111

Fornitore: IBM Un. mis. acq.: N. Un. mis. ven.: N.

Listino acq.: [redacted] Dt. val.: 02/10/2006 Pr.lis.: € 0,00

Listino ven.: [redacted] Dt. val.: 02/10/2006 Pr.lis.: € 0,00

Pr. ult. acq.: € 4.040,00 Pr. medio acq.: € 0,00

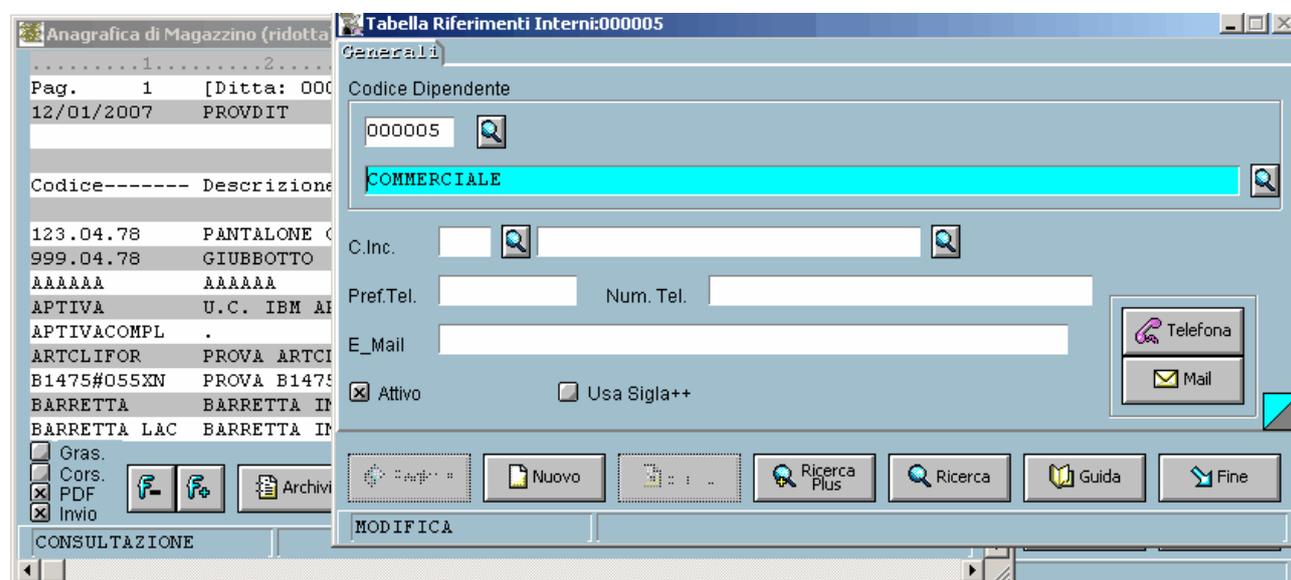
IMMISSIONE | Inserire listino acquisto

10.6.6 Anteprima di Stampa

In anteprima di stampa tramite l'opzione **Invio** è possibile inviare allegati PDF agli indirizzi di posta dell'anagrafica dipendenti.



Selezionando l'opzione **Invio** si può scegliere uno qualsiasi dei nominativi contenuti nell'anagrafica dipendenti.



Premendo il bottone Mail il client di posta sarà impostato per l'invio con la stampa allegata in formato PDF.

